

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1978	I	1	公印簿、公印作成・改刻・廃止関係綴	総務課長	1979/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	1	香川医科大学設置計画書(2)	総務課長	1980/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	1	香川医科大学設置計画書(1)	総務課長	1980/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	1	香川医科大学設置計画書	総務課長	1980/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	2	規程制定原議書昭和54年／	総務課長	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2010/03/31 延長期間: 30年
1980	I	2	規程制定原議書昭和55年／	総務課長	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2011/03/31 延長期間: 30年
1980	X	39	解剖体受入記録簿(昭和55年度～平成12年度)	総務課長	1981/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1981	I	2	規程制定原議書昭和56年／	総務課長	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2012/03/31 延長期間: 30年
1982	I	1	大学院医学研究科設置	総務課長	1983/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	文書庫(上屋)	総務課長	廃棄	
1982	I	2	規程制定原議書昭和57年／	総務課長	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 30年
1984	I	2	規程制定原議書昭和58～59年／	総務課長	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間: 30年
1985	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)昭和60年度	総務課長	1986/4/1	50年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間: 20年
1986	I	1	香川医科大学大学院医学研究科(博士課程)設置計画書	総務課長	1987/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	特別応接室	総務課長	廃棄	
1986	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)昭和61年度	総務課長	1987/4/1	40年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1987	VII	20	香川医科大学学報昭和55～62年度／	総務課長	1988/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1987	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)昭和62年度	総務課長	1988/4/1	40年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1988	VII	20	香川医科大学概要昭和55～63年度／	総務課長	1989/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1988	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)昭和63年度	総務課長	1989/4/1	40年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1989	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)昭和64年度	総務課長	1990/4/1	40年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1990	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成2年度	総務課長	1991/4/1	40年	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991	I	2	規程制定原議書平成3年／	総務課長	1992/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991	XI	103	精神保健指定医関係(平成3年度～令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
1991	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成3年度	総務課長	1992/4/1	40年	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1992	Ⅶ	20	香川医科大学学報昭和63～平成4年度／	総務課長	1993/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	Ⅶ	20	香川医科大学学報(特集号)平成2～4年度／	総務課長	1993/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	Ⅶ	20	香川医科大学学報平成5～平成10年度／	総務課長	1994/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成6年度	総務課長	1995/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	1996/4/1	40年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2026/03/31 延長期間:10年
1995	I	1	香川医科大学医学部看護学科設置計画書(平成7年7月31日)	総務課長	1996/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成7年度	総務課長	1996/4/1	40年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2026/03/31 延長期間:20年
1995	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成7年度)	総務課長	1996/4/1	40年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2026/03/31 延長期間:10年
1996	I	2	規程制定原議書平成8年度／	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成8年度	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成8年度)	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	I	2	平成8年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	規程制定原議書平成9年度／(その2)	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	規程制定原議書平成9年度／(その1)	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成9年度	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成9年度)	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	平成9年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	規程制定原議書平成10年度／	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	規程集追録関係綴(No12～14)平成10～12年度／	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成10年度	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成10年度)	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	平成10年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	放射線・放射性同位元素関係綴	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	調剤内規の制定・改廃1999年度	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	薬剤部調剤 室	総務課長	廃棄	
1999	I	1	香川医科大学大学院医学系研究科看護学専攻修士課程設置計画書(平成11年7月 30日)	総務課長	2000/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	Ⅶ	20	香川医科大学学報(特集号)平成5～11年度／	総務課長	2000/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	I	2	規程制定原議書平成11年度／	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	RI放射性同位元素関係綴	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成11年度	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成11年度)	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	平成11年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	調剤内規の制定・改廃2000年度	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	薬剤部調剤室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	規程制定原議書平成12年度／	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	X	39	解剖体受入記録簿(平成12年度～平成26年度)	総務課長	2001/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成12年度	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成12年度)	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	平成12年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	規程制定原議書平成13年度／	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成13年度	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成13年度)	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	平成13年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	VII	20	香川医科大学学報平成11～14年度／	総務課長	2003/4/1	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	VII	20	香川医科大学学報(特集号)平成12～14年度／	総務課長	2003/4/1	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	VII	20	香川医科大学概要平成元～14年度／	総務課長	2003/4/1	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	規程制定原議書平成14年度／	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律関係(医学部)平成14年度	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成14年度)	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	平成14年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成15年度)	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	規程制定原議書平成15年度／	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成15年度)	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	平成15年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	I	2	調剤内規の制定・改廃2004年度	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	薬剤部調剤室	総務課長	廃棄	
2004	I	2	規程制定原議書平成16年度	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成16年度)	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成16年度)	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	I	2	平成16年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	VII	17	表彰関係(平成17～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2005	I	2	部内委員会内規・申合せの制定・改廃2005年度	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	看護管理室	総務課長	廃棄	
2005	I	2	規程制定原義書平成17年度	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成17年度)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成17年度)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	I	2	平成17年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(H18年6月)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	部内委員会内規・申合せの制定・改廃	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	看護管理室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	調剤内規の制定・改廃2006年度	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	薬剤部調剤室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	規程制定原議書綴平成18年度(1～2)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室(総務課)	総務課長	廃棄	
2006	I	2	規程制定原議書綴平成18年度	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医学部総務課	総務課長	廃棄	
2006	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成18年度)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成18年度)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	平成18年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 1(平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 2(平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 3(平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 4(平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 5(平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 6(平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 7-1(平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 7-2(日本麻酔科学会)(平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	X I	103	各種学会 8 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 9 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 10 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 11 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 12 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 13 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 14 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 その他 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	I	2	規程制定原議書綴 平成19年度	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医学部総務 課	総務課長	廃棄	
2007	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成19年度)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成19年度)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007	I	2	平成19年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008	X	52	毎月勤労統計調査(平成20～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	X	53	渇水対策関係(平成20年度～平成29年)	総務課長	2009/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成20年度)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	I	4	平成20年度 教授会議事要旨	総務課長	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2019/03/31 延長期間:10年
2008	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成20年10月31日)	総務課長	2009/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	I	2	平成20年度規程制定改廃関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成20年度)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2008	X I	104	歯科医師臨床研修管理委員会関係綴(平成20年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2008	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成20年度)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成20年度)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008	I	2	平成20年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	X	53	セキュリティ事案／事故報告書(平成21年度～令和元年度)	総務課長	2010/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	情報ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2009	X	53	情報資産関係(平成21年度～令和元年度)	総務課長	2010/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	情報ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2009	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(平成21年12月)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成21年度)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	4	平成21年度 教授会議事要旨	総務課長	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成21年11月16日)	総務課長	2010/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	2	平成21年度規程制定改廃関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成21年度)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2009	V	95	香川大学医学部・香川県連絡会議(平成21年度～令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	VII	21	病院群輪番制病院運営事業関係(平成21年度～令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成21年度)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成21年度)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	I	2	平成21年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成21年度)	総務課長	2010/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	X	53	VPN利用申請書(平成22年度～令和元年度)	総務課長	2011/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	情報ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2010	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(平成22年12月)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	2	放射線施設定期検査・定期確認(平成23年2月)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成22年度)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	4	平成22年度 教授会議事要旨	総務課長	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	2	平成22年度規程制定改廃関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成22年度)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2010	I	91	特定定期健康診断(放射線業務)(平成19～22年度)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成22年度)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成22年度)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010	I	2	平成22年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成22年度)	総務課長	2011/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	3	大学設置 審査関係(平成23年度～令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(平成24年2月)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成23年度)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成23年度)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	4	平成23年度 教授会議事要旨	総務課長	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2022/03/31 延長期間:10年
2011	X	53	東日本大震災関係(平成23年度～令和2年度)	総務課長	2012/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X	53	平成23年度 災害関係	総務課長	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2015/03/31 延長期間:5年
2011	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成23年11月18日)	総務課長	2012/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	平成23年度規程制定改廃関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成23年度)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2011	I	91	特定定期健康診断(放射線業務)(平成23～平成28年度)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成23年度)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011	I	2	平成23年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成23年度)	総務課長	2012/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成24年度)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成24年度)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2012	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成24年11月19日)	総務課長	2013/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	平成24年度規程制定改廃関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	放射線施設施設検査	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	4	平成24年度 教授会議事要旨	総務課長	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2023/03/31 延長期間:10年
2012	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成24年度)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成24年度)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012	I	2	平成24年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成24年度)	総務課長	2013/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度規程制定改廃関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	4	平成25年度 教授会議事要旨	総務課長	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2024/03/31 延長期間:10年
2013	I	2	平成25年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成25年度)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成25年度)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2013	I	91	RI・病院 電波法関係①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	100	平成25年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2014/4/1	13年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2017/03/31 延長期間:10年
2013	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成25年度)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成25年度)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成25年度)	総務課長	2014/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	卒後臨床研修管理委員会関係綴(平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2014	I	2	平成26年度 放射性同位元素等に係る立入検査	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	平成26年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度～令和元年度 サービス産業動向調査	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	無料職業紹介事業関係(平成26年度～平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 13-2	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 5-2 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 6-2 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	X I	103	各種学会 その他2 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2014	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成26年度)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2014	VI	16	平成25年度～令和元年度 情報公開関係綴	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	4	平成26年度 教授会議事要旨	総務課長	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2025/03/31 延長期間:10年
