

様式3

受験番号		氏名	
------	--	----	--

## 給与等月額証明書

◆ 事業者の方へ、記入上のお願い

支払額等は、通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入してください。  
雇用期間が1ヶ月に満たない場合、総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏 名			
事 業 者 名			
採 用 年 月 日	年 月 日採用		
採 用 の 形 態	常 勤 ・ パート ・ その他 ( )		
賞与(ボーナス)支給の有無 (予定を含む)	有(年間約 ケ月分 ・ 年間約 円・未定) ・ 無		
最近3ヶ月の各月の <b>総支払(予定)額</b> (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計) 円 ÷ 3 = (平均)		円 (1円未満切捨て)
備 考			

上記のとおり証明します。

年 月 日

事 業 者 名

所 在 地

電 話 番 号

給与支払責任者

印

※事業所の証明が得られにくい場合は、上記枠内を記入後、最近3ヶ月分の給与明細書（コピー可）を貼付してください。

申請者記入欄	<b>年間収入金額（推算）</b>
	1ヶ月の平均支給総額 × 月額 = 年間収入金額 (_____円) × (____月) = (_____円) 1ヶ月の平均支給総額 × 12ヶ月 + 賞与(ボーナス)額 = 年間収入金額 (_____円) × 12ヶ月 + (_____円) = (_____円)
パートの場合：1ヶ月の支給総額 × 12月で算出 賞与がある場合（例：賞与4ヶ月分）：1ヶ月の支給総額 × 16月で算出 賞与がある場合（例：賞与○円）：1ヶ月の支給総額 × 12月 + ○円で算出 賞与が判らない場合：1ヶ月の支給総額 × 15月で算出	