

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置	
Ⅰ 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
1	設立又は改廃及びその経緯	組織の存立に関する重要な経緯	学部学科等の設置及び改廃に関する文書	組織	設置・改廃	大学設置審査関係(正本)	法人の業務が行われる期間	廃棄
			公印簿	管理一般	公印	公印簿	法人の業務が行われる期間	廃棄
2	法令に基づき定める規則の制定又は改廃及びその経緯	(4)制定又は改廃	学内諸規則の制定・改廃に関する文書	法規	規程等制定・改廃	規程制定改廃関係	30年	廃棄
		(5)文部科学大臣への届出	文部科学大臣への届出に関する文書	規制物質等	核燃料物質 放射線同位元素(RI)	国際規制物資・核燃料物質関係書類 承認使用に関する軽微な変更に係る変更届 附属病院RI診療施設定期検査関係 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律に基づく変更届出 放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(附属病院) 放射性同位元素等に関する点検及び報告 放射線・放射性同位元素報告関係 放射線施設検査 放射線同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	30年	廃棄
3	法令の規定に基づく文部科学大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法、国立大学法人法その他の法令の規定による文部科学大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他	中期目標・中期計画・年度計画に関する文書	運営	目標・計画	中期計画・年度計画 中期目標・中期計画	10年	廃棄
			文部科学省への報告等で重要な文書	組織	設置・改廃	医学部入学生定員増員 大学設置 審査関係	10年	廃棄
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯		各種会議・委員会の記録に関する文書	医療業務管理	医療サービス	NST委員会 栄養管理委員会 臨床栄養部運営委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	いちご保育園関係 ワーク・ライフ・バランス支援室室員会議 安全衛生委員会関係 運営会議関係 危機対策委員会関係 兼業審査委員会 研究戦略会議 三木町医学部地区安全衛生委員会議事要旨等関係 事業所内保育所運営協議会 代議員会関係 防災対策実務者委員会関係		
91	その他		教授会の記録に関する文書	会議	教授会	教授会関係	10年	廃棄
			その他10年保存が必要と認められる文書	運営	評価	総合評価関係 評価関係	10年	廃棄
				管理一般	照会・回答	職業紹介事業関係 無料職業紹介事業関係		
			その他30年保存が必要と認められる文書	調査・報告	調査統計	指定(認定)学校概況綴り		
				安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票 特別定期健康診断(放射線業務)		
			規制物質等	その他他物質・薬物・毒劇物等	RI・病院 電波法関係			
			その他5年保存が必要と認められる文書	安全衛生	健康管理	ガラスパッチ集計表	5年	廃棄
			学部長・病院長の選考に関する文書	選挙・選考	部局長等選考	学部長候補者選挙関係 病院長候補者選挙関係	10年	廃棄
Ⅱ 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
6	教職員の人事に関する事項	(1)教職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	③職員の研修の実施状況が記録された文書(施行令別表十七の項)	服務	勤務時間	看護職員研修 研修関係 研修修了報告書 研修旅行願 臨床教育研修管理室関係	3年	廃棄
		(2)教職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書(施行令別表十八の項)	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業 兼業許可申請・届出 兼業許可申請書・届出書 非常勤医師兼業届出	3年	廃棄
		(3)退職手当の支給に関する重要な経緯	常勤職員の人事に関する文書	任免	職員人事	国立大学法人香川大学職員早期退職制度	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期	廃棄
92	その他	その他5年保存が必要と認められる文書	その他	その他(消防学校関係)	消防学校関係	5年		
			会議	学内会議	臨床教授等関係綴り			
			管理一般	照会・回答	医師派遣依頼書 地域医療委員会 医師派遣依頼			
			給与	社会保険、雇用保険等	客員教授等・寄附講座教員関係 病院教授等称号付与関係 臨床教授等称号付与関係			

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置