2014	I	2	平成26年度規程制定改廃関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成26年度)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	100	平成26年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2015/4/1	13年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2018/03/31 延長期間:10年
2014	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成26年度)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成26年度)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014	I	2	平成26年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014	その他	その他 (各種通 知案内 等)	警察関係(平成26年度)	総務課長	2015/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	2	平成27年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成27年度)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2015	I	2	平成27年度規程制定改廃関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成27年度)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	VII	21	後期研修医2 (平成27年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2015	I	4	平成27年度 教授会議事要旨	総務課長	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2026/03/31 延長期間:10年
2015	X	39	解剖体受入記録簿(平成27年度～令和2年度)	総務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015	XI	100	平成27年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2016/4/1	13年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2019/03/31 延長期間:10年
2015	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成27年度)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成27年度)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	2	平成27年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成27年度)	総務課長	2016/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	各種学会 その他3(平成28年度～令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	医師キャリア支援センター関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2016	III	11	看護学生奨学金綴り(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	いちご保育園関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	安全衛生委員会関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	17	叙位・叙勲関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	97	名誉教授選考関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	4	平成28年度 教授会議事要旨	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	4	平成28年度 運営会議関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 総合評価関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 代議員会関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 評価関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	21	平成28年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	38	平成28年度 火葬関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	38	平成28年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	38	平成28年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 麻薬関係綴	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2016	VII	19	卒業試験問題(28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	XI	105	薬事委員会2016年度	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	薬剤部医薬 品情報室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	平成28年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	平成28年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	平成28年度 研修登録医関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	平成28年度 雑件	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	平成28年度 調査関係綴	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	平成28年度 即履行決定決議書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	101	平成28年度 第24回参議院議員通常選挙	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	95	平成28年度 20周年記念基金	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 国際交流委員会関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度 受託実習生関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度 病院研修生関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度～令和元年度 救急救命士の気管挿管実習関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	101	平成28年度 不在者投票	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 JICA草の根技術協力事業(カンボジア)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	特定定期健康診断(放射線業務)(平成28～30年度)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	100	平成28年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2017/4/1	13年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終 了日:2020/03/31 延長期間:10年
2016	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	科学技術研究調査綴(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 プレグランディン報告書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 国際交流関係 来訪・その他等	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	95	平成28年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度 国際規制物資 核燃料関係物資関係書類	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 PET薬剤委員会	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度規程制定改廃関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VI	16	平成28年度個人情報保護法関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	医療教育・研修	研修(臨床研修以	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	指定(認定)学校概況綴り(平成28年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2016	調査・報告	調査統計	平成28年度 サービス産業動向調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	III	11	看護学生奨学金綴り(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2017	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	医師キャリア支援センター関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	Ⅶ	19	卒業試験問題(29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	I	91	いちご保育園関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	安全衛生委員会関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2017	Ⅶ	17	叙位・叙勲関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	Ⅳ	97	名誉教授選考関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2017	Ⅶ	97	平成29年度 雑件	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	Ⅶ	97	平成29年度 調査関係綴	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	Ⅶ	97	平成29年度 収入決議書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	平成29年度 診療従事者関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	平成29年度 研修登録医関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 香川大学医学部 森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 開講20周年記念基金	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 国際交流委員会関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	Ⅳ	12	平成29年度 医療技術等国際展開推進事業	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	Ⅶ	97	平成29年度 名古屋議定書関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 医学部後援会助成金	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 JICA青年研修	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	4	平成29年度 教授会議事要旨	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	4	平成29年度 運営会議関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 総合評価関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 代議員会関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 評価関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	Ⅶ	21	平成29年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	38	平成29年度 火葬関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	X	38	平成29年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	38	平成29年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 麻薬関係綴	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	15	平成29年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2017	V	15	平成29年度 受託実習生関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2017	V	15	平成29年度 病院研修生関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2017	XI	101	平成29年度 不在者投票	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	101	平成29年10月22日(日)執行第48回衆議院議員総選挙 不在者投票日 10月19日(木)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	97	科学技術研究調査綴(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 プレグランディン報告書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	平成29年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	国際学術 交流	国際交流	平成29年度 国際交流関係 来訪・その他等	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 PET薬剤委員会	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	平成29年度規程制定改廃関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	VI	16	平成29年度個人情報保護法関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	4	平成29年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療業務管理	医療サービス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会(平成29年度)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療教育・研修会議	研修(臨床研修以学内会議)	診療及び公衆衛生に関する実地修練(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017			香川大学医学部地域連携委員会(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	指定(認定)学校概況綴り(平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2017	調査・報告	調査統計	平成29年度 サービス産業動向調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	103	平成30年度 診療従事者関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	103	平成30年度 研修登録医関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	平成30年度 雑件	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 国際交流委員会関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	95	平成30年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	95	平成30年度 開講20周年記念基金	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	95	平成30年度 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 医学部後援会助成金	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 医療技術等国際展開推進事業	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 チェンマイ大学等との交流事業関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	平成30年度 調査関係綴	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	4	平成30年度 教授会議事要旨	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	4	平成30年度 運営会議関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 総合評価関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 代議員会関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 評価関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	21	平成30年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	38	平成30年度 火葬関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	38	平成30年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	38	平成30年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 麻薬関係綴	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	15	平成30年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	V	15	平成30年度 受託実習生関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	V	15	平成30年度 病院研修生関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	XI	101	平成30年度 不在者投票	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	III	11	看護学生奨学金綴り(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2018	I	2	平成30年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 JICA草の根技術協力事業(カンボジア)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 JICA青年研修	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 国際交流協定関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	105	薬事委員会2018年度	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	薬剤部医薬 品情報室	総務課長	廃棄	
2018	IV	97	名誉教授選考関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	いちご保育園関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	安全衛生委員会関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	17	叙位・叙勲関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	101	平成30年8月26日(日)執行香川県知事選挙香川県議会議委員選挙不在者投票日 8月23日(木)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	平成30年度 収入決議書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	103	医師キャリア支援センター関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 1-1 (平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 2-2 (平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 9-2 (平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 10-2 (平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 13-3 (平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 7-1-2 (平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X	40	災害時等における協定書関係綴り	総務課長	2019/4/1	法人の業務が行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 7-2-2 (日本麻酔科学会)(平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	I	91	無料職業紹介事業関係(平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 13-3(平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2018	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	科学技術研究調査綴(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 プレグランディン報告書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X I	103	平成30年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	2	平成30年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 PET薬剤委員会	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	2	平成30年度規程制定改廃関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VI	16	平成30年度個人情報保護法関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	4	平成30年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療業務管理	医療サービス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会(平成30年度)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療教育・研修	研修(臨床研修以)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	指定(認定)学校概況綴り(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2018	調査・報告	調査統計	平成30年度 サービス産業動向調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (実習等)	平成31年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (実習等)	平成31年度 受託実習生関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (実習等)	平成31年度 病院研修生関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	栄典・表彰	名誉教授選考関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	その他	その他 (不在者 投票)	平成31年度 不在者投票	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (不在者 投票)	令和元年7月28日(日)執行 第25回参議院通常選挙 不在者投票日 7月25日(木)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (不在者 投票)	平成31年4月7日・21日(日)執行 統一地方選挙 不在者投票日 4月4日(木)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 麻薬関係綴	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	平成31年度 火葬関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	平成31年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	平成31年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他	平成31年度 収入決議書	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 運営会議関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	運営	評価	平成31年度 評価関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 代議員会関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	運営	評価	平成31年度 総合評価関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	選挙・選 考	部局長等 選考	平成31年度 学部長候補者選考関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	選挙・選 考	部局長等 選考	平成31年度 病院長候補者選考関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	教授会	平成31年度 教授会議事要旨	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報告	調査統計	医師キャリア支援センター関係(平成31年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	規制物質等	放射線同位元素(RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(平成31年度)	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	平成31年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報告	調査統計	科学技術研究調査綴(平成31年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	平成31年度 プレグランディン報告書	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	平成31年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質等	放射線同位元素(RI)	平成31年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術交流	学術交流協定	平成31年度 国際交流協定関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質等	核燃料物質	平成31年度 国際規制物質、核燃料物質関係書類	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	国際学術交流	研究者交流・研修員受入	平成31年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(災害補償団体保険)	平成31年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 PET薬剤委員会	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(診療従事者に関するもの)	平成31年度 診療従事者関係(1/3)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(診療従事者に関するもの)	平成31年度 診療従事者関係(2/3)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	その他	その他 (診療従 事に関するもの)	平成31年度 診療従事者関係(3/3)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	臨床研修	平成31年度 研修登録医関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (研究試 料関係)	平成31年度 雑件	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	留学交流	学生海外 派遣・受 入	平成31年度 チェンマイ大学等との交流事業関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	平成31年度 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	平成31年度 香川大学医学部振興助成金	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	留学交流	学生海外 派遣・受 入	平成31年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	平成31年度 開講20周年記念基金	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	留学交流	学生海外 派遣・受 入	平成31年度 河北医科大学交流事業関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 JICA青年研修	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	国際交流	平成31年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 国際交流委員会関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 医療技術等国際展開推進事業(ミャンマー)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 医療技術等国際展開推進事業(カンボジア)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 さくらサイエンスプラン(和田教授)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 さくらサイエンスプラン(日下教授)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射線施設施設検査	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	法規	規程等制 定・改廃	令和元年度規程制定改廃関係	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	文書管理	情報公開・個人情報保護	令和元年度個人情報保護法関係	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	経済支援	奨学金	看護学生奨学金繰り(平成31年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2019	地域・産学官連携	受託事業	平成31年度 JICA草の根技術協力事業(カンボジア)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	学内会議	令和元年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	平成31年度 看護師の特定行為研修に係る指定研修機関関係綴	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療サービス	平成31年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(各種通知案内等)	警察関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務管理	医療サービス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	研修(臨床研修以	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	I	91	指定(認定)学校概況綴り(平成31年度)	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2019	国際学術交流	海外派遣	平成31年度 医学部後援会助成金	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報告	調査統計	令和元年度 サービス産業動向調査	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和元年度)【整形外科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2020	経済支援	奨学金	看護学生奨学金繰り(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2024/03/31 延長期間:5年
