

2027年度

総合型選抜Ⅰ学生募集要項

教育学部

2026年5月

《8月更新版》

香 川 大 学

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う 本学入学者選抜の対応について

○活動報告、調査書等について

新型コロナウイルス感染症の影響による各種大会、資格・検定試験等の中止等により成果を活動報告や調査書等に記載できない場合は、その内容（大会や資格等について）及び成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等を記載してください。

なお、高等学校等における部活動等の諸活動の実績や資格検定試験等の成果を評価する際には、中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できず、結果を記載できないことをもって入学志願者が不利益を被ることがないように配慮します。また、高等学校等の臨時休業の実施の結果、出席日数や特別活動の記録や指導上参考となる諸事項の記載が少ないことをもって、入学志願者が不利益を被ることがないように配慮します。

目 次

I	入学者の受入方針	1
II	募集人員	3
III	出願について	
1	出願資格	4
2	出願手続	
	〔1〕 出願期間および出願方法（インターネット出願）	5
	〔2〕 インターネット出願で入力する項目	10
	〔3〕 郵送が必要な出願書類等	13
	〔4〕 出願上の注意事項	15
3	選抜方法・日程等	
	〔1〕 第1次選抜について	15
	〔2〕 第2次選抜について	16
4	入学手続	18
5	個人情報の取扱いについて	19
6	障害等のある入学志願者との事前相談について	20
7	出願資格審査について	20
8	ノートパソコン必携について	21
9	本入試等に関する照会	21
IV	入試情報の開示について	
1	入学者選抜試験における個人成績等の開示	21
2	入試問題の閲覧	22
	香川大学試験場案内図	23
	建物配置図	24

I 入学者の受入方針

1. 教育理念

香川大学教育学部は、学校教員をはじめとする教育者を養成し、広く教育界に貢献することを理念とします。今日の学校教育の現場には、急激な社会の変化の中で、教科に関する新しい学力をどのようにつけるか、子どもたち一人一人の自己実現をどのように支援できるかなど、人間形成に関するきわめて重要な課題があります。また急速な少子・高齢化、情報化社会の進展、切実さを増す環境問題、多文化社会における共生の在り方などの問題は、生涯にわたる教育の必要性和新たな教育的課題を生み出しています。このような教育に関する課題に柔軟かつ積極的に対処できるように、人間の発達・形成に関する教育研究を基礎に、教育に関する総合的な教育研究を行い、教育実践力を有する学校教育教員及び広く教育界で活躍できる人材の養成を目指します。

2. 教育目標

教育学部では、その教育理念に基づき、豊かな人間性と教職への強い使命感をもつとともに、社会の変化やニーズを適切に踏まえ、学校教育が抱えるさまざまな現代的教育課題に協働して対処することができる、専門的知識と実践的指導力を備えた教育者を養成します。

3. 教育内容

教育学部では、学部教育目標に沿った4年間一貫教育を行っています。

1年次は各コースに所属し、全学共通科目と学部共通科目を中心に学び、教職に関する基礎とともに、自分の興味や関心を探求し視野を広げます。2年次以降は、より実践的で専門的な授業科目を履修していきます（小学校教育コース及び中学校教育コースでは、2年進級時に所属する領域等を決定します）。特に3年次以降の教育実習を中心として、教科内容の学習や教科外の諸活動を行う中で、それぞれの課題を発見し、解決する能力の育成を目指しています。4年次の卒業研究では、それぞれの具体的な課題に取り組み、専門分野の総合的学力を高めます。

4. 求める学生像（入学者に求める学力・能力・資質等）

大学入学までに、以下のような学力・能力・資質等を備えている学生を求めています。

① 知識・技能

＊高等学校等における幅広い学習に裏付けされた知識・技能の総合力と学ぶ力

② 思考力・判断力・表現力

＊学校教育に携わる上で基盤となる論理的思考力や判断力、根拠に基づいた科学的思考力や批判的思考力

＊多面的な視点から思考し、自分の考えを他者にわかりやすく伝える表現力

③ 主体性・多様性・協働性

＊主体的に多様な他者とのかかわり、他者の意見や価値観を尊重し相互理解に努めようとする協働性やコミュニケーション能力

④ 関心・意欲・態度

- *学校教育に高い志と強い関心を持ち、継続して意欲的に課題に取り組むことができる能力
- *様々な課題にチャレンジする積極性を持ち、経験の積み重ねを通して将来へのビジョンの構築に努める能力

⑤ 倫理観・社会的責任

- *教育者を目指す者として、また社会の構成員としての自覚と責任を持ち、自己が果たす役割や倫理観・社会的責任を理解できる能力

◇大学入学までに修得が期待される内容

ボランティア活動や学校内外での諸活動で教育に関する何らかの実践を経験するなど、子どもの理解と教育に携わる意欲を持ってください。

教育者を目指す者として他者の意見や価値観を尊重し、他者を思いやることができるコミュニケーション能力が必要とされるので、幅広い視野と主体性・協働性を養い、自分の考えを表現できるような力を身につけておいてください。

5. 入学者選抜の基本方針

総合型選抜Ⅰは、技術、家庭、音楽、美術、保健体育の教科指導に関わる学校教育教員を目指す上で必要となる学力・能力・資質をみることを目的としています。

第1次選抜では、出願書類の内容について、教員を目指す上で必要な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性、関心・意欲・態度等を総合的に評価します。第2次選抜では、第1次選抜の合格者に対して、まず、個人面接・調査書等審査を行い、さらに、口頭試問もしくは実技試験のいずれかを行います。個人面接・調査書等審査においては、教職志望への強い意思はもとより、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性、関心・意欲・態度、倫理観・社会的責任等を、主として各教科の特質に即して評価します。口頭試問もしくは実技試験においては、各教科の基礎的な知識や技能を評価します。これらを総合的に判断し、最終の合格者を決定します。

Ⅱ 募集人員

10 人

課程等	区分	募集人員（人）
学校教育教員養成課程 中学校教育コース	(エ) 技術教育に関心をもつ者	2
	(オ) 家庭科教育に関心をもつ者	2
	(カ) 音楽教育に関心をもつ者	2
	(キ) 美術教育に関心をもつ者	2
	(ク) 保健体育教育に関心をもつ者	2

