

医学部学務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項		業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
Ⅰ 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
3	法令の規定に基づく文部科学大臣の認可、承認の求め、届出等及びその経緯	独立行政法人通則法、国立大学法人法その他の法令の規定による文部科学大臣の認可、承認の求め、届出等に関する立案の検討その他の経緯	文部科学省等への報告で重要なもの	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程（課程認定）申請書	10年	廃棄
				教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請	10年	廃棄
				入試	各種入試	医学部入学定員増員	10年	廃棄
91	その他		会議・委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	学務委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	教育センター運営委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	専門委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	カリキュラム編成委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	入試委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	合否判定原案作成委員会	10年	廃棄
				会議	学内会議	研究科教授会専門員会	10年	廃棄
Ⅱ 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
6	教職員の人事に関する事項	(2)教職員の兼業の許可に関する重要な経緯	教職員の兼業に関するもの	服務	兼業	兼業許可申請・届出書	3年	廃棄
92	その他	(2)教職員の服務に関する経緯	教職員の服務に関する経緯	服務	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
				服務	勤務時間	休暇簿	5年	廃棄
				服務	勤務時間	振替休日指定簿	5年	廃棄
				服務	旅行命令	職員の出張について	5年	廃棄
				服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書	5年	廃棄
				服務	旅行命令	海外渡航調書	5年	廃棄
				服務	旅行命令	自家用車業務使用登録届	5年	廃棄
				服務	旅行命令	海外（私事）渡航	5年	廃棄
				Ⅲ 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯				
7	学生募集に関する事項	学生募集の企画の検討その他の経緯	学生募集に関する事項	入試	入試広報	広報関係綴	5年	廃棄
8	入学者選抜に関する事項	入学者選抜に関する事務の実施その他の経緯	入学者選抜に関する事項	入試	センター試験	大学入試センター試験関係綴	10年	廃棄
				入試	各種入試	編入学試験関係綴	10年	廃棄
				入試	各種入試	一般入試関係綴	10年	廃棄
				入試	各種入試	大学院入試関係綴	10年	廃棄
				入試	各種入試	推薦入試関係綴	10年	廃棄
				入試	各種入試	AO入試関係綴	10年	廃棄
9	入学手続に関する事項	入学手続に関する事務の実施その他の経緯	入学手続に関する事項	教育支援	教務	誓約書	10年	廃棄
				教育支援	教務	入学者卒業証明書	10年	廃棄
10	教務に関する事項	教務に関する事務の実施その他の経緯	学籍に関するもの	教育支援	学籍管理	身上調書（学籍簿）	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学籍管理	誓約書	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学籍管理	身上変更届綴	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学籍管理	学生の改姓、保証人の変更について	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
			学生の異動に関するもの	学生活動支援	学生懲戒	学生懲戒処分・不正行為綴	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				学生活動支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍綴	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				学生活動支援	学生懲戒	休学綴	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学籍管理	大学院関係	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学籍管理	特別研究学生・特別聴講学生関係綴	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
			学位授与に関するもの	教育支援	学位授与・学位論文	学位簿	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学位授与・学位論文	学位記交付台帳（学部生）	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				教育支援	学位授与・学位論文	卒業判定・学位授与関係綴（学部生）	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
			学生の表彰に関するもの	学生活動支援	学生表彰	西田賞	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
				学生活動支援	学生表彰	砂田賞関係綴	学籍又は学位の管理を要する期間	廃棄
						非常勤講師に関するもの	教育支援	教務
11	学生支援に関する事項	学生支援に関する事務の実施その他の経緯	入学科・授業料等の免除に関するもの	経済支援	免除	入学科・授業料免除関係綴	5年	廃棄
			学生支援に関する事項	教育支援	教務	TA・RA関係	5年	廃棄