2020	医療業務 管理	医療サー ビス	臨床栄養部運営委員会(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・報告	令和2年度 看護師の特定行為研修関係綴	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	新型コロナウイルス感染症への対応関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	栄典・表彰	表彰関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	コロナ関係(勤務証明)(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	コロナ関係(慰労金交付事務給付金)(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金)(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	栄典・表彰	名誉教授選考関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (不在者 投票)	令和2年度 不在者投票	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 麻薬関係綴	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	解剖体	解剖体	令和2年度 火葬関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	解剖体	解剖体	令和2年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	解剖体	解剖体	令和2年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	令和2年度 収入決議書【総務係】	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 運営会議関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	運営	評価	令和2年度 評価関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 代議員会関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	運営	評価	令和2年度 総合評価関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	教授会	令和2年度 教授会	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	令和2年度 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部会議	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療サー ビス	令和2年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和2年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和2年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	医療教 育・研修	臨床研修	令和2年度 研修登録医関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	国際交流	令和2年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和2年度 収入決議書【広報法規・国際係】	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 調査関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度 香川大学医学部・医学系研究科・医学部附属病院概要	総務課長	2021/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 国際交流委員会関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	海外派遣	令和2年度 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	海外派遣	令和2年度 開講20周年記念基金	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託事業	令和2年度 二国間交流事業共同研究(シンガポール)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託事業	令和2年度 医療技術等国際展開推進事業)(カンボジア)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	広報法規・国 際係	総務課長	廃棄	
2020	法規	規程等制 定・改廃	令和2年度規程制定改廃関係	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	文書管理	情報公開・個人情報保護	令和2年度個人情報保護法関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他(実習等)	令和2年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他(実習等)	令和2年度 受託実習生関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他(実習等)	令和2年度 病院研修生関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	調査・報告	調査統計	令和2年度 サービス産業動向調査	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	規制物質等	放射線同位元素(RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	規制物質等	その他他物質・薬物・毒劇物等	令和2年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和2年度 プレグランディン報告書	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和2年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	規制物質等	放射線同位元素(RI)	令和2年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	国際学術交流	学術交流協定	令和2年度 国際交流協定関係	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	国際学術交流	研究者交流・研修員受入	令和2年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他(災害補償団体保険)	令和2年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 PET薬剤委員会	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他(各種通知案内等)	警察関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 上)	診療及び公衆衛生に関する実地修練(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療教 育・研修	学内会議	令和2年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2020	I	91	指定(認定)学校概況綴り(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	科学技術研究調査綴(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和3年度)【精神神経医学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和3年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域連携精 神医学講座	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【消化器外科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2021年度)【消化器外科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	ネットワー ク管理室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿 令和3年度【医学教育学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書 令和3年度【医学教育学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【医療情報部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2021年度)【医療情報部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【衛生学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【衛生学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【公衆衛生学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【公衆衛生学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【炎症病理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【炎症病理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	旅行命令	出張報告書(令和3年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【神経機能形態学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【神経機能形態学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【組織細胞生物学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【組織細胞生物学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【分子生理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【分子生理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【自律機能生理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【自律機能生理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和3年度	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	令和3年度 出張報告書【分子細胞機能学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【免疫学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【免疫学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【国際医動物学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【分子微生物学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【分子微生物学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【法医学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和3年度)【法医学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2021年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2021年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【神経難病】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【神経難病】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2021年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	旅行命令	出張報告書(令和3年度)【皮膚科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(令和3年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【小児外科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	小児外科学医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(令和3年度)【第2外科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【第2外科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【第2外科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和3年度)【形成外科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	冊子	形成外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【泌尿器科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定(令和3年度)【泌尿器科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【脳神経外科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【眼科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和3年度)【眼科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	令和3年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	R3旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和3年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【検査部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【検査部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【放射線部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【放射線部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【臨床栄養部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	【令和3年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係縦(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係縦(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係縦(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係縦(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係縦(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【放射線治療科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 外科プログラム関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 専門研修プログラム申請書等	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 内科プログラム関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 補助事業: 専門医認定支援事業関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学外会議	令和3年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (受託事業・雑収入)	令和3年度 香川県地域医療センター 運営業務委託関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和3年度 感染症教育センター関係綴	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	その他 (研修等)	令和3年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和3年度 看護師の特定行為研修関係綴	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【総合内科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【看護学科事務室】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【看護学科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	教授会	令和3年度 教授会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	令和3年度 収入決議書【総務係】	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	令和3年度 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部会議	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (不在者投票)	令和3年度 不在者投票	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療サービス	令和3年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和3年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 麻薬関係綴	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	令和3年度 火葬関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	令和3年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	令和3年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	監査・検 査	外部監査 等	令和3年度 医療法立入検査関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 運営会議関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 代議員会関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	運営	評価	令和3年度 総合評価関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	運営	評価	令和3年度 評価関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 海外渡航調書	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 職員の出張について	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内 等)	警察関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 上)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会 (令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	令和3年度 ガラス・パッチ集計表	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	講演等承認申請書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	給与支給に関する事務連絡(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直・オンコール関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	放射線取扱業務従事実績簿(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	II	92	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	II	92	労災請求関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	VII	17	表彰関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	新型コロナウイルス感染症への対応関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	I	3	大学設置 審査関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	V	95	香川大学医学部・香川県連絡会議(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	Ⅶ	21	病院群輪番制病院運営事業関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	早期退職関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	TA・RA関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	医員・研修医任免関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	s	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知書)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	社会保険、雇用保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	諸手当	現況確認(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	契約	請負	派遣職員関係(本部協議を含む)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	契約	請負	非常勤講師(業務委託契約関係)(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	非常勤職員雇用調書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	社会保険、雇用保険等	臨床教授等称号付と関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	栄典・表彰	名誉教授選考関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(診療従事に関するもの)	令和3年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	その他	その他 (診療従 事に関する もの)	令和3年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療教 育・研修	臨床研修	令和3年度 研修登録医関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (研究者 受入)	令和3年度 客員研究員・協力研究員(1/2)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (研究者 受入)	令和3年度 客員研究員・協力研究員(2/2)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和3年度 外国人研究者関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	国際交流	令和3年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和3年度 収入決議書【広報法規・国際係】	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 プレグランディン報告書	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和3年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和3年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和3年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和3年度 放射線施設施設検査	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	その他他 物質・薬 物・毒劇 物等	令和3年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 PET薬剤委員会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和3年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	海外派遣	令和3年度 開講20周年記念基金	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 国際交流委員会関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産 学官連携	受託事業	令和3年度 日本型教育の海外展開事業(カンボジア)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産 学官連携	受託事業	令和3年度 二国間交流事業共同研究(シンガポール)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産 学官連携	受託事業	令和3年度 国別研修「全インド医科大学人材育成研修」コース	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	核燃料物 質	令和3年度 国際規制物資 核燃料物質関係書類	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報 告	調査統計	令和3年度 調査関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	法規	規程等制 定・改廃	令和3年度規程制定改廃関係	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	診療案内(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	文書管理	情報公 開・個人 情報保護	令和3年度個人情報保護法関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (実習等)	令和3年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (実習等)	令和3年度 受託実習生関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (実習等)	令和3年度 病院研修生関係	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2021	調査・報 告	調査統計	令和3年度 サービス産業動向調査	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	文書管理	文書管理	令和3年度法人文書管理関係	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【動物実験施設】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021)【薬理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬理学事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年)【薬理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	