			契約 任免	請負 職員人事	派遣職員関係綴(本部協議を含む) 育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む) 各種委員等発令 看護職員任免関係 看護職員募集関係 旧姓使用関係 教員後任補充関係 教授候補者選考委員会関係綴 雑件(履歴事項・改姓等) 辞令交付 准教授候補者選考委員会関係綴 人事異動案(その他)綴 人事異動上申書(コメディカル) 人事異動上申書(教員) 選考通知・割愛等 病院助教関係		
	(1)教職員の人事に関する経緯	職員の倫理に関する文書	服務	兼業	講演等承認申請書	5年	廃棄
		人事評価に関する文書	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係 昇給関係	5年	廃棄
		非常勤講師に関する文書	契約	請負	非常勤講師(業務委託契約関係)	5年	廃棄
		非常勤職員の人事に関する文書	任免	非常勤職員人事	TA・RA関係 医員・研修医任免関係 学生アルバイト採用(看護部) 看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知書) 看護職員任免関係(非常勤) 再採用職員関係綴 非常勤職員雇用調書 労働条件通知書・雇用契約終了通知書	5年	廃棄
	(2)教職員の服務に関する経緯	出勤簿 休暇簿	服務	勤務時間	海外(私事)渡航 休暇簿 出勤簿 振替休日指定簿	5年	廃棄
		旅行命令簿	服務	旅行命令	海外渡航調書 自家用車業務使用登録届 職員の出張について 旅行命令・出張報告書	5年	廃棄
		旅行命令簿 出張報告書	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書	5年	廃棄
	(3)教職員の給与に関する経緯	給与支給に関する文書	給与	支給	給与支給に関する事務連絡 勤務時間報告書 当直・オンコール関係 当直日誌 放射線取扱業務従事実績簿	5年	廃棄
		諸手当に関する文書	給与	諸手当	現況確認 住居届(看護師) 住居届(技師) 住居届(教員) 住居届(退職者・喪失者) 住居届(非常勤) 単身赴任届 通勤届(看護師) 通勤届(技師) 通勤届(教員) 通勤届(退職者・喪失者) 通勤届(非常勤)	5年(支給要件喪失)	廃棄
	(4)教職員の福利厚生に関する経緯	雇用保険・社会保険等に関する文書	給与	社会保険、雇用保険等	雇用保険	5年	廃棄
		福利厚生に関する文書	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴	5年	廃棄
	(5)教職員の安全衛生に関する経緯	安全衛生管理に関する文書	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種 インフルエンザ予防接種 安全衛生法関係 医学部職員の勤務時間の過重労働チェック 労働安全衛生法に基づく届出関係綴	記録の管理を要する期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄
		健康診断に関する文書	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果	記録の管理を要する期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄

	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置
						健康診断関係綴 特別定期健康診断(深夜業務従事者) 特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)		
			労働災害に関する文書	福利厚生	災害補償	労災請求関係	記録の管理を要する期間又は3年のいずれが長い期間	廃棄
Ⅲ 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯								
11	学生支援に関する事項	学生支援に関する事務の実施その他の経緯	奨学金に関する文書	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り	5年	廃棄
Ⅳ 国立大学法人香川大学の学術研究に関する決定及びその経緯								
12	学術研究に関する事項	(1)個別の研究事業の実施その他の重要な経緯	科学研究費補助金に関する文書	研究資金	競争的資金	科学研究費補助金 応募者情報通知書 科学研究費補助金関係 厚生労働省助成事業関係 日本学術振興会(研究員等申請関係) 日本学術振興会申請関係綴 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)ログイン情報通知書 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)登録票	5年	廃棄
			寄附金に関する文書	研究資金	外部資金	寄附金	5年	廃棄
			寄附講座に関する文書	研究資金	寄附講座・寄附研究部門	寄附講座関係 寄附講座関係(閉講)	5年	廃棄
			受託研究に関する文書	研究資金 地域・産学官連	競争的資金 共同研究 受託研究	日本医療研究開発機構(AMED)関係 共同研究契約関係 治験等契約関係 受託研究契約関係	5年	廃棄
