

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真
Photo
40mm×30mm

1 国籍・地域
Nationality/Region
(Name of your Country)

2 生年月日
Date of birth
19XX 年 XX 月 XX 日
Year Month Day

3 氏名
Name
XXXX XXXX(アルファベットのみで記入 Fill in the Alphabet only)

4 性別
Sex
男 Male / 女 Female

5 出生地
Place of birth
XX(country),XX(province),XX(CITY)

6 配偶者の有無
Marital status
有 Married / 無 Single

7 職業
Occupation
XXXX

8 本国における居住地
Home town/city
XXXX,XXXX,XXXX,(complete address)

9 日本における連絡先
Address in Japan
香川県高松市幸町1-1 香川大学 ○○学部 【各部署の担当部署名を記載】

電話番号
Telephone No.
087-891-XXXX

携帯電話番号
Cellular phone No.
なし

10 旅券
Passport
(1)番号 TK1234567
(2)有効期限 202X 年 XX 月 XX 日
Number Date of expiration Year Month Day

11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。)
Purpose of entry: check one of the following
☐ I「教授」☐ I「教育」☐ J「芸術」☐ J「文化活動」☒ K「宗教」☐ L「報道」
"Professor" "Instructor" "Artist" "Cultural Activities" "Religious Activities" "Journalist"
☐ L「企業内転勤」☐ L「研究(転勤)」☐ M「経営・管理」☐ N「研究」☐ N「技術・人文知識・国際業務」
"Intra-company Transferee" "Researcher (Transferee)" "Business Manager" "Researcher" "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
☐ N「介護」☐ N「技能」☐ N「特定活動(研究活動等)」☐ N「特定活動(本邦大学卒業生)」
"Nursing Care" "Skilled Labor" "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
☐ V「特定技能(1号)」☐ V「特定技能(2号)」☐ O「興行」☒ P「留学」☐ Q「研修」
"Specified Skilled Worker (i)" "Specified Skilled Worker (ii)" "Entertainer" "Student" "Trainee"
☐ Y「技能実習(1号)」☐ Y「技能実習(2号)」☐ R「家族滞在」
"Technical Intern Training (i)" "Technical Intern Training (ii)" "Dependent"
☐ R「特定活動(研究活動等家族)」☐ R「特定活動(EPA家族)」☐ R「特定活動(本邦大学卒業生)」
"Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" "Designated Activities (Dependent of EPA)" "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
☐ T「日本人の配偶者等」☐ T「永住者の配偶者等」☐ T「定住者」
"Spouse or Child of Japanese National" "Spouse or Child of Permanent Resident" "Long-Term Resident"
☐ U「高度専門職(1号イ)」☐ U「高度専門職(1号ロ)」☐ U「高度専門職(1号ハ)」☐ U「その他」
"Highly Skilled Professional (i) (a)" "Highly Skilled Professional (i) (b)" "Highly Skilled Professional (i) (c)" Others

12 入国予定年月日
Date of entry
202X 年 XX 月 XX 日
Year Month Day

13 上陸予定港
Port of entry
Narita

14 滞在予定期間
Intended length of stay
1 year (or X months)

15 同伴者の有無
Accompanying persons, if any
有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地
Intended place to apply for visa
XXXX City

17 過去の出入国歴
Past entry into / departure from Japan
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 1 回 直近の出入国歴 20XX 年 XX 月 XX 日 から 20XX 年 XX 月 XX 日
time(s) The latest entry from Year Month Day to Year Month Day

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)
Criminal record (in Japan / overseas)
有(具体的内容) Yes (Detail) 無 No

19 退去強制又は出国命令による出国の有無
Departure by deportation / departure order
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 回 直近の送還歴 年 月 日
time(s) The latest departure by deportation Year Month Day

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者
Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents
(有「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)/ 無 No
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
Borother	XXXX,XXXX	19XXXXXX	XXX	有 Yes / 無 No	XXXX,Co.,Ltd	EG12345678EK
				有 Yes / 無 No		
なし				有 Yes / 無 No		
				有 Yes / 無 No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注)裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. [See notes on reverse side.]