海外(私事)渡航(2021年)【薬理学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 香川県地域医療教育センター 運営委員会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和3年度)【整形外科】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和4年度)【泌尿器科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定(令和4年度)【泌尿器科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2021	II	92	令和3年度 旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	学内会議	令和3年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行依頼	令和3年度 旅行依頼簿	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2022/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	I	91	指定(認定)学校概況綴り(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【国際医動物学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	科学技術研究調査綴(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【整形外科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和3年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和4年度)【精神神経医学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和4年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【消化器外科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他	新型コロナウイルス感染症への対応関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	組織	設置・改 廃	大学設置 審査関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学外会議	香川大学医学部・香川県連絡会議(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療政策	地域医療 連携	病院群輪番制病院運営事業関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	危機管理	危機・災 害	渇水対策関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	運営	評価	内部質保証関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	運営	評価	医学教育分野別評価関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【法医学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和4年度)【法医学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	出張報告書(令和4年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科 学	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科 学	総務課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2022)【組織細胞生物学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	組織細胞生 物学事務室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022)【組織細胞生物学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	組織細胞生 物学事務室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(令和4年度)【小児科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和4年度)【小児科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【小児科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和4年度)【整形外科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和4年度)【形成外科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	冊子	形成外科医 局	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	冊子	形成外科学	総務課長	廃棄	
2022	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和4年度)【脳神経外科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2022	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	令和4年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【放射線部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【放射線部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2022年度)【薬剤部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【薬剤部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【薬剤部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【炎症病理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【炎症病理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	出張報告書(2022年度)【衛生学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【衛生学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022)【神経機能形態学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022)【神経機能形態学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022)【分子生理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022)【分子生理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和4年度	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和3年度 振替休日指定簿 (2021)【分子細胞機能学】	総務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和4年度 振替休日指定簿 (2022)【分子細胞機能学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	令和4年度 旅行命令・出張報告書 (2022年度)【分子細胞機能学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	出張報告書(2022年度)【公衆衛生学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【公衆衛生学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2022年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【神経難病】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【神経難病】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2022年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	出張報告書(令和4年度)【皮膚科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	香川大学医学 部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【小児外科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	小児外科学 医局	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	出張報告書(令和4年度)【第2外科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【第2外科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【第2外科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【眼科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和4年度)【眼科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【放射線治療科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2022	会議	教授会	令和4年度 教授会	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他	令和4年度 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部会議	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (不在者 投票)	令和4年度 不在者投票	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療サー ビス	令和4年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和4年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和4年度 麻薬関係縦	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和4年度 麻薬取扱者更新関係縦	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和4年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	解剖体	解剖体	令和4年度 火葬関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	解剖体	解剖体	令和4年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	解剖体	解剖体	令和4年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	監査・検 査等	外部監査 等	令和4年度 医療法立入検査関係	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/30	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 運営会議関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 代議員会関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	運営	評価	令和4年度 総合評価関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	運営	評価	令和4年度 評価関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	令和4年度 海外渡航調書	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/30	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	令和4年度 職員の出張について	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/30	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	令和4年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/30	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (各種通 知案内 等)	警察関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 上)	診療及び公衆衛生に関する実地修練(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会 (令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2022)【自律機能生理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	自律機能生 理学事務室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022)【自律機能生理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	自律機能生 理学事務室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2022)【薬理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬理学事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022)【薬理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	海外(私事)渡航(2022)【薬理学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2022年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【総合生命科学講座】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022年度)【総合生命科学講座】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床研究棟3階351-1号室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床研究棟3階351-1号室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【動物実験施設】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2022年度)【動物実験施設】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022)【総合内科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2022年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2022	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【臨床栄養部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2022年度)【臨床栄養部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	【令和4年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (実習等)	令和4年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (実習等)	令和4年度 受託実習生関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (実習等)	令和4年度 病院研修生関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和4年度～ メディカルスタッフ高度教育センター関連	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和4年度 感染症教育センター関係綴	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	II	92	令和4年度 旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	専門研修	令和4年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	専門研修	令和4年度 専門医認定支援事業補助金関係	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	会議	学外会議	令和4年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (受託事業・雑収入)	令和4年度 香川県地域医療センター 運営業務委託関係	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	令和4年度 ガラスハッチ集計表	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	兼業	講演等承認申請書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直・オンコール関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	II	92	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	II	92	労災請求関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	VII	17	表彰関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他	コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【看護学科事務室】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和4年度)【看護学科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和4年度)【看護学科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2022	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	早期退職関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	TA・RA関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	医員・研修医任免関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	各種委員等発令(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	給与	社会保険、雇用保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	給与	諸手当	現況確認(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	異動情報関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	契約	請負	派遣職員関係(本部協議を含む)(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	契約	職員人事	非常勤講師(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	職員人事	職員選考関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	非常勤職員任免関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	非常勤職員雇用調書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	給与	社会保険、雇用保険等	臨床教授等称号付と関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	給与	社会保険、雇用保険等	病院教授等称号付と関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	栄典・表彰	名誉教授選考関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	研修旅行願(令和4年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行行・命令簿・出張報告書(令和4年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(令和4年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2022	給与	社会保険、雇用保険等	臨床教授等称号付と関係(令和4年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2022	広報	刊行物	診療案内(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	その他	その他 (診療従 事に関するもの)	令和4年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (診療従 事に関するもの)	令和4年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	臨床研修	令和4年度 研修登録医関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (研究者 受入)	令和4年度 客員研究員・協力研究員(1/2)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	国際学術 交流	国際交流	令和4年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和4年度 プレグラウンディング報告書	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和4年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和4年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和4年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和4年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	規制物質 等	その他他 物質・薬 物・毒劇 物等	令和4年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和4年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 PET薬剤委員会	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	国際学術 交流	海外派遣	令和4年度 開講20周年記念基金	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 国際交流委員会関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	地域・産 学官連携	受託事業	令和4年度 日本型教育の海外展開事業(カンボジア)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	地域・産 学官連携	受託事業	令和4年度 二国間交流事業共同研究(シンガポール)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和4年度 外国人研究者関係	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (研究者 受入)	令和4年度 客員研究員・協力研究員(2/2)	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	法規	規程等制 定・改廃	令和4年度 規程制定改廃関係	総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	地域・産 学官連携	受託事業	令和4年度 JICA国別研修「全インド医科大学人材育成研修」コース	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	地域・産 学官連携	受託事業	令和4年度 JICA課題別研修	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和4年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	国際学術 交流	学術交流 協定	令和4年度 国際交流協定関係	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	広報	刊行物	令和4年度 香川大学医学部・医学系研究科・医学部附属病院概要	総務課長	2023/4/1	事業及び公表事項の運営 管理に必要な期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和4年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床腫瘍学・ がんセンター	総務課長	廃棄	
2022	サービス	兼業	兼業許可申請・届出(令和4年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床腫瘍学・ がんセンター	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2022年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	R4旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他	令和4年度 収入決議書【総務係】	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和4年度 収入決議書【広報法規・国際係】	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【検査部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2022年度)【検査部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	医療教育・研修	医療関係届出・申請・調査・報告	令和4年度 看護師の特定行為研修に係る指定研修機関関係綴	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	学内会議	令和4年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	令和4年度 旅行依頼簿	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	医療教育・研修	その他(研修等)	令和4年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【消化器外科】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【精神神経医学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【免疫学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【免疫学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(令和4年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和4年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2022年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022	I	91	指定(認定)学校概況綴り(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和4年度 振替休日指定簿	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【国際医動物学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和4年度)【国際医動物学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2022	国際学術交流	海外派遣	令和4年度 医学部後援会助成金	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	調査・報告	調査統計	令和4年度 サービス産業動向調査	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	調査・報告	調査統計	令和4年度 災害拠点病院	総務課長	2023/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	出張報告書(2022年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2022	調査・報告	調査統計	科学技術研究調査綴(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和4年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	リハビリテー ション部	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【集中治療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【集中治療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【集中治療部】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2022年度)【麻酔学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2022	給与	支給	当直日誌(2022年度)【麻酔学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【麻酔学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2022年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	内分泌代謝・ 先端医療・臨 床検査医学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【消化器外科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【消化器外科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【消化器外科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【精神神経医学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和5年度)【精神神経医学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和5年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域連携精 神医学講座	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	地域連携精 神医学講座	