※(エ)～(ク)の区分における人数は、目安です。

Ⅲ 出願について

1. 出 願 資 格

入学を志願できる者は、次の各号の要件（１）～（３）のいずれかに該当し、かつ（４）に該当する者です。

（１） 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び2027年３月卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を修了した者及び2027年３月修了見込みの者

（２） 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2027年３月修了見込みの者

（３） 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2027年３月31日までにこれに該当する見込みの者

ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

ウ 専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

エ 文部科学大臣の指定した者（昭和23年５月31日文部省告示第47号）

オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第１号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格（合格見込みを含む。）した者で、2027年３月31日までに18歳に達するもの

カ 大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定（平成17年４月廃止）に合格した者

キ 学校教育法第90条第２項の規定により他の大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

ク 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年３月31日までに18歳に達するもの

（注）１ 高等学校卒業程度認定試験において合格点を得ていても、2027年３月31日までに18歳に達しない者は、出願資格がありません。

（注）２ 出願資格の「ク」により出願する者は「事前審査」を行いますので、20ページ「７ 出願資格審査について」に従って手続を行ってください。

（４） 合格した場合は、入学を確約できる者

2. 出願手続

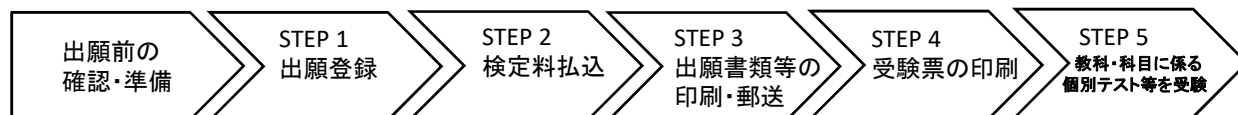
〔1〕出願期間および出願方法（インターネット出願）

出願方法はインターネット出願のみです。

出願は、下記期間内に①出願登録、②検定料払込、③出願書類等の郵送によって完了します。
(①②③のすべてを行わなければ出願が受け付けられません。)

出願登録期間	9月1日（火）10時～9月8日（火）17時 ※8月18日（火）10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書保存）が可能です。
検定料払込期間	9月1日（火）10時～9月8日（火）17時
出願書類等到着期限	9月8日（火）17時必着 ※到着期限を過ぎて書類が届いた場合は、9月6日（日）までの消印があり、かつ簡易書留・速達であるものに限り受け付けます。 ※9月8日（火）9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。 受付場所 〒760-8522 高松市幸町1番1号 香川大学教務課学務係（教育学部担当）

■インターネット出願の流れ



■出願前の確認・準備

① 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android (14.0以上) : Android Chrome (最新バージョン) iOS (17.0以上) : Safari (最新バージョン)

※ ブラウザの設定は、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※ PDFを表示するにはアドビ社のAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れがあります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

② 印刷できる環境の確認

入学願書等PDFファイルを印刷する必要があるため、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は学校やコンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

③ メールアドレスの準備

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく、出願に関する重要なお知らせが配信されますので、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください（スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません。）。

メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール（Gmail, Yahoo!メール等）を取得してください。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@postanet.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

STEP 1

出願登録を行う

1 香川大学入試情報から「インターネット出願」にアクセス

香川大学入試情報>インターネット出願
(<https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/16987/>)



2 ユーザー登録（初めて利用する場合）

- インターネット出願サイトのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 利用規約に同意した後、メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から60分以内にパスワードを設定し、「利用登録」ボタンをクリック。

3 出願情報の入力

登録したメールアドレスとパスワードでインターネット出願サイトにログインしてください。出願先に「香川大学」を選択後、出願内容（入試区分、学部学科等）、志願者情報等の必要事項（※10～12ページ参照）を画面の指示に従って入力してください。

！ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。

！ 「STEP2 検定料を払い込む」が完了すると、入力した出願登録情報が修正できなくなりますので注意してください。

※出願登録情報の修正の詳細についてはインターネット出願に関するQ&Aをご確認ください。

STEP 2

検定料を払い込む

検定料 17,000円

※検定料の他に、払込手数料

（支払い方法にかかわらず一律680円）が必要です。

※ペイジー（銀行ATM）においては、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

■支払方法の選択

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。

【注意】

『コンビニ』『ペイジー』を選択した場合は、必ず支払いに必要な番号を印刷又はメモしてください。

※支払い番号を忘れた場合は、インターネット出願サイトにログインすると、支払い番号を確認することができます。

■支払手続

※今後変更になる場合がありますので、最新情報はインターネット出願サイトで確認してください。

■クレジットカード

カード情報を入力すれば、決済が完了します（支払方法は一括払いのみ）。

クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。



■コンビニ

セブンイレブン	レジで「インターネット支払い」と伝えて、印刷した「払込票」を渡すまたは番号を伝えて代金お支払い
ローソン/ ミニストップ	「Loppi」で手続後、レジで代金お支払い
ファミリーマート	「マルチコピー機」で手続後、レジで代金お支払い
セイコーマート	レジで「インターネット支払い」と伝えて手続後、代金お支払い
デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	レジで「オンライン決済番号」を伝えて、代金お支払い

■ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMで「料金払込（ペイジー）」を選択し検定料を払い込んでください。

※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を払い込んでください。

❗ 支払手続が完了しないと、「STEP3 出願書類等を印刷・郵送する」に進めません。

STEP 3

出願書類等を印刷・郵送する

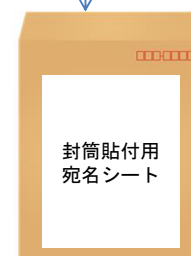
1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷

- 決済完了後、インターネット出願サイトに再ログインし、出願履歴から該当の出願登録情報の「詳細を確認」ボタンをクリックしてください。
- 画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックし、出願書類等のPDFファイルをダウンロードし、A4用紙に片面印刷してください。
- 印刷した書類に誤りがあることがわかった場合は、該当箇所に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）



