

## 香川大学「情報系技術職員（情報部）」公募案内

令和5年2月16日

| 区 分                              | 内 容   |
|----------------------------------|---|
| 求 人 者                            | 名 称<br>国立大学法人香川大学   |
|                                  | 代 表 者<br>学長 笥 善 行   |
|                                  | 所 在 地<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1  |
|                                  | 概 要<br>学 部： 教育学部，法学部，経済学部，医学部，創造工学部，農学部<br>大学院： 6研究科（2専門職大学院含む）<br>研究センター等： 17センター（2機構，1オフィス含む）<br>附属学校： 小，中，特別支援の各学校，幼稚園<br>教職員数： 1,967人（常勤職員数・令和4.5.1現在）<br>（教員779人，事務系職員（看護師等を含む）1,188人）<br>学生数： 学部5,664人，修士550人，博士207人（令和4.5.1現在）   |
|                                  | 担 当 部 署<br>〒760-8521 香川県高松市幸町1-1<br>香川大学企画総務部人事企画課<br>TEL： 087-832-1045 E-mail: jinji-h@kagawa-u.ac.jp  |
| 応 募 条 件                          | 採用職種<br>技術職員 1人（情報系）  |
|                                  | 学歴・資格等<br>条件<br>① 短大，工業高等専門学校，専門学校，大学を卒業していること。<br>② 情報システムの開発や運用，管理業務の遂行が可能であること。<br>③ 上記業務に関連する資格を有しているとなお良い。<br>④ 心身共に健康であること。<br>⑤ 常に問題意識を持ち能動的かつ積極的に業務にあたれること。<br>⑥ 円滑にコミュニケーションができ，組織のなかで協調して働けること。<br>⑦ 当該業務に長く携わることを希望し，意欲・向上心を持って仕事ができること。<br>⑧ 本学における長期的なキャリア形成を考慮し，35歳以下であること。   |
|                                  | 採用年月日<br>令和5年5月1日以降（着任時期は応相談）   |
|                                  | 業 務 内 容<br>■下記の業務内容に対する活躍を期待しますが，主担当となる業務はご本人の特性に応じて決定させていただきます。<br>①大学特有の業務の進め方を覚え，ITスキルを生かした創意工夫で教育・研究・事務業務の充実を図ること<br>（情報戦略の策定に関わる，全学的な業務改革の推進をおこなっていただきます）<br>②教員，職員，学生，民間企業とともに学内の業務システムをローコード開発していくこと<br>（ユーザーの声を聞きながら，新たなシステムを協働で作っていきます）<br>③既存および新規導入の大学基盤サーバシステム・ネットワークシステムの構築，保守，管理<br>④教職員・学生に対する情報リテラシー教育<br>⑤情報セキュリティの強化，分析，対応に関すること。また学内CSIRTの運用に関すること<br>⑥学内のITサービスを学生や教職員，地域の方に提供する際のサポート業務<br>⑦その他情報メディアセンター及び情報部における業務全般 |
|                                  | 勤務予定地<br>香川県高松市幸町（香川大学幸町キャンパス）  |
|                                  | 応 募 書 類<br>①エントリーシート（香川大学ホームページから様式ダウンロード可能。）<br>URL： <a href="https://www.kagawa-u.ac.jp/information/others/9052/">https://www.kagawa-u.ac.jp/information/others/9052/</a><br>②職務経歴書（自由様式）<br>※応募書類は返却しません。  |
|                                  | 応 募 方 法<br>応募書類を上記の担当部署あてメール送付<br>メール件名を「情報系技術職員応募書類の送付について」として送付願います   |
| 応 募 期 限<br>令和5年 3月10日（金） 17：00必着 |   |
| 採用試験                             | 選考方法<br>①書類選考<br>※書類選考の結果は，応募者全員に3月17日までに通知<br>②一次面接試験（業務経験等自己アピールのプレゼンテーション3分程度含む）オンライン面接の可能性あり<br>③最終面接試験 オンライン面接の可能性あり   |
|                                  | 試 験 日<br>書類選考合格者に，試験の日時及び場所等を通知   |
|                                  | 内 定<br>最終選考の後，3月中に通知  |
| 待 遇 及 び 労 働 条 件                  | 給 与<br>① 本学給与規程に基づき年齢，職歴等により決定（国家公務員に準拠）<br>② 諸手当，昇給制度：国家公務員に準じた制度<br>③ 賞与約4ヶ月/年（初年度のみ勤務期間に応じて，減額の場合あり）   |
|                                  | 勤 務 時 間 等<br>① 1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）<br>② 休日：日曜日，土曜日，祝日，年末年始（12月29日～1月3日），夏季休暇3日<br>③ 年次有給休暇（20日/年付与 ※ただし初年度は着任時期により付与日数の調整あり）及びその他の休暇制度あり   |
|                                  | 宿 舎<br>あり   |
|                                  | 社 会 保 険<br>文部科学省共済組合（厚生年金含む），雇用保険，労働者災害保険   |