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【精神神経医学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023)【神経機能形態学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023)【神経機能形態学】	総務課長	2024/4/1	5年	2027/3/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023)【神経機能形態学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023)【組織細胞生物学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	組織細胞生 物学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023)【組織細胞生物学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	組織細胞生 物学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023)【組織細胞生物学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	組織細胞生 物学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023)【分子生理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023)【分子生理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023)【分子生理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023)【自律機能生理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023)【自律機能生理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023)【自律機能生理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023)【自律機能生理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2023)【薬理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023)【薬理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023)【薬理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023)【薬理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和5年度	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	令和5年度 振替休日指定簿 (2023)【分子細胞機能学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	令和5年度 研修旅行願(2023)【分子細胞機能学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度 旅行命令・出張報告書 (2023年度)【分子細胞機能学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)【炎症病理学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【炎症病理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【炎症病理学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和5年度)【免疫学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【免疫学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【免疫学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2023年度)【分子微生物学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	出張報告書(2023年度)【分子微生物学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【分子微生物学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2023年度)【衛生学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	出張報告書(2023年度)【衛生学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【衛生学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2023年度)【公衆衛生学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	出張報告書(2023年度)【公衆衛生学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【公衆衛生学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)【法医学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【法医学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和5年度)【法医学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2023年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	出張報告書(令和5年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(令和5年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和5年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(令和5年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	給与	社会保 険・雇用 保険等	臨床教授等称号付と関係(令和5年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)【皮膚科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	香川大学医学 部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	出張報告書(令和5年度)【皮膚科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	香川大学医学 部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(令和5年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(令和5年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和5年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出張報告書・研修旅行願(2023年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【神経難病】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【神経難病】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【第2外科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	出張報告書(令和5年度)【第2外科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【第2外科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【第2外科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023年度)【第2外科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【整形外科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和5年度)【整形外科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和5年度)【形成外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2023	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	冊子	形成外科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書届出書(令和5年度)【形成外科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【脳神経外科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(令和5年度)【脳神経外科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2023	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【脳神経外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2023	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	
2023	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2023	II	92	振替休日指定簿(2023年度)【脳神経外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和5年度)1【眼科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和5年度)2【眼科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【眼科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書(令和5年度)【眼科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	令和5年度兼業許可申請・届出書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	令和5年度研修旅行願(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床腫瘍学・ がんセンター	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床腫瘍学・ がんセンター	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	地域医療再 生医学講座	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2023年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	地域医療再 生医学講座	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2023年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	循環器・腎臓 疾患地域医 療学講座	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2023年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	循環器・腎臓 疾患地域医 療学講座	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和5年度)【放射線治療科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【放射線治療科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【動物実験施設】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【動物実験施設】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【放射線部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【放射線部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【放射線部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【超音波センター】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	超音波センター	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【薬剤部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2023年度)【薬剤部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【薬剤部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【薬剤部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2023	医療業務 管理	医療サ ービス	臨床栄養部運営委員会(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【臨床栄養部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【臨床栄養部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	医療業務 管理	医療サ ービス	栄養出納帳(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	医療業務 管理	医療サ ービス	患者年齢構成表(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	医療業務 管理	医療サ ービス	食種別月間食数表(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【臨床栄養部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和5年度 看護師の特定行為研修関係綴	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	学内会議	令和5年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度 旅行依頼簿	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	その他 (研修等)	令和5年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	II	6	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【看護学科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(令和5年度)【看護学科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【看護学科事務室】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和5年度)【看護学科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和5年度)【看護学科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	I	91	指定(認定)学校概況綴り(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	早期退職関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	TA・RA関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	医員・研修医任免関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	各種委員等発令(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	給与	社会保険、雇用保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	給与	諸手当	現況確認(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	異動情報関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	契約	請負	派遣職員関係綴(本部協議を含む)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	契約	職員人事	非常勤講師(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	職員人事	職員選考関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	非常勤職員任免関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	非常勤職員雇用調書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	給与	社会保険・雇用保険等	臨床教授等称号付と関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	栄典・表彰	名誉教授選考関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	人事	総括	医学部職員配置表(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	人事	総括	各種証明書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	人事	総括	各種統計報告(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	人事	総括	保険医登録機関届出事項変更届(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	人事	総括	毎月勤労統計調査(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他(実習等)	令和5年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他(実習等)	令和5年度 受託実習生関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他(実習等)	令和5年度 病院研修生関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和5年度～ メディカルスタッフ高度教育センター関連	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	令和5年度 ガラスパッチ集計表	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修修了報告書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	研修関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(令和5年度):全講座	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	短期兼業(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	講演等承認申請書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直・オンコール関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	II	92	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	X	52	学内外からの調査・依頼関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	II	92	労災請求関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	VII	17	表彰関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他	コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿 令和5年度【医学教育学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書 令和5年度【医学教育学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床研究棟3階351-1号室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床研究棟3階351-1号室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床研究棟3階351-1号室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【機器共用デジタルラボ医学系】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023年度)【機器共用デジタルラボ医学系】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和5年度)【小児科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(令和5年度)【小児科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(令和5年度)【小児科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和5年度)【小児科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【小児科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【小児外科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	小児外科学 医局	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【小児外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	小児外科学 医局	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2023)【総合内科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2023)【総合内科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【検査部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【検査部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【検査部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	専門研修	令和5年度 JMECC講習会	総務課長	2024/3/31	3年	2027/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	専門研修	令和5年度 共通講習会	総務課長	2024/3/31	3年	2027/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	専門研修	令和5年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2024/3/31	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	専門研修	令和5年度 オリエンテーション関係	総務課長	2024/3/31	3年	2027/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	令和5年度 専門医認定支援事業補助金関係	総務課長	2024/3/31	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	医療教育・研修	専門研修	令和5年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2024/3/31	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	会議	専門研修	令和5年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2024/3/31	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (受託事業・雑収入)	令和5年度 香川県地域医療センター 運営業務委託関係	総務課長	2024/3/31	10年	2034/3/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和5年度 感染症教育センター関係綴	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度 旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和5年度 四国感染症アカデミー～感染症情報をアップデート！～関係綴	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	令和5年度 振替休日指定簿	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	令和5年度 兼業許可申請書・届出書	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2023	会議	教授会	令和5年度 教授会	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他	令和5年度 収入決議書【総務係】	総務課長	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他	令和5年度 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部会議	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 医学教育振興財団	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 医学部関係会議等	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 各種通知・報告(その他)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 各種通知・報告(事務局・学部内)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 各種通知・報告(文科省・県・他大学)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 災害関係	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 施設見学	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	令和5年度 中診・薬剤・県・諸会議	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (不在者投票)	令和5年度 不在者投票	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療サービス	令和5年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和5年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和5年度 病院関係会議等	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和5年度 麻薬関係綴	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和5年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和5年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	解剖体	解剖体	令和5年度 火葬関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	解剖体	解剖体	令和5年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	解剖体	解剖体	令和5年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	監査・検査	外部監査等	令和5年度 医療法立入検査関係	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	令和5年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	令和5年度 運営会議関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	令和5年度 代議員会関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	運営	評価	令和5年度 総合評価関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	運営	評価	令和5年度 評価関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	旅行命令	令和5年度 海外渡航調書	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度 職員の出張について	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務管理	医療サービス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	研修(臨床研修)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会 (令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他	新型コロナウイルス感染症への対応関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	組織	設置・改廃	大学設置 審査関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学外会議	香川大学医学部・香川県連絡会議(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療政策	地域医療連携	病院群輪番制病院運営事業関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	運営	評価	内部質保証関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	運営	評価	医学教育分野別評価関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【国際医動物学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和5年度)【国際医動物学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2023	広報	刊行物	診療案内(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	広報	刊行物	令和5年度 オリーブ便り編集委員会	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	広報	ホームページ	令和5年度 医学部ホームページ関係	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	広報	ホームページ	令和5年度 病院ホームページ関係	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	