2 郵送用の封筒を準備

- 角形2号封筒（240mm×332mm）を準備してください。
- 印刷した封筒貼付用宛名シートを、角形2号封筒に貼り付けてください。



3 出願書類等を郵送

- 郵送が必要な出願書類等（※13～15ページ参照）が全て封入されていることを確認し、「簡易書留・速達」で郵送してください。

❗ STEP 1～STEP 3を、すべて期間内に完了することによって、出願が受理されます。インターネットで入力完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 4**受験票を印刷する**

下記期間中にインターネット出願サイトにログインし、「デジタル受験票ダウンロード」ボタンをクリックして画面下部にある受験票をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

受験票ダウンロード期間

9月11日（金）10時 ～ 10月17日（土）20時

※「受験票」は入学試験個人成績等開示申請の際に必要ですので、大切に保管しておいてください。

STEP 5**第1次選抜の合否確認**

印刷した受験票で受験番号を確認し、第1次選抜の合否を確認してください。

STEP 6**第2次選抜を受験（第1次選抜合格者のみ）**

第2次選抜当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

- Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
- A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力難しい場合は、カタカナで入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→3
- Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。大学のインターネット出願サイト(「portal.postanet.jp」及び「www.postanet.jp」)のポップアップを常に許可するよう設定してください。
- Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。
- A** インターネット出願サイトにログインすると、支払番号の確認画面を再表示できます。
- Q** ダウンロードした出願書類のPDFファイルを表示できません。
- A** PDFを表示するには、Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。
- Q** 出願書類を印刷するためのプリンターが自宅にありません。
- A** 学校やコンビニエンスストア等の印刷できる環境をご検討ください。
- Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
- A** 【志願者情報(住所・氏名・電話番号等)を変更したい場合】
出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は、印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください(訂正印は不要)。
【志望理由書・活動記録等を変更したい場合】
検定料を支払う前であれば、変更可能です。インターネット出願サイトにログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックして画面に進んでください。画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックし、登録内容を変更してください。
- Q** 出願書類等を郵送後、申込情報「受付完了」の日時が表示されません。
- A** 出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。なお、郵送状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡(検索)してください。

インターネット出願の操作方法
に関する照会先

四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター

(075) 341-8620

受付期間：8月18日(火)～9月8日(火) 9:00～17:00
※土日・祝日を除く

〔2〕 インターネット出願で入力する項目

	番号	入 力 項 目	注 意 事 項
必 須	①	志願者の基本情報	必要事項を入力してください。 ※住所は<u>本学から送付する書類が必ず届く住所</u>を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先あわせて必ず異なる電話番号を2つ以上入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
	②	志 願 者 の 写 真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 【顔写真の規格】 ・カラー ・出願前6ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き，胸から上を撮影したもの ・無帽，無背景であること ・鮮明で，影のないもの ・写真サイズ比率 縦4：横3（出願サイト内でトリミング可能） ・ファイル形式：JPEG（ファイルサイズ上限3.0MB） ※顔の大きさが写真全体の2/3になるように画像サイズを調整してください。 ※証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでください。
	③	志 望 理 由 (800字以内)	志望する区分を選択した理由及び将来の夢や希望について，あわせて800字以内で入力してください。
	④	入学までの勉強計画 (400字以内)	合格後，入学までの約6か月の間に，香川大学教育学部で大学教育を受ける準備として取り組む具体的な勉強計画を400字以内で入力してください。 勉強内容は特に指定しませんが，その内容を取り上げた理由も記してください。
	⑤	エ ッ セ イ (800字以内)	次のテーマについて800字以内で入力してください。 これまでに，日常生活や学校生活の中で疑問に思ったことや興味を持ったことについて調べたり，活動をしたり，製作，制作，創作などを行ったりした経験について書いてください。とくに力を入れたことや工夫したこと，あるいはその経験によって培われたものについて書いてもかまいません。 ※新型コロナウイルス感染症の影響による各種大会，資格・検定試験等の中止等により成果を記載できない場合は，その内容（大会や資格等について）及び成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等も本欄及び「⑥活動報告」欄を利用してわかりやすく述べてください。

任意	⑥ 活 動 報 告	【意欲的に取り組んだ活動】 中学校卒業後に意欲的に取り組んだ活動について該当するものがあれば入力してください。例えば、文化活動、スポーツ活動、生徒会活動、クラブ活動、海外留学体験、ボランティア活動などにおいて実績を挙げているものがあれば入力してください。 1. 入力する内容は、活動の概要（100字）、活動期間、活動の説明（努力・成果・貢献等）（300字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 2. 複数ある場合は次の【課題研究】と合わせて3件まで入力できます。これらはあくまで入力の上限であり、件数による評価は行いません。 【課題研究】 中学校卒業後に取り組んだ課題研究について該当するものがあれば入力してください。 入力する内容は、テーマ（100字）、テーマ設定の理由、概要（300字）、研究を行った人数、期間、補足説明（授与された賞、役割、感想等）（300字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 ※【意欲的に取り組んだ活動】及び【課題研究】に、大会、展覧会、コンクール等での成績を入力した場合、その成績を証明できる書類のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に郵送してください。なお、書類の右上には資料番号（【意欲的に取り組んだ活動】は活動－1、活動－2のように、【課題研究】は課題－1、課題－2のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。ただし、区分（カ）「音楽教育に関心を持つ者」に志願する者は、音楽に関するコンクールでの入賞歴は⑦に、区分（キ）「美術教育に関心を持つ者」に志願する者は、美術に関する展覧会等での入賞歴は⑧に、区分（ク）「保健体育教育に関心を持つ者」に志願する者は、体育に関する大会での成績は⑨に記入し、【意欲的に取り組んだ活動】及び【課題研究】にはそのようなもの以外について記入してください。 【資格・検定等】 中学校卒業後取得したものについて、該当するものがあれば入力してください。 1. 英語に関するものは3件まで、英語以外に関するものは10件まで入力できます。これらはあくまで入力の上限であり、件数による評価は行いません。 2. 同一種類の資格については、最高位のものを入力してください。 3. 合格証書や認定書等の証明できる書類が手元にない場合は入力してはいけません。 4. 「資格・検定等の名称」は、合格証書や認定書等書かれている正式なものを入力してください。 5. 「取得等の年月」は原則として合格証書や認定書等に即して入力してください。
----	-----------	--

