

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、1ページ「文字入力について」を参照して文字を入力してください。

受付後、大学からID・PW配付

ログイン

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
 (注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見えて確認できるよう、最初にユーザID欄を入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

確認書兼同意書の提出

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- ・貸与申込条件等
- ・個人信用情報の取扱いに関する同意条項

※「個人信用情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

- 提出しました。
- 提出していません。

下の「規程等を表示」ボタンを押して規程等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

※規程等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

規程等を表示

了承します

次へ

「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再入力してください。

規程等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規程等を表示し、「了承します」にチェックを入れると活性化します。

奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

▼

課程を選択してください。

課程：大学院を選択した場合の例

<奨学金学種（学校）の選択>

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。 ▼

申込奨学金 (1), (2), (3) または (4) を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 予約採用

- (a) 国内の大学院への進学予定者
来年度国内の大学院へ進学を予定している人は申し込むことができます。
- (b) 海外の大学院への進学予定者
来年度海外の大学院へ進学を予定している人は申し込むことができます。

(2) 定期採用（1次又は2次）

- 現在在学している大学院での奨学金を申し込むことができます。

(3) 緊急採用・応急採用

- 過去1年以内に生計を維持している人が失業、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申し込むことができます。
学校で申込資格を確認してください。

(4) 第二種奨学金（短期留学）

- 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申し込むことができます。
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

課程を選択すると、申し込み奨学金を選択する画面が表示されます。
※この「下書き用紙」及び「奨学金案内」では、(2) 又は (3) を選択した場合について説明しています。

1/8

A-日本学生支援機構奨学金の案内

- ・第一種奨学金
無利子の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- ・第二種奨学金
利子付きの奨学金（在学中は無利子）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

緊急採用・応急採用の申込みをする人は、緊急採用・応急採用の案内文が表示されます。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 (和暦) 令和 年 月 日 氏名 (全角漢字) 姓 名
 (半角数字) 5文字以内 5文字以内
 氏名 (全角カナ) 15文字以内 15文字以内
 生年月日 (和暦) (半角数字) 年 月 日生

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

<参考>

和暦	西暦	和暦	西暦
	3 1991		8 1996
	4 1992		9 1997
平成	5 1993	平成	10 1998
	6 1994		11 1999
	7 1995		12 2000

国籍 日本国籍 日本国籍以外
 国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
 リストにない在留資格（留学、家族滞在等）の方は申込できません。
 在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください。
 意思あり 意思なし
 ※誓約日は以後訂正することができません。

誓約日はスカラネット入力用としてください。どこで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。

学生本人の本名を、**カタカナ**で全角カタカナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。(11 ページ「文字入力について」参照)

外字は使用しないでください。(例) 吉→吉、廣→廣、祐→祐

漢字氏名には「を」「ヲ」ともに入力できません。カナ氏名に「ヲ」は入力できません。カナ氏名には代わりに「オ」と入力してください。

(例) 漢字氏名 機構 かをる
 カナ氏名 キコウ カオル

姓・名欄ともに、「スペース」は入力しないでください(ミドルネームは名とつなげて入力してください)。

(例) 奨学 ジョン 太郎
 →奨学 ジョン太郎

△カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

注意！！
 外国籍の人は奨学金案内 8 ページの表のとおり**申込資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。**不明な点があれば学校担当者に申し出てください。

2/8

C-奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a). **第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ**記入してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。
 (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
 (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). **併用貸与を希望する人のみ**記入してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
 (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). **現在奨学金の貸与を受けている人のみ**記入してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
 (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
 (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
 (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
 (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
 (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12) は欠番です。

上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を入力してください。

奨学生番号 (半角数字) (例: 821 06 999999)

予約採用者または2年生以上で既に第一種・第二種いずれかの奨学生の場合

「奨学金案内」23ページの解説内容をよく確認し、希望する1つを選択してください。

【(8)、(9)を選択する人へ】
 既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中(又は貸与予定)の予約採用者で、今回の申込みでもう一方の奨学金を申し込み奨学金の種類変更(第二種→第一種へ、又は第一種→第二種へ)を希望する予約採用者は、以下のように入力してください。
 予約採用の奨学生番号が決定している場合
 →(8)又は(9)を選択し、下の奨学生番号欄に予約採用の奨学生番号を入力する。
 予約採用の奨学生番号が未決定の場合
 →(a)の(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

(8)、(9)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を必ず入力してください。

【(10)、(11)を選択する人へ】
 既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中又は貸与予定で、今回の申込みでさらにもう一方の奨学金を申し込み、併用貸与を希望する場合は(10)又は(11)を選択してください。
 予約採用の奨学生番号(622又は822から始まる奨学生番号)が未決定の場合、下の奨学生番号欄は入力不要。
 なお、併用貸与を受ける場合は第一種奨学金の学力基準及び併用貸与の家計基準(9ページ参照)を満たす必要があります。

【(13)、(14)を選択する人へ】
 変更する併用貸与への変更が不採用の場合、**現在貸与を受けている奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への変更を希望する場合は、(13)又は(14)を選択してください。**
 予約採用の奨学生番号が未決定の場合→(a)の(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