法規	規程等制定・改廃	令和5年度 規程制定改廃関係	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	広報	広報	令和5年度 一般文書	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	国際学術 交流	海外派遣	令和5年度 開講20周年記念基金	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和5年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和5年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和5年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (研究者 受入)	令和5年度 客員研究員・協力研究員(1/2)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療教 育・研修	臨床研修	令和5年度 研修登録医関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和5年度 収入決議書	総務課長	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和5年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和5年度 プレグランディン報告書	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和5年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	広報	刊行物	令和5年度 病院広報誌「KUH」	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和5年度 外国人研究者関係	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和5年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	その他	その他 (研究者 受入)	令和5年度 客員研究員・協力研究員(2/2)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	国際学術 交流	国際交流	令和5年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	令和5年度 PET薬剤委員会	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	会議	学内会議	令和5年度 国際交流委員会関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	留学交流	学生海外派遣	令和5年度 チェンマイ大学との交流事業関係	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	地域・産学官連携	受託事業	令和5年度 JICA国別研修「全インド医科大学人材育成研修」コース	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	地域・産学官連携	受託事業	令和5年度 JICA課題別研修	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	国際学術交流	海外派遣	令和5年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	国際学術交流	海外派遣	令和5年度 医学部後援会助成金	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	国際学術交流	海外派遣	令和5年度 Setolabo国際交流助成金	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	調査・報告	調査統計	令和5年度 サービス産業動向調査	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	調査・報告	調査統計	令和5年度 救命救急センター現況調等	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【臨床工学部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【臨床工学部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【臨床工学部門】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2023	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【泌尿器科】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和5年度)【泌尿器科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2023	サービス	勤務時間	振替休日指定(令和5年度)【泌尿器科】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2023	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和5年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	出張報告書(2023年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2023	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2023	会議	学外会議	令和5年度 高松地方裁判所からの依頼 訴訟・鑑定人	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023	調査・報告	調査統計	科学技術研究調査綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2023	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和5年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2024/4/1	3年	2028/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和5年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	リハビリテー ション部	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【集中治療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023年度)【集中治療部】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【集中治療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【集中治療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【集中治療部】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【麻酔学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	研修旅行願(2023年度)【麻酔学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2023年度)【麻酔学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2023	給与	支給	当直日誌(2023年度)【麻酔学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【麻酔学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2023年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	内分泌代謝・ 先端医療・臨 床検査医学	総務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2023年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	内分泌代謝・ 先端医療・臨 床検査医学	総務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	【令和5年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	オリエンテーション関係(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う研修医採用面接関係資料綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う歯科研修医採用面接関係資料綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2023	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係綴(令和5年度)	総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	卒後研修セ ンター	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【精神神経医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和6年度)【精神神経医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【精神神経医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和6年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行(令和6年度)【精神神経医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【消化器外科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【消化器外科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【消化器外科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和6年度)【形成外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	冊子	形成外科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書届出書(令和6年度)【形成外科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2024年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	出張報告書(令和6年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	R6旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	R6研修旅行願【放射線医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	R6兼業許可申請書・届出書【放射線医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和6年度	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2024年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)【法医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【法医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和6年度)【法医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和6年度)1【眼科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和6年度)2【眼科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和6年度)3【眼科学・医療技術部眼科部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【眼科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書(令和6年度)【眼科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	組織	設置・改 廃	大学設置 審査関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学外会議	香川大学医学部・香川県連絡会議(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学外会議	香川大学・さぬき市連絡協議会(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療政策	地域医療 連携	病院群輪番制病院運営事業関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	運営	評価	内部質保証関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	運営	評価	医学教育分野別評価関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)【炎症病理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【炎症病理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【炎症病理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【超音波センター】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	超音波セン ター	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【臨床工学部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【臨床工学部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【臨床工学部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2024	経済支援	奨学金	看護学生奨学金繰り(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(令和6年度)【看護学科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2024	I	91	指定(認定)学校概況繰り(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【看護学科事務室】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和6年度)【看護学科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和6年度)【看護学科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2024)【薬理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024)【薬理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024)【薬理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024)【薬理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和6年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024)【自律機能生理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024)【自律機能生理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024)【自律機能生理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024)【自律機能生理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2030/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2024年度)【公衆衛生学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024)【分子生理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024)【分子生理学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024)【分子生理学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【薬剤部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2024年度)【薬剤部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【薬剤部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	薬剤部事務 管理室	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【薬剤部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	薬剤部事務 管理室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	令和6年度兼業許可申請・届出書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	令和6年度研修旅行願(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2024年度)【衛生学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	出張報告書(2024年度)【衛生学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【衛生学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2024年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	消化器・神経 内科	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和6年度)【免疫学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【免疫学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【免疫学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	研修旅行 願	研修旅行願(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2024	会議	教授会	令和6年度 教授会	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他	令和6年度 収入決議書【総務係】	総務課長	2025/4/1	8年	2032/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通 知案内 等)	令和6年度 医学教育振興財団	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通 知案内 等)	令和6年度 医学部関係会議等	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通 知案内 等)	令和6年度 各種通知・報告(その他)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	その他	その他 (各種通知案内等)	令和6年度 各種通知・報告(事務局・学部内)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通知案内等)	令和6年度 各種通知・報告(文科省・県・他大学)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通知案内等)	令和6年度 災害関係	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通知案内等)	令和6年度 施設見学	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通知案内等)	令和6年度 中診・薬剤・県・諸会議	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (不在者投票)	令和6年度 不在者投票	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療サービス	令和6年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和6年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和6年度 病院関係会議等	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和6年度 麻薬関係係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和6年度 麻薬取扱者更新関係係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和6年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	解剖体	解剖体	令和6年度 火葬関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	解剖体	解剖体	令和6年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	解剖体	解剖体	令和6年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	監査・検査	外部監査等	令和6年度 医療法立入検査関係	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	令和6年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	会議	学内会議	令和6年度 運営会議関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	運営	評価	令和6年度 総合評価関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	運営	評価	令和6年度 評価関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度 海外渡航調書	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度 職員の出張について	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療サービス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会 (令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)【小児科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(令和6年度)【小児科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(令和6年度)【小児科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和6年度)【小児科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【小児科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【脳神経外科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(令和6年度)【脳神経外科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2024	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【脳神経外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2024	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2024	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2024	II	92	振替休日指定簿(2024年度)【脳神経外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	出張報告書(令和6年度)【皮膚科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)【皮膚科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	Excelデータ	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	データ消去	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【臨床栄養部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療サービス	食種別月間食数表(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療サービス	患者年齢構成表(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療サービス	栄養出納帳(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【臨床栄養部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【臨床栄養部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他(実習等)	令和6年度 受託実習生関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他(実習等)	令和6年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他(実習等)	令和6年度 病院研修生関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・報告	令和6年度 メディカルスタッフ高度教育センター関連	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・報告	令和6年度 感染症教育センター関係綴	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度 旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・報告	令和6年度 四国感染症アカデミー～感染症情報をアップデート！～関係綴	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	令和6年度 兼業許可申請書・届出書	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(令和6年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(令和6年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(令和6年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2024	給与	社会保 険・雇用 保険等	臨床教授等称号付与関係(令和6年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中内 科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	循環器・腎臓 疾患地域医 療学講座	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2024年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	循環器・腎臓 疾患地域医 療学講座	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	地域医療再 生医学講座	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2024年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療再 生医学講座	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和6年度 看護師の特定行為研修関係綴	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	医療教育・研修	学内会議	令和6年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度 旅行依頼簿	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	その他 (研修等)	令和6年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【第2外科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	出張報告書(令和6年度)【第2外科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当日日誌(2024年度)【第2外科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024年度)【第2外科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	令和6年度 ガラスバッジ集計表	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修修了報告書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(令和6年度):全講座	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	短期兼業(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	講演等承認申請書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直・オンコール関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	II	92	出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	X	52	学内外からの調査・依頼関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	II	92	労災請求関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	VII	17	表彰関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【医療情報部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【医療情報部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【医療情報部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う歯科研修医採用面接関係資料綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	【令和6年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	オリエンテーション関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う研修医採用面接関係資料綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	専門研修	令和6年度 JMECC講習会	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	専門研修	令和6年度 共通講習会	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	専門研修	令和6年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	専門研修	令和6年度 オリエンテーション関係	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	専門研修	令和6年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	会議	学外会議	令和6年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	会議	専門研修	令和6年度 専門医認定支援事業補助金関係	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	令和6年度 振替休日指定簿(地域医療総合医学講座)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療総合医学講座	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	令和6年度 旅行伺・命令簿・出張報告書(地域医療総合医学講座)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療総合医学講座	総務課長	廃棄	