			※証明書についてはコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号（英語に関するものは資格（英）－1，資格（英）－2 のように、英語以外に関するものは資格－1，資格－2 のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。
教育学部 区分(カ)「音楽教育に関心を持つ者」に志願する者			
必須	⑦	音楽に関するコンクール等入賞歴及びコンサート等出演歴（個人、団体のいずれも可）	高等学校又は高等専門学校在籍中のコンクール等入賞歴及びコンサート等出演歴があればそれぞれ上位3つまでを入力してください。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号（コンクール等入賞歴は、コンクールー1，コンクールー2，コンサート等出演歴は，コンサートー1，コンサートー2のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。
教育学部 区分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者			
必須	⑧	美術に関するコンクール等入賞歴又は展覧会等出展歴（個人、団体のいずれも可）	高等学校又は高等専門学校在籍中のコンクール等入賞歴又は展覧会等出展歴があれば上位3つまでを入力してください。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号（コンクール等入賞歴は、コンクールー1，コンクールー2，展覧会等出展歴は，展覧会等ー1，展覧会等ー2のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。
教育学部 区分(ク)「保健体育教育に関心を持つ者」に志願する者			
必須	⑨	体育に関する大会等入賞歴（個人、団体のいずれも可）	高等学校又は高等専門学校在籍中の入賞歴があれば上位3つまでを入力してください。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号（大会等入賞歴は，大会ー1，大会ー2のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。

※新型コロナウイルス感染症の影響による各種大会、資格・検定試験等の中止等により成果を記載できない場合は、その内容（大会や資格等について）及び成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等も「⑤エッセイ」「⑥活動報告」欄を利用してわかりやすく述べてください。

〔3〕 郵送が必要な出願書類等

インターネット出願で入力及び検定料の支払いを行った後、下表の①～⑥を郵送してください。また、区分(カ)「音楽教育に関心を持つ者」に志願する者は⑦の音楽に関するコンクール等入賞歴及びコンサート等出演歴をそれぞれ上位又は代表するものを3つまで及び場合により⑧を、区分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者は⑨を、区分(ク)「保健体育教育に関心を持つ者」に志願する者は⑩を併せて郵送してください。⑦、⑨、⑩は入力していない場合でも提出が必要です。

	出願書類等	注 意 事 項
①	入 学 願 書	7 ページの手順に従ってこれらの出願書類をダウンロードし、A 4 用紙に片面印刷してください。 ※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。
②	志 望 理 由 書	
③	入 学 ま で の 勉 学 計 画	
④	エ ッ セ イ	
⑤	活 動 報 告	上記①～④の出願書類等と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、A 4 用紙に印刷してください。活動報告は全部で3枚あります。3枚全てを提出してください。活動報告を入力していない場合でも提出が必要です。
	証明書等のコピー	各種大会、展覧会、コンクール、コンサート等での成績及び資格・検定等を入力した場合は、証明書、プログラム等のコピー（大きなものは縮小してA 4 判で統一）を一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号を記入してください。
⑥	調 査 書 等	1. 高等学校を卒業した者及び2027年3月までに卒業見込みの者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。2027年3月までに卒業見込みの者は、第3学年1学期または前期までの成績を記載してください。 2. 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者については、出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成された書類をもって調査書に代えることができます。 3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEAレベル資格取得者、国際Aレベル資格取得者、欧州バカロレア資格取得者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者については、当該試験等の成績証明書等をもって調査書に代えることができます。 4. (1) 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格した者は、当該試験の合格証明書（合格成績証明書を含む）を提出してください。

		(2) 高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者(科目合格者のうち、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を高等学校等で2027年3月までに修得見込みの者)は、当該試験の合格見込成績証明書を提出してください。 (3) 令和8年度高等学校卒業程度認定試験に出願し、2027年3月までに当該試験に合格予定の者は、本学所定の出願資格申告書及び当該試験の受験票のコピーを提出するとともに、一部科目を高等学校等で修得見込みの場合は、試験科目に相当する科目の単位修得見込証明書を併せて提出してください。また、当該試験の結果通知があり次第すみやかに、合格証明書(合格成績証明書を含む)または合格見込成績証明書を教務課学務係(教育学部担当)まで郵送してください。本学所定の出願資格申告書様式は、本学ホームページ(https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/admission_guide/23316/)からダウンロードできます。 なお、過去に高等学校に在学したことがある者は、在学期間中の調査書を併せて提出してください。合格見込成績証明書を提出した場合は、単位修得後に合格証明書(合格成績証明書を含む)を提出してください。 出身学校の事情(廃校、被災、文書保管期間の超過等の理由)により調査書が得られない場合は、卒業証明書と下記の書類のいずれか1つを併せて提出してください。 ・成績証明書 ・単位修得証明書 ・成績通信簿 等 各証明書の発行対象に該当しない場合は、本証明書に代わり、証明書を発行することができない旨を証明する書類を提出してください。 なお、旧姓(名)で作成された証明書等を使用する場合は、戸籍抄本を併せて提出してください。
教育学部 区分(カ)「音楽教育に関心を持つ者」に志願する者		
⑦	音楽に関するコンクール等入賞歴 及び コンサート等出演歴 (個人、団体のいずれも可)	7ページの手順に従って出願書類をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号(コンクール等入賞歴は、コンクールー1、コンクールー2、コンサート等出演歴は、コンサートー1、コンサートー2のように)を記入してください。提出された書類は返還しません。
⑧	楽譜(伴奏譜を含む)	実技試験で演奏する曲の楽譜(伴奏譜を含む)を提出してください。
教育学部 区分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者		
⑨	美術に関するコンクール等入賞歴 又は 展覧会等出展歴 (個人、団体のいずれも可)	7ページの手順に従って出願書類をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号(コンクール等入賞歴は、コンクールー1、コンクールー2、展覧会等出展歴は、展覧会等ー1、展覧会等ー2のように)を記入してください。提出された書類は返還しません。

