

幸町地区統合事務センター事務課(北キャンパス担当) 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
2	(4)制定又は改廃	学内諸規則の制定・改廃に関する文書	法規	規則等制定・改廃	学部・研究科規程関係綴	30年	廃棄	
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。)	教授会の記録に関するもの	会議	教授会	教授会記録	10年	廃棄	
			会議	教授会	研究科教授会・専任会議(～R4)	10年	廃棄	
			会議	教授会	研究科教授会	10年	廃棄	
			会議	教授会	教育・人文系領域会議	10年	廃棄	
			会議	教授会	研究科教授会・総務委員会(～R3)	10年	廃棄	
5	(1)運営費交付金等の要求 に関する重要な経緯	概算要求及び補正予算に関する文書	予算決算	予算	概算要求関係(予算関係)	10年	廃棄	
91	Iに掲げる業務のうち中分類1から5までの項に該当がない場合に分類するもの	会議・委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	専任会議	10年	廃棄	
			会議	学内会議	基盤整備委員会	10年	廃棄	
			会議	学内会議	基盤整備専門委員会	10年	廃棄	
			会議	学内会議	企画委員会	10年	廃棄	
			会議	学内会議	評価委員会(教員業績評価関係)	10年	廃棄	
			会議	学内会議	広報委員会	10年	廃棄	
			会議	学内会議	研究開発委員会関係	10年	廃棄	
			会議	学内会議	研究倫理委員会関係	10年	廃棄	
			会議	学内会議	情報セキュリティ委員会関係	10年	廃棄	
			会議	学内会議	附属教職支援開発センター運営委員会(～H28)	10年	廃棄	
		研究資金	外部資金	外部資金(受託事業等)	8年	廃棄		
		研究資金	外部資金	外部資金(附属学校)	8年	廃棄		
		資産	貸付	不動産貸付綴	8年	廃棄		
		附属学校	管理運営総括	附属学校関係	10年	廃棄		
附属学校	管理運営総括	高等学校等就学支援金交付金関係	5年	廃棄				
附属学校	管理運営総括	特別支援教育就学奨励費交付金関係	5年	廃棄				
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
6	(2) 教職員の人事に関する事項(1の項から5の項までに掲げるものを除く。)	教職員の兼業に関するもの	服務	兼業	兼業関係	3年	廃棄	
92	(1) 教職員の人事に関する経緯	教職員の人事に関する経緯	給与	総括	人事関係(給与・服務)	5年	廃棄	
			人事	総括	人事関係(任用)	5年	廃棄	
			任免	非常勤職員人事	非常勤講師関係	5年	廃棄	
		(2) 教職員の服務に関する経緯	教職員の服務に関する経緯	服務	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
				服務	勤務時間	休暇簿	5年	廃棄
				服務	勤務時間	勤務時間確認簿	5年	廃棄
				服務	勤務時間	振替簿	5年	廃棄
				服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書	5年	廃棄
				服務	旅行命令	出張依頼書(～R4)	5年	廃棄
				服務	勤務時間	勤務時間報告書関係	5年	廃棄
(3) 教職員の給与に関する経緯	教職員の給与に関する経緯	服務	勤務時間	勤務時間報告書関係	5年	廃棄		
(5) 教職員の安全衛生に関する経緯	安全衛生管理に関する文書	安全衛生	総括	福祉・衛生関係	記録の管理を要する期間又は5年のいずれが長い期間	廃棄		
		安全衛生	健康管理	健康診断	30年	廃棄		
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯								
93	IIIに掲げる業務のうち中分類7から11までの項に該当がない場合に分類するもの	研究開発学校・教育課程研究指定校事業開発に関するもの	附属学校	管理運営総括	研究開発学校関係綴	10年	廃棄	
		全国学力・学習調査 全国体力・運動能力調査に関するもの	附属学校	管理運営総括	全国学力・学習調査 全国体力・運動能力調査	10年	廃棄	
		附属学校に係る助成事業・受託事業に関するもの	附属学校	管理運営総括	附属学校助成事業・受託事業関係	8年	廃棄	
		その他5年保存が必要と認められる文書	附属学校	いじめ関係	いじめ重大事態関係	5年	廃棄	
VII その他の事項								
17	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	生存者叙勲に関するもの	服務	栄転・表彰	生存者叙勲関係綴(～R2)	10年	廃棄
		死亡叙位・叙勲に関するもの	服務	栄転・表彰	死亡叙位・叙勲関係	10年	廃棄	
		名誉教授に関するもの	服務	栄転・表彰	名誉教授関係(～R2)	10年	廃棄	
		叙位・叙勲・名誉教授に関するもの	服務	栄転・表彰	叙位・叙勲・名誉教授関係	10年	廃棄	

幸町地区統合事務センター事務課(北キャンパス担当) 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
X I～Ⅶの業務に該当しない事項							
31	I～Ⅶの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	その他業務記録の管理が必要なもの(庶務 関係)	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振変更簿	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			人材育成	研修	研修願	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			給与	総括	給与・福利・庶務関係	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			任免	非常勤職員人事	ティーチング・アシスタント関係綴	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			国際学術交流	総括	国際交流関係	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			管理一般	総括	内部質保証実施関係	10年	廃棄
			管理一般	総括	高大接続推進事業関係	5年	廃棄
			管理一般	総括	創発科学研究科関係	10年	廃棄
			管理一般	照会・回答	学校基本調査関係綴(附属学校)	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			研究資金	競争的資金	科学研究費補助金関係	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			会議	学外会議	県との連携協議会・幹事会	10年	廃棄
			会議	学外会議	日本教育大学協会関係	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
32	I～Ⅶの業務に該当 しないもの のうち業務 記録活用 のため法人 文書として 保存するもの	その他業務記録の管理が必要なもの(会計 関係)	施設維持管理	手続・届出	消防関係綴	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			資産	不動産	固定資産関係(附属学校)	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			施設維持管理	維持・管理・点検	特定建築物維持管理関係綴	5年	廃棄
			施設維持管理	維持・管理・点検	営繕関係	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			資産	動産等	固定資産・資産管理関係綴	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			規制物質	その他物質・薬 物・毒劇物等	毒物・劇物関係	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			管理一般	照会・回答	文書(照会・回答)	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			会計	総括	立替払等綴	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			会計	総括	謝金綴	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			研究資金	外部資金	外部資金(寄附金・助成金)	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄
			会計	帳簿	心理相談関係綴(～R2)	記録の参照を要する 期間又は3年のいずれ か長い期間	廃棄