2024	サービス	兼業	令和6年度 兼業許可申請書・届出書(地域医療総合医学講座)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	地域医療総合医学講座	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	令和6年度 旅行伺・命令簿・出張報告書(医師キャリア支援センター)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	令和6年度 旅行伺・命令簿・出張報告書(スキルラボセンター)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024)【総合内科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総合診療科	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	研修旅行願(2024)【総合内科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総合診療科	総務課長	廃棄	
2024	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024)【組織細胞生物学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2024)【組織細胞生物学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024)【組織細胞生物学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	令和6年度 振替休日指定簿 (2024)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	旅行命令	令和6年度 旅行命令・出張報告書 (2024年度)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	令和6年度 兼業許可申請・届出 (2024年度)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【小児外科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	小児外科学 医局	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【放射線部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【放射線部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2024年度)【放射線部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【泌尿器科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(令和6年度)【泌尿器科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定(令和6年度)【泌尿器科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和6年度)【放射線治療科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【放射線治療科】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2024	文書管理	情報公開・個人情報保護	令和6年度 個人情報保護法関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	調査・報告	調査統計	令和6年度 災害拠点病院	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	調査・報告	調査統計	令和6年度 病院資料(前年度調査分)	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	法規	規程等制定・改廃	令和6年度 規程制定改廃関係	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	広報	ホームページ	令和6年度 病院ホームページ関係	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	診療案内(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	香川大学医学部・医学系研究科・医学部附属病院概要(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	令和6年度 オリーブ便り編集委員会	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	広報	広報	令和6年度 一般文書	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他(診療従事に関するもの)	令和6年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他(診療従事に関するもの)	令和6年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	その他	その他 (研究者 受入)	令和6年度 客員研究員・協力研究員(1/2)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (研究者 受入)	令和6年度 客員研究員・協力研究員(2/2)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療教育・研修	臨床研修	令和6年度 研修登録医関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和6年度 収入決議書	総務課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和6年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和6年度 プレグラント報告書	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和6年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和6年度 災害補償団体保険関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和6年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	国際交流	令和6年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和6年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	規制物質 等	その他他 物質・薬 物・毒劇 物等	令和6年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	令和6年度 PET薬剤委員会	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和6年度 外国人研究者関係	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	令和6年度 国際交流委員会関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	留学交流	学生海外 派遣	令和6年度 チェンマイ大学との交流事業関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	地域・産 学官連携	受託事業	令和6年度 JICA国別研修「全インド医科大学人材育成研修」コース	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	地域・産 学官連携	受託事業	令和6年度 JICA課題別研修	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	令和6年度 病院広報誌「KUH」	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	調査・報 告	調査統計	令和6年度 救命救急センター現況調等	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	海外派遣	令和6年度 開講20周年記念基金	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	海外派遣	令和6年度 Setolabo国際交流助成金	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	海外派遣	令和6年度 医学部後援会助成金	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	調査・報 告	調査統計	令和6年度 サービス産業動向調査	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	調査・報 告	調査統計	科学技術研究調査綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	海外派遣	令和6年度 香川大学医学部振興助成金	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【国際医動物学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和6年度)【国際医動物学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	研修旅行願(令和6年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(令和6年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和6年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2024	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【救命救急センター】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	救命救急セ ンター-医局	総務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	振替休日指定簿 令和6年度【医学教育学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書 令和6年度【医学教育学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2024	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2024年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2024	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【検査部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【検査部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【検査部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【機器共用デジタルラボ医学系】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024年度)【機器共用デジタルラボ医学系】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	糖鎖機能解 析研究部門	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024年度)【糖鎖機能解析研究部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	糖鎖機能解 析研究部門	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	臨床研究棟 5階	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報ネット ワーク管理 室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024)【神経機能形態学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024)【神経機能形態学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2024)【神経機能形態学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【動物実験施設】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【動物実験施設】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和6年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙・データ	リハビリテー ション部	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和6年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	リハビリテー ション部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	リハビリテー ション部	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【集中治療部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024年度)【集中治療部】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【集中治療部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【集中治療部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【集中治療部】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【麻酔学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	研修旅行願(2024年度)【麻酔学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2024年度)【麻酔学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2024	給与	支給	当直日誌(2024年度)【麻酔学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【麻酔学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2024年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	内分泌代謝・ 先端医療・臨 床検査医学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2024年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	内分泌代謝・ 先端医療・臨 床検査医学	総務課長	廃棄	
2024	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2024)【総合診療科】	総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総合診療科	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	早期退職関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	支給制限その他の支給に関 する処分を行うことができる	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職 員人事	TA・RA関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職 員人事	医員・研修医任免関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	各種委員等発令(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職 員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	給与	社会保 険・雇用 保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	給与	諸手当	現況確認(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	異動情報関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	契約	請負	派遣職員関係綴(本部協議を含む)(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	契約	職員人事	非常勤講師(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	職員人事	職員選考関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職員人事	非常勤職員任免関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職員人事	非常勤職員雇用調書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	給与	社会保険、雇用保険等	臨床教授等称号付と関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	給与	社会保険、雇用保険等	病院教授等称号付と関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職員人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	服務	栄典・表彰	名誉教授選考関係(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	人事	総括	医学部職員配置表(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	人事	総括	各種証明書(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	人事	総括	各種統計報告(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	人事	総括	保険医登録機関届出事項変更届(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	人事	総括	毎月勤労統計調査(令和6年度)	総務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2024	国際学術交流	学術交流協定	令和6年度 国際交流協定関係	総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【消化器外科】	総務課長	2026/4/1	5年	3031/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【消化器外科】	総務課長	2026/4/1	5年	3031/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【消化器外科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	【令和7年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	オリエンテーション関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う研修医採用面接関係資料綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う歯科研修医採用面接関係資料綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(令和7年度)【看護学科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2025	I	91	指定(認定)学校概況綴り(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【看護学科事務室】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	旅行同・命令簿・出張報告書(令和7年度)【看護学科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和7年度)【看護学科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他(実習等)	令和7年度 受託実習生関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他(実習等)	令和7年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他(実習等)	令和7年度 病院研修生関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和7年度 メディカルスタッフ高度教育センター関連	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	医療関係届出・申請・調査・報告	令和7年度 看護師の特定行為研修関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	学内会議	令和7年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	令和7年度 旅行依頼簿	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	その他(研修等)	令和7年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【放射線部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【放射線部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2025年度)【放射線部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2025年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【検査部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【検査部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【検査部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	R7旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	R7研修旅行願【放射線医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	R7兼業許可申請書・届出書【放射線医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和7年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病理診断科・ 病理部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【臨床工学部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【臨床工学部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【臨床工学部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床工学部	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2025年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	出張報告書(令和7年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【整形外科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和7年度)【整形外科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【精神神経医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和7年度)【精神神経医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【精神神経医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和7年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行(令和7年度)【精神神経医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2025)【薬理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(2025)【薬理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025)【薬理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025)【薬理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)【法医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【法医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和7年度)【法医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025)【自律機能生理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025)【自律機能生理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025)【自律機能生理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(2025)【自律機能生理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2025年度)【薬剤部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【薬剤部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【薬剤部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【薬剤部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	薬剤部事務管理室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2025年度)【超音波センター】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	超音波センター	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【超音波センター】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	超音波センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)【炎症病理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【炎症病理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和7年度)【炎症病理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025)【組織細胞生物学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025)【組織細胞生物学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025)【組織細胞生物学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床研究棟5階	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床研究棟5階	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床研究棟5階	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【臨床栄養部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療サービス	食種別月間食数表(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療サービス	患者年齢構成表(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療サービス	栄養出納帳(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【臨床栄養部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【臨床栄養部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2025年度)【公衆衛生学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿(2025年度)【公衆衛生学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【公衆衛生学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	旅行命令	出張報告書(令和7年度)【皮膚科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)【皮膚科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	Excelデータ	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	データ消去	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【泌尿器科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和7年度)【泌尿器科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定(令和7年度)【泌尿器科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025)【総合診療科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総合診療科	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2025)【総合診療科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総合診療科	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(令和7年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和7年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2025	組織	設置・改廃	大学設置 審査関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学外会議	香川大学医学部・香川県連絡会議(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学外会議	香川大学・さぬき市連絡協議会(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療政策	地域医療連携	病院群輪番制病院運営事業関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	運営	評価	内部質保証関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	地域・産学官連携	受託事業	令和7年度 医療技術等国際展開推進事業(モンゴル)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	令和7年度 兼業許可申請・届出(2025年度)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	令和7年度 振替休日指定簿(2025)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	令和7年度 旅行命令・出張報告書(2025年度)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	令和7年度 研修旅行願(2025)【ゲノム医科学・遺伝医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【呼吸器・乳腺内分泌外科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	出張報告書(令和7年度)【呼吸器・乳腺内分泌外科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【呼吸器・乳腺内分泌外科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(2025年度)【呼吸器・乳腺内分泌外科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【呼吸器・乳腺内分泌外科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	令和7年度兼業許可申請・届出書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	令和7年度研修旅行願(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	令和7年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和7年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2025年度)【衛生学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	出張報告書(2025年度)【衛生学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【衛生学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和7年度 感染症教育センター関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	令和7年度 旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和7年度 四国感染症アカデミー～感染症情報をアップデート！