教育学部 区分(ク)「保健体育教育に関心を持つ者」に志願する者		
⑩	体育に関する大会等入賞歴 (個人、団体のいずれも可)	7 ページの手順に従って出願書類をダウンロードし、A 4 用紙に印刷してください。「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー (A 4 サイズ片面印刷) を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号 (大会等入賞歴は、大会ー 1, 大会ー 2 のように) を記入してください。提出された書類は返還しません。

〔4〕 出願上の注意事項

- (1) この総合型選抜Ⅰに不合格になった場合でも、学校推薦型選抜 (大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜、免除する学校推薦型選抜を含めて) を実施する国公立大学の 1 つの大学・学部に出願することができます。
- (2) この総合型選抜Ⅰに不合格になった場合でも、前期日程で試験を実施する大学・学部から 1 つ、後期日程で試験を実施する大学・学部から 1 つ、公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から 1 つ、合計 3 つの大学・学部に出願することができます。
- (3)
 1. 出願書類に不備がある場合は受理できません。
 2. 出願書類受理後は、書類の返還及び記載内容の変更を認めません。
 3. 払込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった (出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
 ※ 上記①又は②に該当される方は、香川大学入試課 TEL (087) 832-1182 へご連絡ください。
- (4) 郵送状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡 (検索) してください。電話による問い合わせには応じかねます。

3. 選 抜 方 法 ・ 日 程 等

〔1〕 第 1 次選抜について

(1) 第 1 次選抜の選抜方法

出願書類の評価を総合して選抜を行い、募集人員の約 3 倍を第 1 次選抜合格者としします。

(2) 第 1 次選抜合格者発表

第 1 次選抜結果の発表は、次のとおり合格者受験番号を大学ホームページに掲載します。

2026年10月 2 日 (金) 午前 9 時 (予定)

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

※ 1 電話等による可否の問い合わせには応じません。

※ 2 郵送による可否の通知は行いません。

〔2〕 第2次選抜について

(1) 第2次選抜の選抜方法

第1次選抜の合格者に対して個人面接・調査書等の評価及び口頭試問もしくは実技試験のいずれかを行い、出願時の提出書類の評価とあわせて総合的に判断し、最終の合格者を決定します。ただし、個人面接・調査書等の評価及び口頭試問・実技試験のいずれかを受験していない場合は、本学の合格者とはなりません。

※総合評価が著しく低い者については、募集人員に満たない場合でも不合格とすることがあります。

① 配点

個人面接・調査書等	口頭試問・実技試験	計
200	200	400

② 個人面接・調査書等

個人面接は、大学生としての資質、創造的な探求心や勉学意欲、人間性、そして、広く教育界での活躍をめざす者としての適性などの観点から行います。評価は、調査書、志望理由書、資格及び活動報告を含め総合的に行います。

※新型コロナウイルス感染症の影響による各種大会、資格・検定試験等の中止等により成果を記載できない場合について配慮し、個人面接等において、その内容（大会や資格等について）及び成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等に十分留意して評価を行います。

③ 口頭試問・実技試験

口 頭 試 問	区分(エ)「技術教育に関心をもつ者」、及び区分(オ)「家庭科教育に関心をもつ者」に志願する者には、それぞれの教科の基礎的知識を問う口頭試問を個別に行います。
	区分(キ)「美術教育に関心をもつ者」に志願する者は、高等学校又は高等専門学校在籍中に制作した作品1～3点を持参してください。口頭試問は主にその作品について試問します。 備考 1. 持参作品の種類は、絵画・デッサン・イラスト・立体造形・デザイン案・写真・映像などとしします。 2. 美術の授業や各種習い事で制作したデッサン・スケッチ等をまとめたクロッキー帳やスケッチブックを作品1点とすることもできます。 3. 映像作品を持参する場合は、視聴覚用機材（PC・タブレット等）も持参してください。

実 技 試 験	区分(カ)「音楽教育に関心をもつ者」に志願する者は、下記の試験項目の(1)から a ～ c のいずれか1つと、(2)を合わせて計2項目を受験してください。 (1) a. 器 楽：ピアノ 任意のソナタの中より第1楽章又は終楽章を演奏する（緩徐楽章を除く）。 b. 器 楽：ピアノ以外の楽器* 任意の1曲を無伴奏で演奏する。 c. 声 楽：アリア又は歌曲より任意の1曲を演奏する（歌曲のみ移調可）。 備考 1. 演奏はすべて暗譜によるものとし、繰り返しは省略してください。 2. b. 器楽：ピアノ以外の楽器は、各自持参してください。 3. 演奏する楽譜（伴奏譜を含む）を入学願書に添えて提出してください。 (2) 旋律聴音 * ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ、コントラバス、フルート、リコーダー、オーボエ、クラリネット、ファゴット、サクソフォーン、ホルン、トランペット、トロンボーン、ユーフォニアム、チューバ、打楽器、琴、三味線
	区分(ク)「保健体育教育に関心をもつ者」に志願する者は、下記の試験項目を受験してください。 基礎運動能力テスト (ジグザグ走、シャトルスタミナテスト、立ち5段跳び) 備考 1. 十分に運動のできる服装を用意してください。 2. 体育館シューズを持参してください。

(2) 第2次選抜の日時

※受験者数の状況によって、当日、日程が変更となる可能性があります。

10月17日（土）	
個人面接控室集合	個人面接、口頭試問・実技試験
8:45	9:00～

(3) 第2次選抜の場所

香川大学教育学部（高松市幸町1-1）

※ 試験場には自動車でご入構はできません。

(4) 第2次選抜受験上の注意事項

- ① 試験当日は、出願後に各自でダウンロードのうえ印刷した「受験票」を必ず持参してください。
なお、「受験票」は、入学試験個人成績等開示申請の際に必要ですので、大切に保管しておいてください。
- ② 第2次選抜 受験心得
 - ア 個人面接控室集合時刻に遅れた場合は受験できませんので、集合時間をよく確認しておいてください。8時45分までに個人面接控室に集合してください。
 - イ 携帯電話、スマートフォン等電子機器の使用は禁止します。所持している場合は、電源を切っておいてください。使用した場合は不正行為とみなすことがあります。
 - ウ 面接等の待機時間が長時間になる場合があります。待機中は、控え室から退室できませんので、読書等の準備をしてください。

