

# 【封筒貼付用あて名シート】

## 【注意事項】

切り取り線に合わせて切り取ってください。  
市販の「角2封筒」にこのシートを貼り、提出書類を封入した後、提出してください。  
また提出する前に、提出書類に漏れがないか郵送書類チェックシートで確認してください。  
「簡易書留・速達」とし、それぞれの出願期間最終日の17時までに到着するよう発送してください。  
なお、原則は郵送にて提出いただきますが、出願期間最終日のみ持参での提出を認めます。  
持参の場合、切手を貼り付ける必要はありません。



切り取り線

**速 達**

切手貼付欄

〒761-0396

香川県高松市林町2217-20

国立大学法人 香川大学  
林町地区統合事務センター学務課学務係 宛

【 大学院創発科学研究科  
(博士前期課程) 出願書類在中 】

簡易書留・速達

折り曲げ厳禁

水濡れ厳禁

(郵便局記入欄)

簡易書留  
引受番号

差出人	住所	〒 電話番号	
	氏名		
選抜方法	<input type="checkbox"/> 推薦選抜	<input type="checkbox"/> 一般選抜	
	<input type="checkbox"/> 一般選抜(女子枠)	<input type="checkbox"/> 社会人特別選抜	
	<input type="checkbox"/> 外国人留学生特別選抜	<input type="checkbox"/> 情報系人材特別選抜	
	※上記いずれかを選択し、□にチェックを付けてください。		
系領域	<input type="checkbox"/> 教育・人文系領域	<input type="checkbox"/> 法学系領域	
	<input type="checkbox"/> 経済学系領域	<input type="checkbox"/> 工学系領域	
	※上記いずれかを選択し、□にチェックを付けてください。		

## 【郵送書類チェックシート】

封筒中に次の書類等が入っていることを、下表をもとに確認してください。

※このチェックシートを提出する必要はありません。

全員が提出するもの

	出願書類等	注 意 事 項	チェック欄
①	入 学 願 書 履 歴 書 志 望 理 由 書 研 究 計 画 書	ダウンロードして印刷したA4用紙に必要事項を記入したもの ※入学願書下部の「受付金融機関出納印」欄に検定料領収印が押されていること	
②	成 績 証 明 書	出身大学（学部）長が作成し、厳封したもの 本学卒業生及び卒業見込みの者は厳封の必要はない	
③	卒業（見込）証明書	出身大学（学部）長が作成したもの	
④	受 験 票 ・ 写 真 票	ダウンロードして印刷したA4用紙を切り取り、必要事項を記入したもの ※写真票の所定欄に出願以前6ヵ月以内に撮影した正面向き上半身無帽の写真を貼付すること	
⑤	受験票等返送用封筒	ダウンロードして印刷した「受験票等送付用住所記載シート」に必要事項を記入し、 角形2号の封筒に貼付けたもの ※440円分（定型外50g以内の速達料金分）の切手を貼付すること	
⑥	あ て 名 票	ダウンロードして印刷したA4用紙に必要事項を記入したもの	

上記のほかに該当者が提出するもの

	出願書類等	注 意 事 項	チェック欄
⑦	旅 券 の 写 し	<b>日本国籍を有しない者のみ</b> 現在日本在住の人は、住民票または在留カード（両面）の写し	
⑧	日本語能力試験の成績に関する証明書	<b>日本国籍を有しない者のみ</b> 日本語による学修・研究を行う志願者で、日本留学試験（日本語）または日本語能力試験を受験しているもの	
⑨	英語能力に関する証明書	<b>一般選抜、一般選抜（女子枠）、推薦選抜の出願者のみ</b> 英語能力試験の成績に関する証明書	
⑩	推 薦 書 (推薦選抜)	<b>推薦選抜の出願者のみ</b> ダウンロードして印刷したA4用紙に必要事項を記入したもの	
⑪	派 遣 書 (社会人特別選抜)	<b>社会人特別選抜の出願者で勤務先から派遣される者のみ</b> ダウンロードして印刷したA4用紙に必要事項を記入したもの	
⑫	職務経歴書 (社会人特別選抜) <small>(教育・人文、法学、経済学系領域のみ)</small>	<b>社会人特別選抜（教育・人文、法学、経済学系領域）の出願者のみ</b> 任意様式	
⑬	推 薦 書 (外国人留学生特別選抜)	<b>外国人留学生特別選抜のみ</b> 大学等が作成したもの（任意様式）	
⑭	自己推薦書（自己PR） (情報系人材特別選抜)	<b>情報系人材特別選抜のみ</b> ダウンロードして印刷したA4用紙に必要事項を記入したもの	

受験票等送付用住所記載シート

速達



□□□-□□□□

府都  
県道

区市  
郡

速  
達

(受験票等在中)

番地

号

殿

切り取り線

# あ て 名 票

- (注) 1 合格通知，入学手続書類等及び入学式等に関する通知用です  
ので，確実な受信先を記入してください。  
2 住所は必ず番地まで正確に記入してください。  
3 住所がアパート，団地の場合は，必ずアパート名又は団地名  
まで記入してください。  
4 ※印欄は記入しないでください。  
5 出願書類等と一緒に提出してください。

合格通知を受け取る宛先を記入してください。

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (住所)
----- (志願者の氏名)
様
----- (電話番号)
----- (受験番号) ※
-----

2027年2月下旬頃に入学手続書類等を受け取る宛先を記入してください。

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (住所)
----- (志願者の氏名)
様
----- (電話番号)
----- (受験番号) ※
-----