

令和3年度科目等履修生手続き案内

香川大学農学部

担当：学務係

1. 出願資格について

科目等履修は、大学入学資格（高等学校卒業程度）を有し、かつ、受講科目履修に必要な学力があると認められる者に対し、学部学生の出願に支障がない場合に限り許可されます。

2. 出願期間

第1学期集中講義科目……令和3年5月21日（金）～6月4日（金）

3. 提出書類

- ① 入学願書および履歴書（所定様式、履歴書には写真を貼付すること）
出願時には予め担当教員の承認（入学願書に承認印）が必要です。
担当教員の承認印がない場合、願書は受理できません。
- ② 最終出身学校の卒業（修了）証明書
- ③ 健康診断書（様式は指定なし）
- ④ 所属長の承認書（様式は指定なし、履修期間に就職中又は他大学等に在学中の者のみ必要。）

4. 出願手続きについて

- ① 出願期間内に、上記必要書類を農学部学務係まで提出してください。
（履修科目の追加を願い出る場合は、先に提出した書類の記載事項に変更がなければ履修追加願のみ提出してください。）
- ② 提出の際、学務係窓口で書類の確認を受けてから、下記により所定の検定料を納付し、領収印押印後、学務係に提出してください。

5. 納付金について

- (1) 納付先：経理グループ（本部管理棟2階）又は農学部会計係（農学部A棟1階）

検定料，入学料，授業料は窓口での支払い，銀行からの引き落とし，または振込により納付いただくことになります。

種類	金額	納付時期	備考
検定料	9,800円	出願手続き時	履修が2学部以上にわたる場合は，出願の早い学部でのみ必要です。
入学料	28,200円	合格日から土，日，祝日を除く5日以内	履修が2学部以上にわたる場合は，入学の早い学部でのみ必要です。
授業料	14,800円 (1単位あたり)	1学期：4～9月分→5月中 2学期：10～3月分→11月中	集中講義は，授業開始1ヶ月前を目安にしてください。

- (2) 納付方法：

①銀行振込の場合……振込人名義を履修申請者本人として，以下のいずれかの口座に振り込んでください。なお，振込手数料は振込人負担です。(種類により振込先が違います)

百十四銀行	本店	・検定料→ 普通 2785280 ・入学料→ 普通 2785241 ・授業料→ 普通 2785254
香川銀行	本店	・検定料→ 普通 2155989 ・入学料→ 普通 2156004 ・授業料→ 普通 2155997
三菱東京UFJ銀行	高松中央支店	・検定料→ 普通 0547300 ・入学料→ 普通 0547282 ・授業料→ 普通 0547266

(口座名義) ヨクリツタ イカクホウジツンカクワタ イカク 国立大学法人香川大学

②現金払いの場合……釣り銭の必要がないようにご用意いただき，以下のいずれかの収納窓口へご持参ください。

【窓口】経理グループ（本部）、農学部会計係

【時間】平日：午前8時30分～午後5時15分

6. 合格者決定及び入学許可について

合格者は，教授会で決定のうえ即日発表し，手続き期限内に入学料を納付した者に限り入学を許可します。

7. 在学期間について

科目等履修生の在学期間は，履修科目の開講学期内です。ただし，連続して次学期に履修科目の追加が認められた場合には延長になります。

履修科目を追加する場合の提出書類は、①履修追加願、②所属長の承認書（様式は指定なし、履修期間に就職中又は他大学等に在学中の者のみ必要。）です。

8. 単位の認定について

科目等履修生が履修した科目について、各授業で定める評価方法により合格した場合、単位を認定します。

9. 成績証明書について

科目等履修生から願い出があれば、成績証明書を交付します。

10. 出願様式について

下記問い合わせ先までご連絡ください。

香川大学農学部学務係 電話：087-891-3018