

総務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
I 国立大学法人 香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯							
1 設立又は改廃及びその経緯	組織の存立に関する重要な経緯	法人登記に関するもの	法規	法人登記	登記関係	法人の業務が行われる期間	移管
		学部学科等の設置及び改廃に関するもの	組織	設置・改廃	廃止報告関係	法人の業務が行われる期間	廃棄
		公印簿	管理一般	公印	公印簿	法人の業務が行われる期間	廃棄
2 法令に基づき定める規則の制定又は改廃及びその経緯	(4)制定又は改廃	学内諸規則の制定・改廃に関するもの	法規	規則等制定・改廃	規則等制定・改廃起案 規程関係綴 規程集	30年	廃棄
		法令・規則・通達等で本学規則の規範となるもの	法規	規則等制定・改廃	文部科学省等関係規程	30年	廃棄
		公印の制定、廃止及び改刻に関するもの	管理一般	公印	公印関係	30年	廃棄
3 法令の規定に基づく文部科学大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法、国立大学法人法その他の法令の規定による文部科学大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	学長の選考に関するもの	選挙・選考	学長選考	学長選考会議 学長選考・意向聴取関係	10年	廃棄
		指定統計調査	調査・報告	調査統計	学校基本調査 経済センサス活動調査	10年	廃棄
		ガバナンスコードに関するもの	運営	総括	ガバナンス・コード関係	10年	廃棄
4 業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	役員会、教育研協議会、経営協議会及び部局長等会議の記録に関するもの	会議	役員会	役員会	10年	廃棄
				経営協議会	経営協議会 経営協議会(運営)		
				教育研究評議会	教育研究評議会		
				部局長等会議	部局長等会議		
Iに掲げる業務のうち事項1から5までの項に該当がないもの		香川大学支援基金に関するもの	支援基金	運営	香川大学支援基金管理運営委員会 香川大学支援基金(運営) 支援基金関係綴	10年	廃棄
		香川大学支援基金給与控除に関するもの		給与控除	香川大学支援基金給与控除関係	5年	廃棄
		会議・委員会の記録に関するもの(4の項に掲げるものを除く。)	会議	学内会議	コンプライアンス委員会 危機管理委員会 香川大学事業継続計画策定等専門部会	10年	廃棄
		会議・委員会の記録に関するもの(4の項に掲げるものを除く。)	会議	学内会議	自然生命科学系会議 人文社会科学系会議 合同学系会議	5年	廃棄
		文部科学省からの諸令達・通達、往復書簡、報告等で重要なもの	管理一般	通知	文部科学省	10年	廃棄
		国立大学協会総合損害保険に関するもの	管理一般	総括	国大協総合損害保険関係 国大協総合損害保険請求関係綴	10年	廃棄
		郵便業務に関するもの	文書管理	郵便	郵便業務関係 部門別郵便料金綴	3年	廃棄
		ボードミーティング等の記録に関するもの	会議	学内会議	ボードミーティング 事務系幹部職員連絡会	1年	廃棄
理事等の業務執行状況評価に関するもの	人材育成	人事評価	理事等の業務執行状況評価関係	5年	廃棄		
II 国立大学法人 香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯							
6 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。)	(1)教職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	文書・法務に関する研修	文書管理	文書管理	法人文書に関する学内説明会	3年	廃棄
IIに掲げる業務のうち事項6の項に該当がないもの	教職員の服務に関する経緯	職員の服務に関するもの	服務	勤務時間	休暇簿 勤務時間確認簿関係	5年	廃棄
				旅行命令	旅行命令簿		
III 国立大学法人 香川大学の教育に関する決定又はその経緯							
IIIに掲げる業務のうち事項7から11までの項に該当がないもの		ホームカミングデーに関するもの	行事・儀式	その他行事	ホームカミングデー関係	5年	廃棄
V 国立大学法人 香川大学と地域社会との連携、国際交流に関する事項							
15 地域社会との連携に関する事項	地域社会との連携に関する事業の実施その他の重要な経緯	地域社会との連携に関するもの	地域・産学官連携	地域連携	瀬戸内国際芸術祭 機能別消防団「香川大学防災サポートチーム」関係	10年	廃棄