エ 不正行為のあった場合は、直ちに退場してもらいます。

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

オ 第2次選抜についての詳細は、前日の午後に試験場の受験者用掲示板に掲示するとともに、香川大学教育学部ホームページ上に掲載します。(当日不測の事態等で掲示内容に変更が生じることがありますので、当日は必ず受験者用掲示板を確認してください。)

(5) 最終合格者発表

最終合格者の発表は、次のとおり合格者受験番号を大学ホームページに掲載します。

また、最終合格者には「合格通知書」及び「入学手続き書類」を送付します。

2026年11月2日(月) 午前9時(予定)

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

※電話等による可否の問い合わせには応じません。

(6) 入学前教育について

合格者には、入学前教育を実施します。

4. 入 学 手 続

〔1〕 入学手続期限

2026年11月20日(金)

合格者は、入学手続期限までに入学手続を完了してください。

入学手続き書類は、「簡易書留・速達」とし、2026年11月20日(金) 17時(必着)までに香川大学教務課学務係(教育学部担当)へ送付してください。

なお、入学手続に関しての詳細は、合格通知書送付時に通知します。

〔2〕 入学手続に必要なもの

入学手続に必要なものは、次のとおりです。

① 本学所定の誓約書 1部

② 本学部に必要な書類

③ 納付金

入学料	282,000円(予定)
授業料(前期分)	321,480円(予定)
(年 額)	642,960円(予定)

※授業料の改定について、詳細はホームページを確認してください。

<https://www.kagawa-u.ac.jp/920271/>

(注) 1. 前期分の授業料については、2027年4月1日から2027年5月31日までの間に納付してください。

また、希望により、前期分の納付の際に後期分も合わせて納付することができます。

なお、入学時及び在学中に納付金が改定された場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

2. 払込済の入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ① 入学手続を行わなかった場合
 - ② 入学料を誤って二重に納入した場合
 - ③ 高等教育の修学支援新制度の入学金・授業料の減免対象者が減免額を誤って納入した場合
3. 出願要件として「合格した場合は、入学を確約できる者」となっていますので、他大学受験のための辞退は認められません。
4. 特別の事情が生じて入学を辞退せざるを得なくなった場合は、本人が辞退理由を自筆した「入学辞退届」（様式は任意）を、2026年11月20日（金）までに、本学学長宛てに提出しなければなりません。
5. 合格者が入学又は入学辞退のいずれの手続も行わない場合は、合格者としての権利を消失します。この場合、他の国公立大学・学部等を受験しても入学許可は得られません。
6. 入学手続を完了した後、何らかの事情で入学することができなくなった場合は、速やかに入学辞退の手続を行ってください。所定の入学辞退の手続を行わない場合は、2027年4月1日付けで入学したこととなり、授業料の債務（前期分）が発生しますのでご注意ください。

5. 個人情報の取扱いについて

- (1) 出願書類に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報）は、入学者選抜、合格通知及び入学手続を行うために利用します。また同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料及び教育研究活動の支援と本学の発展のための活動に関する業務を行う目的をもって本学が管理します。
- (2) 入学者選抜における個人成績は、入学者選抜の他、調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析、各種統計資料作成）及び合格者の入学後の教務・学生支援関係業務にのみ使用し、本学の関係教職員以外への提供は行いません。また、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。
- (3) 国公立大学の入試における合格者決定業務を円滑に行うため（追加合格者決定業務を含む）、合格者の情報（氏名及び入学手続状況）は、独立行政法人大学入試センター等へ送達されます。
- (4) 提出された出願書類の個人情報を電算処理するため、当該電算処理に係る業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

6. 障害等のある入学志願者との事前相談について

障害がある等、受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

また、相談は志願者本人、保護者及び担任教員等、本人の状態を詳しく説明できる者が行ってください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、出願前のできるだけ早い時期に、相談してください。

特に、下表に相当する障害等のある者については、申出がなかった場合、受験の際、障害等の状態に応じた対応ができなくなる場合もありますので十分注意してください。下表から判断できない場合は、お問い合わせください。

区 分	障 害 等 の 程 度
視覚障害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	・肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの ・肢体不自由の状態が上記に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病 弱	・慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの ・身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
そ の 他	上記以外で、受験上、修学上特別の配慮を必要とするもの (例) 発達障害 (ADHD, 自閉症等), パニック障害, 頻尿

〔1〕 相談の方法

申請書（本学所定又は本学が必要とする内容が記されたもの、健康診断書等必要書類添付）を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行います。

申請書の様式は、本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/entrance_exam/admis-judge-2/）からダウンロードしてください。

〔2〕 問い合わせ先

香川大学入試課 〒760-8521 高松市幸町1番1号 TEL(087)832-1182

7. 出願資格審査について

出願資格の「ク」により出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を行いますので、あらかじめ問い合わせてください。

出願資格審査の概要は以下のとおりです。

〔1〕 申請期限

2026年7月24日（金）**17時必着**とします。

〔2〕 審査の期限

申請書受理後、随時行うものとします（審査期間として2週間程度を要します。）。

〔3〕 申請書類

- ① 出願資格審査申請書（本学所定の様式）※
- ② 修了（卒業）証明書又は修了（卒業）見込証明書
- ③ 成績証明書又はこれに準ずるもの
- ④ 修業年限、カリキュラム等が記載された書類
- ⑤ 返信用封筒（長形3号の封筒に760円分（定形50g以内の簡易書留・速達料金分）の切手を貼り、申請者の住所、氏名及び郵便番号を明記すること。）

※本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/entrance_exam/admis-judge/）で入手できます。

