

学生証再発行願 兼 磁気データ再入力願

令和 年 月 日

香川大学長 殿

学 部 等 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(お渡しのときの連絡に必要ですので、必ず記入して下さい。)

電話番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

学生証について下記の処理をお願いします。

再発行

理由  紛失  き損

転学部・転学科

(旧所属 : \_\_\_\_\_ 新所属 : \_\_\_\_\_)

改姓(旧姓 : \_\_\_\_\_ 新姓 : \_\_\_\_\_)

その他( \_\_\_\_\_ )

磁気データ再入力

理由  磁気不良

その他( \_\_\_\_\_ )

※ 再発行又は磁気データ再入力後、上記電話・メール等へ生協より連絡しますので、指定する場所で、学生証を受け取ってください。

※ 紛失の場合を除いて、再発行された学生証は旧学生証と引き替えにお渡しします。

※ 紛失又はき損による再発行の場合、本紙提出によりカード実費相当額の負担が必要となります。

—————以下記入不要—————

・香川大学教育・学生支援部学務グループ 確認欄

願受領(確認)日	令和 年 月 日	担当者 確認印	
学籍番号		発行回数	
データ送付	担当者 : _____	送付日付 : _____ / _____	送付方法 : メール

・香川大学生生活協同組合 確認欄

願(データ)受領日	令和 年 月 日		
再発行日	令和 年 月 日	弁済額	円

・学生 確認欄

受領日	令和 年 月 日	署名欄	
-----	----------	-----	--