		(2)機関として行う大型研究プロジェクト事業の企画立案・実施その他の重要な経緯	大型プロジェクト事業に関する文書	研究資金 地域・産学官連	競争的資金 受託事業	戦略的大学連携支援事業 申請区分・教育研究高度化型(代表校 徳島文理大学) 文部科学省科学振興調整費等申請関係 JICA青年研修 JICA草の根技術協力事業(カンボジア) さくらサイエンスプラン 医療技術等国際展開推進事業	10年	廃棄
94	その他		その他10年保存が必要と認められる文書	キャリアデザイン 実験・研究	キャリア支援 研究倫理	認定看護師教育支援室関係綴り ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会 ヒトゲノム・遺伝子解析 HP遺伝子診断 関連法規 遺伝子治療臨床研究審査委員会 遺伝子診断審査委員会 生体臓器移植小委員会 利益相反関係綴 利益相反審査自己申告書 倫理委員会 倫理委員会進捗状況等報告書 倫理委員会終了(中止)報告書 倫理関係綴 倫理関連指針・通知等 臨床研究保険	10年	廃棄
			その他5年保存が必要と認められる文書	その他	その他(研究者受入) その他(受託研究収入) その他(受託事業・雑収入)	客員研究員・協力研究員 収入契約決議書(受研) 収入決議書(受研) 即履行決定決議書(受研) 収入契約決議書(受事) 収入決議書(受事・雑収入) 即履行決定決議書(受事)	5年	廃棄
				国際学術交流	研究者交流・研修員受入	外国人研究者関係 中国人材育成事業研修員		
				実験・研究	実験・研究	遺伝子組換え実験計画届出・申請書 組換えDNA実験計画書 動物実験計画書		
		(1)個別の研究事業の実施その他の重要な経緯	その他5年保存が必要と認められる文書	研究資金 地域・産学官連	競争的資金 受託事業	研究助成申請関係 受託事業契約関係	5年	廃棄
Ⅴ 国立大学法人香川大学と地域社会との連携、国際交流に関する事項								
14	国際交流	国際交流事業	国際交流事業に関する文書	会議 国際学術交流	学内会議 学術交流協定 国際交流	国際交流委員会関係 国際交流協定関係 ブルネイ国関係者による医学部訪問関係綴 国際交流活動関係(その他) 国際交流関係 来訪・その他等 国際大学交流セミナー(独)日本学生支援機構 中国医科大学との交流事業関係	10年	廃棄
				留学交流	学生海外派遣・受	カルガリ大学との交流事業関係綴 カルガリ大学看護学部との交流事業関係 チェンマイ大学との国際交流事業関係他 ブルネイ・ダルサラーム大学医学部との交流事業関係 英国ロンドン大学St.George's外・中国昆明医学院・河北医科大学交流事業関係綴 米国デューク大学関係者招聘関係綴		
15	地域社会と	地域社会との連携	地域社会との連携に関する文書	その他	その他(実習等)	NST研修生関係 がん専門薬剤師受託研修生関係 気管挿管病院実習生協定書・認定証交付通知 救急救命士の気管挿管実習関係 救急救命士の薬剤投与実習関係 受託実習指導者会議等	10年	廃棄

	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置
						受託実習生関係 病院研修生関係 薬剤師実務受託研修生関係		
				地域・産学官連携	地域連携	徳島文理大学香川薬学部との学術交流協定	10年	廃棄
95	その他		その他10年保存が必要と認められる文書	会議	学外会議	香川大学医学部・香川県連絡会議	10年	廃棄
				国際学術交流	海外派遣	医学振興助成金 医学部後援会助成金 開講20周年記念基金 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金 国際交流基金・資金		
Ⅵ 個人の権利義務の得喪及びその経緯								
16	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第5条第1項口の審査基準、第12条第1項の処分基準、同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	個人情報保護法・情報公開法に関する文書	文書管理	情報公開・個人情報保護	個人情報保護法関係 情報公開関係綴	10年	廃棄
Ⅶ その他の事項								
17	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典に関する文書	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係 表彰関係 名誉教授選考関係	10年	廃棄
18	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準	文書管理	文書管理	法人文書ファイル関係	常用	廃棄
19	国立大学法人法第22条第1項第7号の業務として主催する行事の公開に	行事の公開に関する立案の検討その他の重要な経緯	入学式、卒業式、学位授与式及びその他本学が主催する記念行事に関する文書	行事・儀式	記念式典	開院10周年記念事業関係 開講10周年記念事業関係 開講20周年記念事業関係 開講30周年記念事業関係 看護学科開設10周年記念行事関係 式典関係	10年又は特定個人に関する記録の管理を要する期間のいずれか長い期間	廃棄