在留資格認定証明書記入例 〈COE Application Sample〉

Read the description carefully, fill in all the necessary information in Excel, and submit via email.
注意事項をよく読み、必要事項をExcelファイルで作成し、データで提出してください。

Photo: Please submit your photograph (40mm x 30mm, solid background, JPEG format) via email.
写真は、縦40mm×横30mm、無背景、JPEGのデータ形式で提出してください。

3. Fill in your name in **alphabet** as written on your passport.
パスポートに記載されているとおりの**アルファベット表記**を記入してください。

5. Fill in the name of your country, province and city under the “Place of birth.”
Please write in Kanji or in English.
「出生地」は国名、州(省)名及び都市名まで記入してください。漢字表記が可能な場合、漢字で記入してください。

7. Fill in your occupation at the time of submitting this form. If you are neither a student nor a worker, fill in “unemployed.”
申請書作成時の職業を記入してください。職を持っていない場合は「無職」と記入してください。

8. Fill in your full address for “Home town/city.” Please write in Kanji or in English.
「本国における居住地」は詳細に記入してください。(○○国○○省○○市<県>～○号)
漢字表記が可能な場合、漢字で記入してください。

10. Fill in your passport number and date of expiration. If you are waiting for your passport to be issued, please fill in “Application submitted.”
パスポート番号及び有効期限を記入してください。(パスポート申請中の場合は、「申請中」と記入してください。

12. Fill in the date of your admission. (e.g. For April admission, “April 1.”
For October admission, “October 1.” For December admission, “December 1.”)
あなたの入学日を記入してください。
(例: 4月入学者は「4月1日」、10月入学者は「10月1日」、12月入学者は「12月1日」)

14. Fill in the period of your enrollment.
あなたの本学での在籍期間を記入してください。

15. If you are going to enter Japan alone, circle “No.”
単身で来日する者は、「無」に○をつけてください。

16. Do not leave this field blank. Fill in the location of the Embassy or Consulate General of Japan you will visit to apply for a visa. Check the locations list in the following URL.
「査証申請予定地」を必ず記入してください。申請予定地のリストは以下のURLを参考にしてください。
http://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/over/index.html

17. Under the field “Past Entry into/departure from Japan,” fill in the number of entries into Japan in the past and the latest period of stay (if any). This includes short stay (travel). If you fail to report the accurate record of entry, the Certificate of Eligibility will not be issued. In the worst case, you will not be able to enter Japan.
「過去の出入国歴」は、過去の日本への出入国の回数と直近(最近)の出入国期間を正確に記入してください。観光などの短期滞在の場合も記入してください。記載内容に虚偽があると、在留資格認定証明書は交付されません。また、今後日本への入国を認められないことがあります。

18. If you have never been suspended nor received penalties such as imprisonment, circle “No.”
日本国内外で執行猶予を含め、懲役等の刑罰を受けたことがない場合は「無」に○をつけてください。

20. If you have family or co-residents in Japan, write their names and other information.
If not, circle “No.”
日本に親族又は同居者がいる場合にはその氏名、その他の情報を記入して下さい。
いない場合は「無」に○をつけてください。

21 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school **香川大学 ○○学部 【各部局名を記載】**

(2) 所在地 Address **香川県高松市○○**

(3) 電話番号 Telephone No. **なし**

22 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) **12** 年 Years

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 ☒ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退

Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal

☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☒ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校

Doctor Master Bachelor Junior college College of technology

☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ()

Senior high school Junior high school Elementary school Others

(2) 学校名 Name of the school **University of XXX**

(3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation **20XX** 年 **XX** 月

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで

Period from Year Month to Year Month

☐ その他 Others

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名 Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで

Period from Year Month to Year Month

26 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。)*複数選択可
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) *multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☒ 本人負担 **20,000/m** 円 ☒ 在外経費支弁者負担 **20,000/m** 円

Self Supporter living abroad Yen Yen

☐ 在日経費支弁者負担 円 ☒ 奨学金 **30,000/m** 円

Supporter in Japan Scholarship Yen Yen

☐ その他 円

Others Yen

(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

☒ 外国からの携行 **500,000 (400,000)** 円 ☒ 外国からの送金 **20,000/m** 円

Carrying from abroad Yen Yen

(携行者) **本人** 携行時期 **入国時** ☐ その他 円

Name of the individual (The person) Date and time of carrying cash (Immigration) Others Yen Yen

(3) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。)*任意様式の別紙可
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) *another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format

① 氏名 **XXXX XXXX**

Name (in alphabet or 漢字)

② 住所 **XXXX XXXX XXXX XXX** 電話番号 **+1-801-XXXXXX**

Address Telephone No. Telephone No.

③ 職業 (勤務先の名称) **Engineer (XXXX Co., Ltd)** 電話番号 **+1-802-XXXXXX**

Occupation (place of employment) Telephone No. Telephone No.