医学部学務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項		業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
93	その他		学籍・成績に関するもの	教育支援	教務	成績記入表綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	研究生綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	特別聴講学生綴(学部生)	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	科目等履修生綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	既修得単位認定綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	欠席届綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	共用試験(CBT試験・OSCE試 験)関係綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	定期・卒業試験綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	追・再試受験願綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	単位互換関係綴	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
				教育支援	教務	履修届綴(学部生)	学籍又は学位の 管理を要する期 間	廃棄
			証明書発行に関するもの	教育支援	教務	卒業証明書	10年	廃棄
				教育支援	教務	成績証明書	10年	廃棄
				教育支援	教務	在学証明書	10年	廃棄
				教育支援	教務	卒業見込証明書	10年	廃棄
				教育支援	教務	証明書関係綴(大学院)	10年	廃棄
			授業に関するもの	教育支援	教務	教育要項(シラバス)	10年	廃棄
				教育支援	教務	統合講義綴	10年	廃棄
				教育支援	教務	チュートリアル綴	10年	廃棄
				教育支援	教務	早期体験学習綴	10年	廃棄
				教育支援	教務	関連教育病院関係綴	10年	廃棄
				教育支援	教務	臨床実習手引	10年	廃棄
				教育支援	教務	電子カルテ閲覧誓約書綴	10年	廃棄
				教育支援	教務	課題実習関係綴	10年	廃棄
				教育支援	教務	医療総合講義綴	10年	廃棄
				授業改善に関するもの	教育改革・改善	FD・授業改善	FD(CBT問作関係含む)関係綴	10年
			留学生に関すること	留学交流	総括	留学生関係	5年	廃棄
				留学交流	総括	奨学金関係	5年	廃棄
				留学交流	総括	国際交流会館関係	5年	廃棄
				留学交流	総括	国費留学生関係	5年	廃棄
				留学交流	総括	短期留学(受入)関係	5年	廃棄
			法令等に基づく資格申請に関するもの	教員免許	教員免許	養護教諭免許申請綴	10年	廃棄
				教員免許	教員免許	教員免許更新関係綴	10年	廃棄
			がんプロに関する事項	教育支援	四国における e-Knowledgeを 基盤とした大学 間連携による 大学教育の共 同実施事業	がんプロ関係	10年	廃棄
				補助金の申請に関するもの	教育支援	四国における e-Knowledgeを 基盤とした大学 間連携による 大学教育の共 同実施事業	特色ある大学教育支援プログラム関係綴	10年
			教育支援		四国における e-Knowledgeを 基盤とした大学 間連携による 大学教育の共 同実施事業	特別経費関係綴	10年	廃棄
V 国立大学法人香川大学と地域社会との連携、国債交流に関する事項								
14	国際交流に関する事項	国際交流事業に関する事務 の実施その他の重要な経 緯	国際交流に関するもの	国際学術交流	海外派遣	国際交流(学生派遣)綴	10年	廃棄
				国際学術交流	研究集会等	国際交流セミナー綴	10年	廃棄
X I～Ⅶの業務に該当しない事項								
31	I～Ⅶの業務に該当しない もののうち業務記録活用 のため法人文書として保存 するもの		日本学生支援機構及びそ の他育英団体の奨学金に 関するもの	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係	記録の参照を要する 期間	廃棄
				経済支援	奨学金	各種奨学金関係	記録の参照を要する 期間	廃棄

医学部学務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項		業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
32			学生支援に関するもの	経済支援	学生の保険	保険関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				経済支援	学割	学割関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	学生生活・行事	新入生研修関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	学生生活・行事	学生会関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	学生生活・行事	新歓・新入生オリエンテーション・卒業記念祝賀会・慰霊祭関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	学生生活・行事	学生支援プロジェクト関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	学生生活・行事	指導教員関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
33			課外教育の実施に関するもの	学生活動支援	課外活動	サークルリーダー研修関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	サークル関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	課外活動行事届・報告書	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	ヨット・救助艇関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	課外活動行事届	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	施設設備使用願	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	医学部会館使用願	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	物品借用書	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	刈払い機借用書	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	サークル設立・解散届	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	顧問教員変更届	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	サークル継続届	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	サークル別学生名簿	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	課外活動	サークル別危機管理マニュアル・緊急連絡網	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				学生活動支援	学生生活・行事	医学部祭関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄

医学部学務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項		業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期 間満了 時の措 置
34			医師国家試験関係	教育支援	資格・試験	医師国家試験関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
35			保健師看護師国家試験関係	教育支援	資格・試験	保健師看護師国家試験関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
36			就職関係	教育支援	資格・試験	就職関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
37			その他業務記録の保管が必要なもの	教育支援	教務	教務関係綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				契約	物品	物品請求簿	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				管理一般	照会・回答	学務課関係調査・回答	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