20	広報に関する事項	広報に関する立案、実施及びその結果に関する重要な経緯	本学の沿革記録に関する文書で重要な文書	広報	刊行物	20年のあゆみ～開講二十周年記念誌～ 香川医科大学医学部開講十周年記念誌 香川医科大学医学部附属病院開院十周年記念誌 香川医科大学医学部附属病院開院二十周年記念誌 香川大学医学部看護学科開設十周年記念誌 香川大学医学部附属病院開院三十周年記念誌	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間	廃棄
			本学部が発行する広報誌・学報等(保存用)	広報	刊行物	オリーブ便り(病院ニュース) 香川医科大学概要 香川大学医学部・医学系研究科・医学部附属病院概要	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間	廃棄

	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置	
						香川大学医学部附属病院診療案内 香川大学概要 病院ニュース			
21	法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する	法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整及びその経緯	官公庁等通知・依頼等文書	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	10年	廃棄	
				医療政策	地域医療連携	後期研修医 香川県地域医療再生計画対象事業 大学病院連携型高度医療人養成推進事業 病院群輪番制病院運営事業関係 病児・病後児保育施設関係			
97	その他		その他10年保存が必要と認められる文書	その他	その他	香川大学医学振興財団事務局事務関係 香川大学医学振興財団大学事務関係 新型コロナウイルス感染症への対応関係 コロナ関係(勤務証明) コロナ関係(慰労金交付事務給付金) コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金) 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部会	10年	廃棄	
						その他(研究試料関係)		雑件	移管
						その他(即履行決定決議書)		即履行決定決議書 収入決議書	
						その他(名誉博士称号授与関係)		名誉博士称号授与関係綴 名誉博士称号授与式関係	
					国際学術交流	海外派遣	香川大学医学部振興財団医学部研究活動助成金選考関係	3年	廃棄
					調査・報告	調査統計	Read調査(科学技術振興機構) サービス産業動向調査 科学技術研究調査綴 国際研究交流活動調査 交流協定締結状況調査 国勢調査 調査関係綴		
					その他3年保存が必要と認められる文書	広報	刊行物 広報	3年	廃棄
					その他5年保存が必要と認められる文書	広報	ホームページ	5年	廃棄
	文書管理	文書管理	法人文書管理関係						
X I～Ⅶの業務に該当しない事項									
31	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			管理一般	公印	公印使用簿	3年	廃棄	
32	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			医療業務管理	医療サービス	栄養出納帳 患者年齢構成表 食種別実施食数表	3年	廃棄	
34	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			会議	学内会議	臨床研究支援センター運営委員会一治験管理センター運営委員会	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄	
38	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			解剖体	解剖体	慰霊祭関係 火葬関係 解剖体祭祀料支出依頼 御遺骨返還式関係	10年	廃棄	
39	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			解剖体	解剖体	解剖体受入関係書類 解剖体受入記録簿	記録の管理を要する期間	廃棄	

	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置
						病理解剖関係		
40	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			危機管理	危機・災害	DMAT関係	5年	廃棄
46	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			服務	勤務時間	長時間労働関係	5年	廃棄
52	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			調査・報告	調査統計	学内外からの調査・依頼関係 毎月勤労統計調査	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
