

評価スケジュール【H28～H34】

評価項目等		義務づけの根拠	H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34
1	第2期 国立大学法人評価	国立大学法人法	◎						
2	専門職大学院認証評価（地域マネジメント研究科）	学校教育法			◎				
3	教職大学院認証評価（教育学研究科）	学校教育法				◎			
4	第3期 国立大学法人評価	国立大学法人法					◎		◎
5	第4期 中期目標・中期計画	国立大学法人法						◎	
6	大学機関別認証評価	学校教育法							◎
7	大学機関別選択評価 ※要検討								

1. 第2期 国立大学法人評価

H28									H29		
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月～5月
業務実績報告書、 達成状況報告書、現況調査表作成			提出	照会等、対応	● 8/9 文部科学省 ヒアリング	照会等、対応			● 1/23 学位授与機構 ヒアリング	照会等、 対応	● 評価報告書確定、 結果公表

2. 専門職大学院認証評価（地域マネジメント研究科）

H29		H30					H31				
4月～9月	10月～12月	1月～3月	4月	～	7月～9月	10月	～	1月	2月	3月	～ 9月頃 ～
(研究科)自己評価書作成	外部評価	(提出用)自己評価書作成	初旬、提出	照会等、対応			● 訪問調査	意見申立		● 結果 公表	課題解決計画、 プレゼン

3. 教職大学院認証評価（教育学研究科）

H30	H31							H32			
9月～12月	1月～6月		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(研究科)自己評価書作成	外部評価	(提出用)自己評価書作成	提出	照会等、対応			● 訪問調査			意見申立	● 結果 公表

4. 第3期 国立大学法人評価												
H31		H32					H33			H34		
10月～12月		1月～3月	4月	5月	6月	～	1月～3月	4月	～	4月	5月	6月
全学		→ 現況調査表等確認		→ 業務実績報告書、 達成状況報告書、現況調査表作成	→ 提出	↔ 照会等対応	↔ 意見申立	● 決定、公表	～	→ 業務実績報告書、 達成状況報告書、現況調査表作成 提出		
部局	→ 現況調査表等作成	→ 現況調査表等修正							→ 現況調査表等作成、確認			

5. 第4期 中期目標・中期計画										
H32			H33				H34			
6月～10月		10～12月	1月～3月	4月	5月	6月	10月～1月	2月	3月	
全学	→ 基本方針の策定	→ 素案作成				→ 提出	→ 中期目標・中期計画案の修正・審議			● 認可、公表
部局		→ 6年間のスケジュール案作成								

6. 大学機関別認証評価										
H32		H33			H34					
10月～12月		1月～3月	4月～6月	7月～12月	1月～3月	4月～6月	～	11月	～	3月
全学		→ 各学部、研究科 自己評価書確認	→ 各学部、研究科 自己評価書確定、公表	→ 大学全体 自己評価書作成		→ 提出	↔ 照会等、 対応	↔ ● 訪問調査	↔ 照会等、 対応	● 確定、 公表
部局	→ 各学部、研究科 自己評価書作成	→ 各学部、研究科 自己評価書修正		→ データ、資料提供						