〔４〕 申請書の提出方法及び提出先

申請書類を郵送する場合は、必ず「簡易書留・速達」とし、封筒表面に「出願資格審査申請書在中」と朱書きしてください。

提出先 〒761-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試課 宛

TEL (087) 832-1182

8. ノートパソコン必携について

本学では、急速に進む高度情報化社会においてICT（情報通信技術）を十分に活用できる能力を有する人材を輩出すること、ICTを活用した先進的講義手法により教育力を強化すること、各種配布物や提出物のペーパーレス化を推進することなどを目的として、2021年度の入学生からパソコンの必携化を実施しています。機種等の詳細については合格通知後にお知らせします。なお、特別な事情がある場合は教務課学務係（教育学部担当）までご相談ください。

9. 本入試等に関する照会

本入試等に関する照会は、下記あてに行ってください。

香川大学入試課

〒760-8521 高松市幸町1番1号

TEL (087) 832-1182

香川大学教務課学務係（教育学部担当）

〒760-8522 高松市幸町1番1号

TEL (087) 832-1428

IV 入試情報の開示について

1. 入学者選抜試験における個人成績等の開示

（１） 開示内容

第2次選抜の試験成績の開示を希望する受験者には、本人の申請により、総合点及び募集要項に記載の配点表に則した項目の得点を開示します。

（２） 申請方法

2027年度入学者選抜試験の成績の開示を希望する者は、以下に示す方法に従って申請してください。

次の①～③の書類を同封し、郵送（レターパックライト）にて申請してください。**郵送以外での申請は認められませんので、ご注意ください。**

① 本学所定の「入学試験個人成績等開示申請書」

本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/entrance_exam/4192/）から様式をダウンロードしてください。

② 本学の受験票

受験票を添付できない場合は、運転免許証、マイナンバーカード（表面）等のコピーを添付してください。

なお、提出された受験票等は、入学試験個人成績等通知時に返却します。

③ 返信用レターパックプラス（お届け先欄に本人の住所、氏名及び電話番号を記入したもの）

レターパックプラスは二つに折って入れてください。

（３） 申請書受理期間

2027年4月9日（金）から2027年5月7日（金）まで（当日消印有効）

(4) 申請先

〒760-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試課 TEL(087)832-1182

(5) 申請者に対する開示時期

2027年6月中旬頃に、郵送（レターパックプラス）にて本人に通知します。

(6) その他

開示に要する手数料は、無料とします。ただし、郵送料は申請者の負担とします。

2. 入試問題の閲覧

(1) 本学入試問題については、香川大学入試課において閲覧できます。

閲覧時間は、9時から17時までです。

※土曜日、日曜日、祝・休日、本学の夏季一斉休業期間（8月中旬）及び12月29日～1月3日を除く。

○ 問い合わせ先：香川大学入試課 TEL(087)832-1182

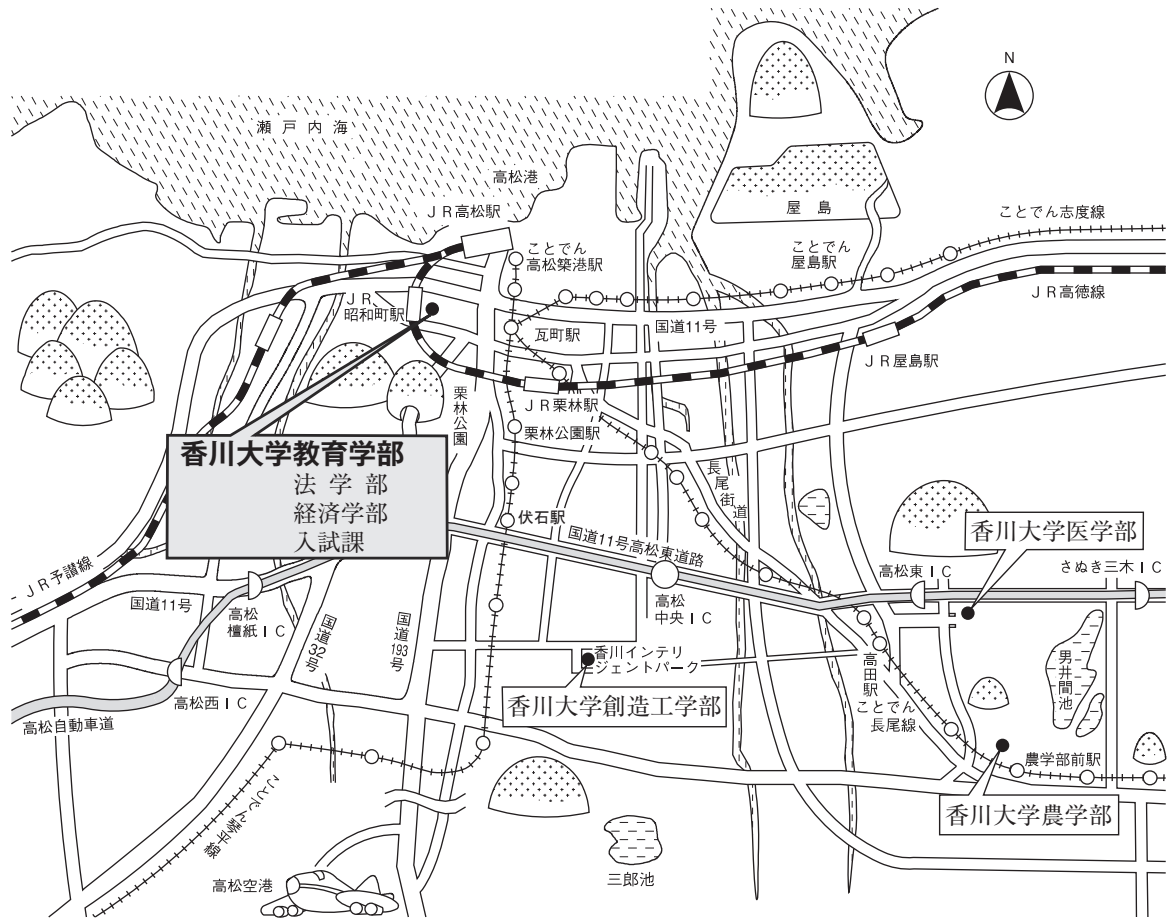
(2) 情報提供の一環として、本学ホームページ上においても、入試問題を公表します（原則として過去1年分のみ）。なお、著作権許諾の関係により一部公表できない場合もあります。