53	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するも			その他	その他(各種通知案内等)	医学教育振興財団 医学部関係会議等 各種通知・報告(その他) 各種通知・報告(事務局・学部内) 各種通知・報告(文科省・県・他大学) 災害関係 施設見学 中診・薬剤・県・諸会議 東日本大震災関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				危機管理	危機・災害	渇水対策関係		
				広報	広報	一般文書		
				人事	総括	医学部職員配置表 各種証明書 各種統計報告		

	事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置
						教員配置表(常勤・病院助教) 保険医登録機関届出事項変更届 毎月勤労統計調査		
X I 医学部附属病院に関する事項								
100	医療機関申請・検査・報告等に関する事項	(2)医療法その他の法令等に基づく検査等に関する文書	医療法その他法令に基づく検査等に関する文書	監査・検査	外部監査等	医療法立入検査関係	5年	廃棄
		(4)病院の統計・調査への回答に関する文書	病院の統計・調査への回答に関する文書	調査・報告	調査統計	救命救急センター現況調等 大学病院概況 大学病院資料 特定機能病院の業務報告関係綴 病院評価指標	3年	廃棄
101	患者に関する事項	(7)患者の不在者投票に関する文書	患者の不在者投票に関する文書	その他	その他(不在者投票)	不在者投票	10年	廃棄
103	職員、実習生等に関する事項	(1)医師等免許証に関する文書	医師等免許証に関する文書	人事情報	人事記録	コメディカル等免許証 医師・歯科医師免許証 看護師免許証	10年	廃棄
		(2)保険医に関する文書	保険医に関する文書	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	保険医登録機関届出事項変更届	30年	廃棄
		(3)指定医・専門医・標榜医に関する文書	指定医・専門医・標榜医に関する文書	医療教育・研修	臨床研修	死体解剖資格認定申請関係	10年	廃棄
				医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	プレグランディン報告書		
				組織	届出・申請	母体保護法による指定医師 各種学会1～14 その他 麻酔科標榜許可関係		
		(4)診療従事・研修登録医に関する文書	診療従事・研修登録医に関する文書	その他	その他(災害補償団体保険)	診療従事許可者に係る災害補償規程及び災害補償団体保険関係綴	10年	廃棄
					その他(診療従事に関するもの)	診療従事者関係		
					医療教育・研修	研修登録医関係		
		(5)臨床及び実地修練に関する文書	臨床および実地修練に関する文書	医療教育・研修	研修(臨床研修以外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴	10年	廃棄
				国際学術交流	研究者交流・研修員受入	外国医師等臨床修練制度		
		(6)卒後臨床研修に関する文書	その他卒後臨床研修に関する文書	医療教育・研修	臨床研修	DEBUT(オンライン臨床研修評価システム)関係綴 EPOC(オンライン臨床研修評価システム)関係綴 オリエンテーション関係 研修医手帳関係綴 厚生労働省が実施するマッチングに伴う研修医採用面接関係資料綴 厚生労働省が実施するマッチングに伴う歯科研修医採用面接関係資料綴 歯科医師臨床研修関係綴 卒後臨床研修プログラムに係る覚書関係綴 卒後臨床研修関係綴 卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴 臨床教授等候補者の推薦関係綴	3年	廃棄
						年次報告(医科) 年次報告(歯科) 本院を協力型相当大学病院とした臨床研修病院関係 臨床研修プログラム新設に係る情報提供関係綴 臨床研修病院変更届出書 臨床研修補助事業関係綴	5年	
						卒後臨床研修修了等関係綴	5年	
104	病院管理に関する事項	(1)麻薬、覚せい剤、向精神薬等に関する文書	麻薬、覚せい剤、向精神薬等に関する文書	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	向精神薬試験研究関係 麻薬関係綴 麻薬研究者・覚せい剤研究者 麻薬取扱者免許更新関係綴 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	10年	廃棄
		(2)会議・委員会等の記録に関する文書	会議・委員会等の記録に関する文書	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修管理委員会関係綴 卒後臨床研修センター関係綴(医師部会・歯科医師部会) 卒後臨床研修管理委員会関係綴	10年	廃棄
				会議	学内会議	PET薬剤委員会		
				実験・研究	研究倫理	医薬品等臨床研究		
105	その他病院に関する事項	(1)病院の行事に関する文書	病院の行事に関する文書	会議	学外会議	関係医療機関懇談会関係綴	5年	廃棄
		(2)その他業務記録の保管が必要な文書	その他業務記録の保管が必要な文書	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	医療事故報告(文科省) 病院関係会議等	3年	廃棄