～関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	令和7年度 兼業許可申請書・届出書	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和7年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(令和7年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2025	給与	社会保険・雇用保険等	臨床教授等称号付与関係(令和7年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和7年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和7年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【不整脈先端医療学講座】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	不整脈先端医療学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和7年度)【不整脈先端医療学講座】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	不整脈先端医療学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和7年度	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(2025年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【脳神経外科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(令和7年度)【脳神経外科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(2025年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2025	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【脳神経外科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2025	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2025	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和7年度)1【眼科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和7年度)2【眼科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和7年度)3【眼科学・医療技術部眼科部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【眼科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書(令和7年度)【眼科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)【小児科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(令和7年度)【小児科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(令和7年度)【小児科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和7年度)【小児科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【小児科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2025年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直日誌(2025年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	早期退職関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	支給制限その他の支給に 関する処分を行うことができる	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	非常勤職 員人事	医員・研修医任免関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	各種委員会等発令(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	非常勤職 員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	給与	社会保 険、雇用 保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	人事異動上申書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	契約	請負	派遣関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	契約	職員人事	非常勤講師・嘱託講師関係(業務委託契約関係)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	職員選考関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	非常勤職 員人事	非常勤職員雇用調書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	給与	社会保 険・雇用 保険等	臨床教授等称号付と関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	栄典・表 彰	名誉教授選考関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	人事	総括	医学部職員配置表(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	人事	総括	証明書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	人事	総括	各種統計報告(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	人事	総括	保険医登録機関届出事項変更届(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	人事	総括	毎月勤労統計調査(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	給与	諸手当	諸手当消失・0更新	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	任免	職員人事	看護職員任免処理関係	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【機器共用デジタルラボ医学系】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025年度)【機器共用デジタルラボ医学系】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025年度)【分子構造解析研究部門(神鳥先生)】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【分子構造解析研究部門(神鳥先生)】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	機器共用デ ジタルラボ医 学系	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣	令和7年度 チェンマイ大学との交流事業関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣	令和7年度 グラスゴー大学との交流事業関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣	令和7年度 国際交流委員会関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣	令和7年度 開講20周年記念基金	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣	令和7年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣	令和7年度 河北医科大学等との交流事業関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	文書管理	情報公 開・個人 情報保護	令和7年度 個人情報保護法関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度 災害拠点病院	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度 病院資料(前年度調査分)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度 救命救急センター現状調等	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	地域・産 学官連携	受託事業	令和7年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	広報	刊行物	診療案内(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	広報	刊行物	令和7年度 オリーブ便り編集委員会	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	法規	規程等制 定・改廃	令和7年度 規程制定改廃関係	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	法規	広報	令和7年度 一般文書	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和7年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和7年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療教 育・研修	臨床研修	令和7年度 研修登録医関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (研究者 受入)	令和7年度 客員研究員・協力研究員(1/2)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (研究者 受入)	令和7年度 客員研究員・協力研究員(2/2)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和7年度 外国人研究者関係	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和7年度 収入決議書	総務課長	2026/4/1	8年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和7年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和7年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和7年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和7年度 プレグランディン報告書	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	令和7年度 PET薬剤委員会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和7年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和7年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	規制物質 等	その他他 物質・薬 物・毒劇 物等	令和7年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度 サービス産業動態統計調査	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	国際学術 交流	海外派遣	令和7年度 Setolabo国際交流助成金	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度国勢調査	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	留学交流	学生海外 派遣・受 入	令和7年度ブルネイ・ダルサラーム大学医学部との交流事業関係他	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	広報	刊行物	令和7年度KUH 香大病院PAPER	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	広報	ホーム ページ	令和7年度病院ホームページ関係	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	文書管理	文書管理	令和7年度法人文書管理関係	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度病院機能指標	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度調査関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	調査・報 告	調査統計	令和7年度科学技術研究調査綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	地域・産 学官連携	受託事業	令和7年度JICA課題別研修	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿 令和7年度【医学教育学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書 令和7年度【医学教育学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)【医学教育学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報ネット ワーク管理 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【動物実験施設】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行同・命令簿・出張報告書(2025年度)【動物実験施設】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2025	国際学術 交流	学術交流 協定	令和7年度 国際交流協定関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和7年度)【免疫学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【免疫学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和7年度)【免疫学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025)【分子生理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025)【分子生理学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025)【分子生理学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和7年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	令和7年度 振替休日指定簿(地域医療総合医学講座)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療総 合医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	令和7年度 旅行伺・命令簿・出張報告書(地域医療総合医学講座)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療総 合医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	令和7年度 兼業許可申請書・届出書(地域医療総合医学講座)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	地域医療総 合医学講座	総務課長	廃棄	
2025	会議	学外会議	令和7年度 地域医療実習運営委員会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	地域医療総 合医学講座	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和7年度)【放射線治療科】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和7年度)【放射線治療科】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	令和7年度 ガラスバッチ集計表	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修修了報告書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	研修旅行願(令和7年度):全講座	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	休暇簿(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	短期兼業(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	講演等承認申請書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	勤務時間報告書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	給与	支給	当直・オンコール関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	II	92	出勤簿(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	X	52	学内外からの調査・依頼関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	II	92	労災請求関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	VII	17	表彰関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2025年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2025	会議	教授会	令和7年度 教授会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他	令和7年度 収入決議書【総務係】	総務課長	2026/4/1	8年	2034/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他(各種通知案内等)	令和7年度 医学教育振興財団	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 医学部関係会議等	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 各種通知・報告(その他)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 各種通知・報告(事務局・学部内)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 各種通知・報告(文科省・県・他大学)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 災害関係	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 施設見学	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	令和7年度 中診・薬剤・県・諸会議	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (不在者投票)	令和7年度 不在者投票	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療サービス	令和7年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和7年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和7年度 病院関係会議等	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和7年度 麻薬関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和7年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和7年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	解剖体	解剖体	令和7年度 火葬関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	解剖体	解剖体	令和7年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	解剖体	解剖体	令和7年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	監査・検査	外部監査等	令和7年度 医療法立入検査関係	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	令和7年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	令和7年度 運営会議関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	運営	評価	令和7年度 総合評価関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	運営	評価	令和7年度 評価関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	令和7年度 海外渡航調書	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	令和7年度 職員の出張について	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	令和7年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	その他	その他 (各種通知案内等)	警察関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	精神保健指定医関係(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療サービス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会 (令和7年度)	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和7年度)【形成外科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2025	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	冊子	形成外科学	総務課長	廃棄	
2025	サービス	兼業	兼業許可申請書届出書(令和7年度)【形成外科学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2025	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2025	サービス	兼業	兼業許可申請書(2025年度)【救命救急センター】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	救命救急センター	総務課長	廃棄	
2025	サービス	兼業	旅行伺・命令申請書(2025年度)【救命救急センター】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	救命救急センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	医療教育・研修	専門研修	令和7年度 JMECC講習会	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	専門研修	令和7年度 共通講習会	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	専門研修	令和7年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	専門研修	令和7年度 オリエンテーション関係	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	専門研修	令和7年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	会議	専門研修	令和7年度 専門医認定支援事業補助金関係	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	令和7年度 旅行伺・命令簿・出張報告書(医師キャリア支援センター)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	管理一般	照会・回答	無料職業紹介事業関係	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	組織	届出・申請	各種学会	総務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和7年度)【小児外科学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	小児外科学医局	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係綴(令和7年度)	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	卒後研修センター	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【医療情報部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【医療情報部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【医療情報部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和7年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙・データ	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和7年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和7年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	リハビリテーション部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025)【神経機能形態学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025)【神経機能形態学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2025)【神経機能形態学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【集中治療部】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【集中治療部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【集中治療部】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2025	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2025年度)【麻酔学】	総務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2025年度)【麻酔学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2025年度)【麻酔学】	総務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	