D-あなたの在学情報

1. 大学院

(1) あなたの大学院名を確認してください。 (1) **香川** 大学大学院

(2) あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。

(2) (半角英数字記号) **頭に" S "は不要**

(3) あなたの在学している課程を選択してください。

(3) **選択肢表示**

(4) あなたの在学している研究科を選択してください。

(4) **選択肢表示**

(5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。

(注) 専攻コードについては学校へ確認の後記入してください。 (5) (半角数字)

未記入のままにすること

(6) 年次を記入してください。

(6) (半角数字) 年次

(7) 昼夜課程を選択してください。

(7) 昼 (昼夜開講含む) 夜 通信

(8) あなたの入学年月を記入してください。

(注) 入学年月（特に編入学者）は必ず学校へ確認の後記入してください。

(8) 西暦（半角数字4桁）年月入学

(9) あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。

(9) 西暦（半角数字4桁）年月修了（見込）予定

(10) あなたの修業年限を記入してください。

(10) (半角数字) 年か月

<入学・卒業予定年月早見表>

2022年4月現在 1年次			2022年4月現在 3年次		
修業年限	入学年月	修了予定年月	修業年限	入学年月	修了予定年月
2年	2022/4	2024/3	3年	2020/4	2023/3
3年		2025/3	4年		2024/3
4年		2026/3	5年		2025/3
5年		2027/3			
2022年4月現在 2年次			2022年4月現在 4年次		
修業年限	入学年月	修了予定年月	修業年限	入学年月	修了予定年月
2年	2021/4	2023/3	4年	2019/4	2023/3
3年		2024/3	5年		2024/3
4年		2025/3			
5年		2026/3			
2022年4月現在 5年次			2022年4月現在 5年次		
修業年限	入学年月	修了予定年月	修業年限	入学年月	修了予定年月
5年	2018/4	2023/3			

参考

(2) 学籍番号は半角英数字や半角ハイフン(-)以外の文字を入力することができません。学籍番号に英数字以外の文字が使われている場合、学校の指示に従ってください。

法科大学院の人は

(3) あなたは法科大学院の課程に在学していますね。○はい ○いいえと表示されます。

(3) (4) はプルダウンに表示された中から選択してください。

(5) 学校からの指示がない場合は未入力でもかまいません。

(6) 下記に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照し、卒業年月に合わせた実質年次を入力してください。
(例) ○一貫制博士課程の3年次 → 3年次
○2年次休学のため3年次へ進学できなかった場合 → 2年次
実質年次がわからない場合は学校に確認してください。
長期履修課程に在学する人は、学校の指示に従い入力してください。

(7) 通常は「昼（昼夜開講含む）」又は「夜」を選択します。

(8) 1年次に入学したときの実際の年月を入力してください。
なお、現在在学している学校に編入学又は転学した場合は、編入学又は転学する前に在学していた学校の1年次に入学したときの実際の年月を入力してください。

(9) 通常は正規の修了予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2024年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の修了予定年月ではなく、現在の修了予定年月を入力してください（左に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照してください）。
なお、年度途中修了など特別な事情により、修了月が3月以外になる研究科に在籍する場合は学校に確認してください。

(10) 「修業年限」とは、あなたの課程が何年課程のものかという意味です。
※現時点からあと何年通うかという意味ではありません。
長期履修課程に在籍している場合も、修業年限はあくまで標準修業年限を入力します。長期履修については「奨学金案内」11ページを参照。

プルダウンリストから希望する月額を選択してください。
貸与月額は「奨学金案内」6ページを参照してください。スカラネット入力時は、あなたの情報から判定された月額が表示されます。

春の定期採用で採用されると、奨学金の貸与開始は22年10月（秋は2022年10月）となります。

第一種奨学金を希望する人は、返済方式を選択できます。「奨学金案内」13~14ページを確認のうえ、どちらかを選択してください。

E-奨学金貸与額情報

1. は、2/8画面C-奨学金申込情報で(1)(2)(4)(5)(6)(7)(8)(11)(14)選択者のみ記入

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1)

修士課程	5万円	8万8千円
博士課程	8万円	12万2千円

(2) あなたの希望する返済方式を選択してください。

(注) 所得連動返済方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

(2) 所得連動返済方式 定額返済方式

人的保証選択者のみ記入

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）

G-保証制度で「(2) 人的保証」を選んだ人

3. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

- ・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字(全角漢字)

カナ(全角カナ)

(b) その生年月日 (b) (和暦)(半角数字) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄 (c)

(d) その住所

・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号)(半角数字) -

住所1(自動入力) **「住民票」住所**

住所2(番地以降)(全角文字)

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯)(半角数字) --

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) --

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(2) 保証人について入力してください。

- ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字(全角漢字)

カナ(全角カナ)

(b) その生年月日 (b) (和暦)(半角数字) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄 (c)

(d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号)(半角数字) -

住所1(自動入力) **「住民票」住所**

住所2(番地以降)(全角文字)

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯)(半角数字) --

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) --

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 (g) はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（B-誓約欄で入力した年月日）時点での年齢を元に判定を行います。

