

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1966	Ⅲ	10	昭和41年度～卒業台帳	教育学部事務課長	1967/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1991	Ⅲ	10	指導要録平成3年度	教育学部事務課長	1992/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1992	Ⅲ	10	指導要録平成4年度	教育学部事務課長	1993/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1993	Ⅲ	10	指導要録平成5年度	教育学部事務課長	1994/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1994	Ⅲ	10	指導要録平成6年度	教育学部事務課長	1995/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1995	Ⅲ	10	指導要録平成7年度	教育学部事務課長	1996/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1996	Ⅲ	10	指導要録平成8年度	教育学部事務課長	1997/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	出席簿平成9年度	教育学部事務課長	1998/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	指導要録平成9年度	教育学部事務課長	1998/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	指導要録平成10年度	教育学部事務課長	1999/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	出席簿平成10年度	教育学部事務課長	1999/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	指導要録平成11年度	教育学部事務課長	2000/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	出席簿平成11年度	教育学部事務課長	2000/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	指導要録平成12年度	教育学部事務課長	2001/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	出席簿平成12年度	教育学部事務課長	2001/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2001	Ⅲ	10	指導要録平成13年度	教育学部事務課長	2002/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2001	Ⅲ	10	出席簿平成13年度	教育学部事務課長	2002/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	指導要録平成14年度	教育学部事務課長	2003/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	出席簿平成14年度	教育学部事務課長	2003/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2003	X	32	消防関係縦平成15年度	教育学部事務課長	2004/4/1	記録の参照を要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	指導要録平成15年度	教育学部事務課長	2004/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	出席簿平成15年度	教育学部事務課長	2004/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2004	X	32	消防関係縦平成16年度	教育学部事務課長	2005/4/1	記録の参照を要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2004	Ⅲ	10	指導要録平成16年度	教育学部事務課長	2005/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2004	Ⅲ	10	出席簿平成16年度	教育学部事務課長	2005/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2005	X	32	消防関係縦平成17年度	教育学部事務課長	2006/4/1	記録の参照を要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	指導要録平成17年度	教育学部事務課長	2006/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	出席簿平成17年度	教育学部事務課長	2006/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2006	X	32	消防関係縦平成18年度	教育学部事務課長	2007/4/1	記録の参照を要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2006	Ⅲ	10	指導要録平成18年度	教育学部事務課長	2007/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2006	Ⅲ	10	出席簿平成18年度	教育学部事務課長	2007/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2007	X	32	消防関係綴平成19年度	教育学部事務課長	2008/4/1	記録の参照を要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	指導要録平成19年度	教育学部事務課長	2008/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	出席簿平成19年度	教育学部事務課長	2008/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	出席簿(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2008	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	消防関係(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	固定資産関係(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	毒物及び劇物関係(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	生徒転入・転出関係(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	出席簿(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2009	X	31	公文書綴(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	33	旅客運賃割引証綴(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	消防関係(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	固定資産関係(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	毒物及び劇物関係(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	郵便切手受払簿(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	生徒転入・転出関係(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	出席簿(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2010	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	消防関係(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	固定資産関係(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	毒物及び劇物関係(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	教科用図書は無償給与関係(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	X	32	生徒転入・転出関係(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	出席簿(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2011	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	消防関係(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	毒物及び劇物関係(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	生徒転入・転出関係(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	出席簿(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2012	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	消防関係(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	毒物及び劇物関係(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	教科用図書は無償給与関係(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	生徒転入・転出関係(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	会計関係(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	出席簿(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2013	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	消防関係(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	生徒転入・転出関係(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	毒物及び劇物関係(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	出席簿(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2014	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	消防関係(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	毒物及び劇物関係(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	X	32	生徒転入・転出関係(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	出席簿(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2015	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	消防関係(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	固定資産関係(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	毒物及び劇物関係(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	生徒転入・転出関係(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	出席簿(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	8	入学試験関係(平成29年度入学)	事務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	消防関係(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	生徒転入・転出関係(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	毒物及び劇物関係(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	出席簿(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	8	入学試験関係(平成30年度入学)	事務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	消防関係(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	生徒転入・転出関係(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	毒物及び劇物関係(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	指導要録(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	出席簿(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	8	入学試験関係(平成31年度入学)	事務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X	32	消防関係(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	生徒転入・転出関係(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	毒物及び劇物関係(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	記録の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和2年度入学)	事務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	指導要録(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	卒業台帳(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	指導要録(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	卒業台帳(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和3年度入学)	事務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	非常勤職員関係(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	非常勤講師関係(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	指導要録(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	卒業台帳(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	出張	旅行命令簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和4年度入学)	事務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	人事関係(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	非常勤職員関係(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	非常勤講師関係(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	指導要録(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	卒業台帳(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	出張	旅行命令簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和5年度入学)	事務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	人事関係(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	非常勤職員関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	非常勤講師関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	指導要録(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	卒業台帳(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	保険	日本スポーツ振興センター関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	出張	旅行命令簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和6年度入学)	事務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	資産	消防関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	安全	毒物及び劇物関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	生徒転入・転出関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	人事関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	非常勤職員関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	非常勤講師関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	指導要録(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	卒業台帳(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	保険	日本スポーツ振興センター関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	出勤簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	出張	旅行命令簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和7年度入学)	事務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	資産	消防関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	安全	毒物及び劇物関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	生徒転入・転出関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	人事関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	人事	総括	非常勤職員関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	人事	総括	非常勤講師関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	指導要録(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	卒業台帳(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	保険	日本スポーツ振興センター関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	出勤簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	出張	旅行命令簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和7年度入学)	事務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	資産	消防関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	安全	毒物及び劇物関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	生徒転入・転出関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	休暇簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	人事	総括	人事関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	いじめ関係	いじめアンケート関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	書庫	事務課長	廃棄	