○ 公表予定期間

2027年4月から約1年間（著作権許諾の関係で多少前後します。）

本学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

香川大学試験場案内図



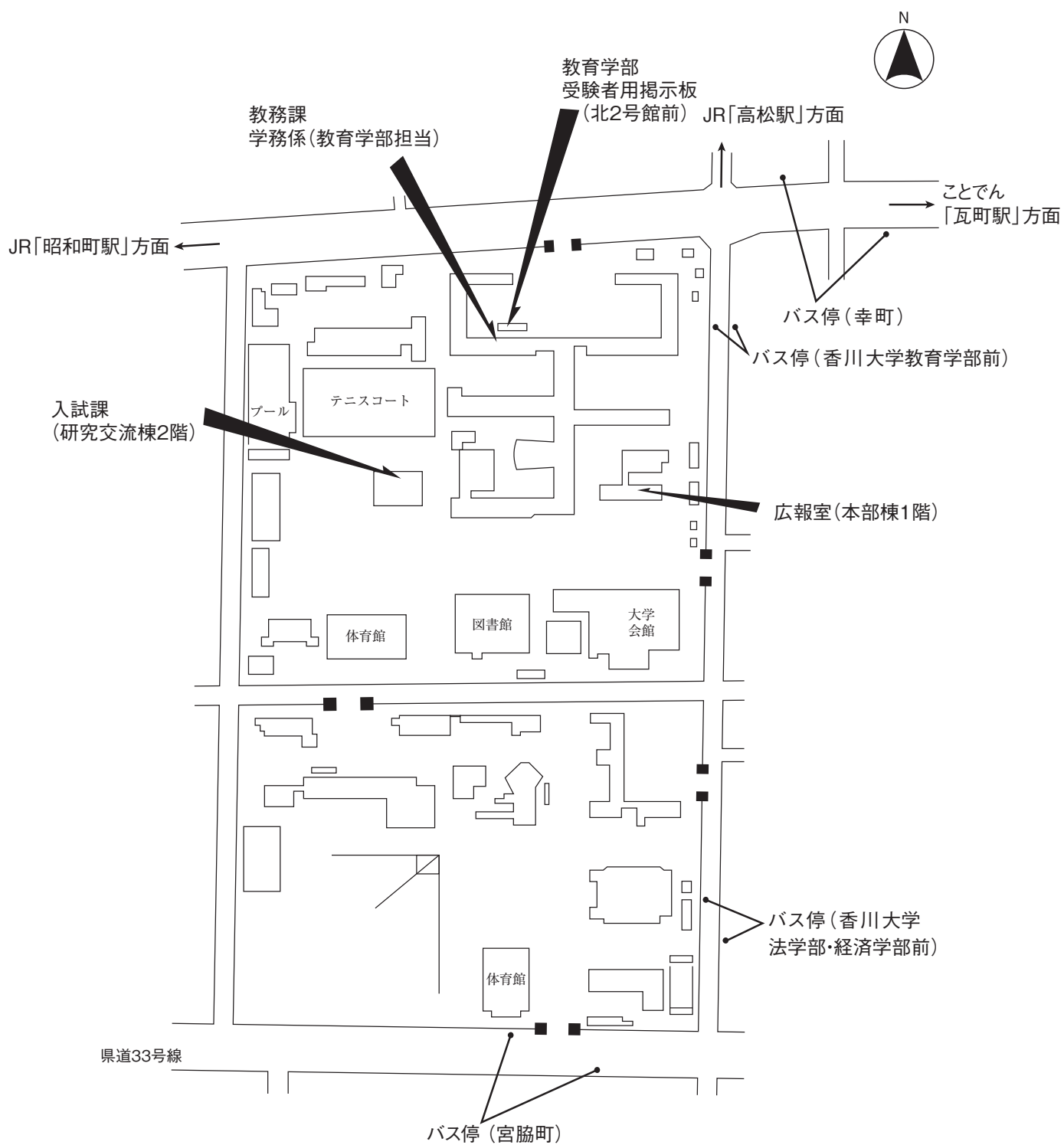
教育学部・入試課

J	R	高德線「高松駅」→「昭和町駅」下車 徒歩5分（東へ250m）
バ	ス	J R 高松駅発（高松駅前①②番のりば）
		ことでんバス ⑪下笠居線・昭和町経由便 「高松駅」→「幸町」下車 徒歩2～3分（西へ150m）
		ことでんバス ⑬下笠居線・宮脇町経由便又は⑮イオン高松線（南ルート） 「高松駅」→「宮脇町」下車 徒歩2～3分（北へ150m）
		ことでんバス まちなかループバス ①東廻り ②西廻り 「高松駅」→「香川大学教育学部前」下車すぐ 「香川大学法学部・経済学部前」下車すぐ
		高松空港発 空港連絡バス→「中新町」又は「県庁通り・中央公園前」下車 徒歩10分～15分（西へ750m）
タ	ク	J R 高松駅→香川大学 約10分 約800円

（注）電車、バス等の運行時刻については、受験者各自で確認してください。また、バス路線等については、変更になる場合もあるので注意してください。

建 物 配 置 図

幸町北キャンパス（教育学部）
幸町南キャンパス（法学部・経済学部）



入学試験等に関する照会先

香川大学教務課学務係（教育学部担当） TEL（０８７）８３２－１４２８
〒760-8522 高松市幸町１番１号

香川大学入試課 TEL（０８７）８３２－１１８２
〒760-8521 高松市幸町１番１号

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

インターネット出願の操作方法に関する照会先

四国国立５大学インターネット出願専用コールセンター
TEL（０７５）３４１－８６２０

※受付期間 2026年８月18日（火）～９月８日（火）9:00～17:00
※土日・祝日を除く

～ 不測の事態発生時等における諸連絡について ～

災害等の不測の事態が発生し、入学試験を予定どおりに実施できない場合等の対応については、上記の本学ホームページ等でお知らせしますので、ご確認ください。

また、入学試験に関する情報についても本学ホームページ等に随時掲載しますので、試験当日まで注意してご覧ください。