G-保証制度にて「(2) 人的保証」を選択した場合に表示されます。

連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」19～21ページを必ず確認してください。

・海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※7ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

あなたからみた続柄です。

(例) おじ、おば

※以下の場合は、「その他(知人等)」と記入(選択)してください。

・結婚前より続柄を失った本人の妻や夫

・養子縁組により続柄を失った本人の妻や夫

・記号者の父母

(「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択しないでください。)

・海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※7ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始～返還

I-あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

	勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)		本年見込 就労時間 (半角数字)
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)	
定職 1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト 1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間

父母等からの給付額 (年額・税込) 万円 万円

奨学金 (現在申込中のものは除く) (年額・税込) 万円 万円

その他の収入 (内容) (全角20文字以内) 万円 万円
(年額・税込)

(2) 定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの週当たり就労時間を21時間未満に減少する意思がありますか。

(a) あります ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。

(b) 西暦 (4桁) 年 月 日

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

(3) 氏名 姓 名

年齢 歳

(4) 配偶者の収入状況 (定職収入のみ) を記入してください。

	勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)	
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)
給与所得の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円
給与所得以外の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当の

ものを選択してください。

▼

I-あなたの所得情報 については、「奨学金案内」26~28ページを参照のうえ入力してください。

(1) 基本的に前年の収入のみを入力してください。ただし本年見込の収入金額が、前年に対して変動する場合に限り、前年の収入に加えて本年見込の収入金額も入力してください。

○前年の収入金額と本年見込の収入金額とで増減がある場合は、本年見込の収入金額で選択します。

※緊急採用・応急採用の申込みをする人は、前年欄に家計急変前の収入金額を、本年見込欄に家計急変後の収入金額 (年見込) を入力してください。

預貯金の取り崩し等が該当します。

給与所得の場合は、源泉徴収票の「支払金額」を入力してください。

給与所得以外の場合は、確定申告書の「所得金額」を入力してください。

緊急採用・応急採用で申し込む場合、プルダウンから該当の災害を選択してください。

J-あなたの研究情報

- 1. あなたの研究題目（研究分野）を記入してください。（全角50字以内）（25×2）

Grid area for research title (25x2).

- 2. あなたの大学院進学の目的と研究計画を記入してください。（全角400字以内）（25×16）

Large grid area for research purpose and plan (25x16).

- 3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等）について記入してください。
ただし、修士・博士前期課程1年および博士医・歯・薬・獣医学課程1年は記入の必要がありません。
（全角400字以内）（25×16）

Large grid area for past research content (25x16).

あなたの研究情報
本項目に半角英数字や半角カナ文字は使用できません。
数式・記号を含め全角文字で入力してください。

「研究題目」が未定の場合、手がけてみたいと考えている専門分野を大別し、その概要を入力してください。

専門職大学院（法科大学院を含む）の1年の人も入力不要です。

K-家庭事情情報

- 1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

注) 緊急・応急採用の場合はできるだけ具体的に記入してください。（全角200字以内）（25×8）

Grid area for family situation (25x8).

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、登録には振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
① <input type="checkbox"/>	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
② <input type="checkbox"/>	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③ <input type="checkbox"/>	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④ <input type="checkbox"/>	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤ <input type="checkbox"/>	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（＝休眠口座になっていない）
⑥ <input type="checkbox"/>	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

※2 一部の信用組合は、振込みできません。

通帳コピー貼付

8/8
L-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. 銀行等 ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】
金融機関名および支店名を選択してください。

(1)金融機関名の読み先頭1文字を選択してください。 (1)

1 (2)金融機関名を選択してください。 (2)

(3)支店名の読み先頭1文字を選択してください。 (3)

2 (4)支店名を選択してください。 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3 2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。 半角数字

(口座名義人は本人に限ります)

4 姓 名

3. 口座名義人（全角カナ）

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

1 記号 **2** 番号

2. 記号-番号

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。 半角数字

(口座名義人は本人に限ります)

3 姓 名

3. 口座名義人（全角カナ）

番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。
※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したカナ氏名と同一である必要があります）
※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。
※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで入力してください。

4 **普通預金** **銀行等**

キコウ タロウ

お振付の通帳残高は次のとおりです。

金額	支店名	記号	口座番号
円	円	***	*****

株式会社××銀行 **1**

口座店 ××支店 **2**

TEL ×××(×××)××××

ご預金振当 のご紹介先 ××××××

お振込入金 ×××(×××)××××

印読税申告欄 付につき印刷 税戻書未送付

ゆうちょ銀行

記号 **1** 番号 **2**

おなまえ

キコウ タロウ 様 **3**

株式会社ゆうちょ銀行 (金融機関コード: 9900)

通帳とお振付印とは、別々に保管してください。 通帳作成地 東京 都千代田区蔵前1-2-2 株式会社ゆうちょ銀行

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。
【店名】一九八(読み イチキコウハチ)
【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名で記入しましたか？
- 住所・電話番号をもれなく正確に記入しましたか？
- 収入・所得金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）

重要
入力完了後に表示される受付番号を下書き用紙の1ページに記入してください。

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始と返還

貼り付け（通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ））

