

学生証再発行願 兼 磁気データ再入力願

平成 年 月 日

香川大学長 殿

学 部 等 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

(お渡しのときの連絡に必要ですので、必ず記入して下さい。)

電話番号 _____

メールアドレス _____

学生証について下記の処理をお願いします。

☐ 再発行

理由 ☐ 紛失 ☐ 破損

☐ 転学部・転学科

(旧所属 : _____ 新所属 : _____)

☐ 改姓 (旧姓 : _____ 新姓 : _____)

☐ その他 (_____)

☐ 磁気データ再入力

理由 ☐ 磁気不良 ☐ 在学期間の延長 (平成 年 月まで在学予定。)

☐ その他 (_____)

※ 再発行又は磁気データ再入力後、上記電話・メール等へ生協より連絡しますので、指定する場所で、学生証を受け取ってください。

※ 紛失の場合を除いて、再発行された学生証は旧学生証と引き替えにお渡しします。

※ 紛失又は破損による再発行の場合、本紙提出によりカード実費相当額の負担が必要となります。

—————以下記入不要—————

・香川大学教育・学生支援室学務グループ 確認欄

願受領（確認）日	年 月 日	担当者 確認印	
学籍番号		発行回数	
データ送付	担当者：	送付日付：	送付方法：

・香川大学生生活協同組合 確認欄

願（データ）受領日	年 月 日		
再発行日	年 月 日	弁済額	円

・学生 確認欄

受領日	年 月 日	署名欄	
-----	-------	-----	--