総務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
VI 個人の権利義務の得喪及びその経緯								
16	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第5条第1項口の審査基準、第12条第1項の処分基準、同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	個人情報保護法・情報公開法に関するもの	文書管理	情報公開・個人情報保護	情報公開・個人情報保護法関係	10年	廃棄
		(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可に関するもの	渉外	共催・後援等	名義使用許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		(5)国立大学法人香川大学を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟に関するもの	訴訟	訴訟	損害賠償請求事件ファイル	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄
96	その他	その他5年保存が必要と認められる文書	訴訟	訴訟	訴訟関係提出書類(損害賠償請求事件ファイルを除く)	5年	廃棄	
VII その他の事項								
18	文書の管理等に関する事項	法人文書ファイル管理簿	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
		移管・廃棄簿			移管・廃棄簿	30年	廃棄	
19	国立大学法人法第22条第1項第7号の業務として主催する行事の公開に関するもの	入学式、卒業式、学位記授与式、その他本学が主催する記念行事に関するもの	行事・儀式	入学式・卒業式	式典・祝賀会(卒業式・入学式)	10年又は特定個人に関する記録の管理を要する期間	廃棄	
				その他行事	称号授与式典ファイル 校友会関係			
				記念式典	創立70周年記念関係			
20	広報に関する事項	本学の沿革記録に関するもので重要なもの	管理一般	沿革記録	香川大学五十年誌 香川大学60年記念誌	事業及び公表事項の運営管理に必要な期間	廃棄	
21	法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関する事項(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	国立大学協会に関するもの	会議	学外会議	国大協関係 中国・四国地区国立大学法人大学長会議	10年	廃棄	
22	VIIに掲げる業務のうち事項17から21までの項に該当がないもの	法人文書に関するもの	文書管理	文書管理	公文書管理法関係	10年	廃棄	
		学歌に関するもの	管理一般	沿革記録	学歌選考に関する綴	30年	廃棄	
97	その他	その他5年保存が必要と認められる文書	会計	総括	国大協中国・四国支部運営経費・研修経費関係	5年	廃棄	
			その他	その他	国大協中国・四国支部関係	5年	廃棄	
		その他10年保存が必要と認められる文書	危機管理	危機・災害	災害時における避難場所施設(高松市)の指定関係	10年	廃棄	
		その他30年保存が必要と認められる文書	危機管理	危機・災害	香川大学新型コロナウイルス感染症関係文書	30年	移管	

総務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置		
X I～VIIの業務に該当しない事項									
I～VIIの業務に該当しないもの うち業務記録活用のため 法人文書として保存するもの		その他業務記録の保管が必要なもの	管理一般	慶弔	電報関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄		
			管理一般	照会・回答	調査関係綴				
			管理一般	通知	通知・依頼文書綴				
			会議	学外会議	中国・四国地区国立大学法人総務部課長会議 四国国立大学協議会 「四国八十八箇所霊場と遍路道」世界遺産登録推進協議会 大学等大学等連携推進法人(仮称)設置を検討する委員会関係 一般社団法人四国地域大学ネットワーク機構関係				
			支援基金	運営	支援基金 物品請求簿				
			安全衛生	防火・防災	防災訓練				
			任免	非常勤職員人事	非常勤職員雇用関係(総務課)				
			契約	物品	物品請求簿				
			管理一般	総括	内部統制関係				
			安全衛生	建物・施設管理	学内交通関係綴				
			地域・産学官連携	地域連携	知のプラットフォーム形成事業関係				
			法規	規則等制定・改廃	規則集データベース更新処理関係				
					国立大学法人香川大学規則集(電子ファイル)			常用	廃棄