④ 年収 **XXXXXXXXXX** 円

Annual income Yen Yen

※チェックボックスは選択したものを必ず黒く塗りつぶすこと。☑ または☒は不可

例) ☑ or ☒ → × ■ → ○

※Fill out the box with black. Do not put ☑ or ☒.

E.g. ☑ or ☒ → Bad ■ → Good

22. Fill in your total period of education from elementary school to the last graduated educational institution in your country.

あなたの国における小学校から最後に卒業または修了した教育機関の合計修学年数を記入してください。

23. Fill in the box next to the field that matches your most recent student status and institution. Fill in the name of the institution and the (expected) year and month of graduation.

現在在籍している教育機関または最終学歴にあてはまるものにチェックし、学校名と卒業 (又は卒業予定) 年月を記入してください。

24.-25. You do not have to fill this in if you will enroll in Kagawa University.

香川大学に入学する場合、記載の必要はありません。

26(1). Fill in the amount of the monthly expenses in Japan, next to the individual/source that will be providing the financial support.

(e.g.) International students living in Japan require approximately 70,000 JPY per month for living expenses.

①Dormitory/Accommodation (including utilities):

International Student House (15,000 JPY), Other Dormitories (30,000 JPY)

②Food: 20,000 JPY

③Internet and Mobile Phone: 10,000 JPY

④Other: 20,000 JPY

日本での1ヶ月の生活に必要な額を誰が負担するのか内訳を記載してください。

(参考) 留学生が日本で生活する場合約70,000円程度が必要になります。

①大学寮での住居費 (およその光熱費込):

留学生会館 (15,000円)、その他の寮 (30,000円)

②食費: 20,000円

③通信費: 10,000円

④その他: 20,000円

26(2). Fill in the total amount of cash you will be bringing with you and the amount that you will be able to withdraw from your bank account upon entering Japan, next to "Carrying from abroad." In addition, fill in the amount from your bank account in parenthesis next to the total amount. If you will have remittances from abroad, fill in the monthly amount that will be transferred to your bank account.

入国時に所持する現金や、すぐに引き出せる預金の合計は「外国からの携行」欄に記載し、その内の預金額をカッコ内に記載してください。仕送りを受け取る場合、一月あたりの送金額を「外国からの送金」欄に記載してください。

26(3). Fill in your supporter's name, address, occupation telephone number and annual income.

あなたの留学中の経費を支払う方の氏名、住所、職業、電話番号、年収を記入してください。

(4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)

☐ 夫 ☐ 妻 ☒ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 養父 ☐ 養母
Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother

☐ 兄弟姉妹 ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) ☐ 受入教育機関 ☐ 友人・知人
Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance

☐ 友人・知人の親族 ☐ 取引関係者・現地企業等職員
Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise

☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 ☐ その他 ()
Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

(5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship) * multiple answers possible

☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体
Foreign government Japanese government Local government

☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☒ その他 (XXX Scholarship)
Public interest incorporated association / Others Foundation
Public interest incorporated foundation

27 卒業後の予定 Plans after graduation

☐ 帰国 ☒ 日本での進学
Return to home country Enter school of higher education in Japan

☐ 日本での就職 ☐ その他 ()
Find work in Japan Others

28 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1) 氏名 (2) 本人との関係
Name Relationship with the applicant

(3) 住所
Address

電話番号 携帯電話番号
Telephone No. Cellular Phone No.

29 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1) 氏名 (2) 本人との関係
Name Relationship with the applicant

(3) 住所
Address

電話番号 携帯電話番号
Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人 (代理人) の署名 / 申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
Year Month Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人 (代理人) が変更箇所を訂正し, 署名すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1) 氏名 (2) 住所
Name Address

(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

26 (4). Fill in the box next to the relationship between you and your supporter.
申請人 (あなた) と経費支弁者との関係であてはまる欄にチェックしてください。

26(5). For scholarship recipients, fill in the box next to the organization providing the scholarship. For "Others," fill in the name of the organizing providing the scholarship.
奨学金を受給する者は、奨学金支給機関のあてはまる欄にチェックしてください。
「その他」にチェックした場合は、奨学金支給機関名を記入してください。

27. Fill in the box next to the field that matches your plans after completing your studies at Kagawa University.
本学を卒業 (修了) した後の予定について、あてはまる欄にチェックしてください。

28.29. If you request Kagawa University to apply for your Certificate of Eligibility on your behalf, **DO NOT WRITE ANYTHING HERE.** (We will fill in these fields.)
大学に代理申請を依頼する場合は**記入しないこと。** (大学側で記入します。)