

# 香川大学教務システム“カダサポ”について

## 第3版 (R8.3月)

1

★“カダサポ”は、Web（インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン）から授業の履修登録や、休講・補講などの情報、大学からのお知らせ等を確認するためのシステムです。

★休講・補講などの情報は、大学が貸与する香川大学 mail アドレスに自動転送されます。また、学生本人が希望する他のアドレスを転送先に追加することもできます（9ページ参照）。**香川大学では、大学生活上の主なメールアドレスとして香川大学 mail アドレスの利用を推奨しています。詳しくは、香川大学教育情報推進支援センターのホームページをご覧ください。**【教育情報推進支援センター HP（香川大学 mail）】<https://eisc.kagawa-u.ac.jp/service/ms365/kagawa-u/>

### 【主な機能】

- ・ みなさん1人1人のページがあり、学内及び学外（スマートフォン、自宅など）のネットワークから、履修登録を行うことができます。



履修登録は、**必ず**、**履修登録期間中**に行ってください。

### 【アクセス方法】

- ・ 香川大学ホームページからアクセスしてください。  
「トップ画面」→「学生生活・就職」→「授業、履修」→「【重要】新教務システム「カダサポ」」  
(教務システム情報サイト：<https://www.kagawa-u.ac.jp/campus-life/about-class/30394/>)

※教務システム情報サイトのQRコードはこちら→



### 【パスワード】

**香大ID用パスワードをご利用ください。**

#### \* 香大ID用パスワード \*

入学式後のガイダンス等で学生証が入った封筒に「パスワード通知書」を同封して配付します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。

パスワードをお忘れの方は、下記キャンパスの窓口で学生証を持ってお越しください。電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。パスワードは各自の責任において大切に管理しましょう。

幸町（北）及び（南）	：	南5号館1階	情報メディアセンター事務室
医学部	：	基礎臨床研究棟2階	情報ネットワーク管理室
創造工学部（林町）	：	6号館（総合研究棟）4階	管理室
農学部	：	A棟1階	学務係

# 香川大学教務システム“カダサポ”について 第3版（R8.3月）

2

## ☆ 目次

システムにログイン	.....	P. 2
履修登録	.....	P. 3
お知らせ転送の追加	.....	P. 9
学修成果ポートフォリオ	.....	P.10
メッセージ確認、My 時間割	.....	P.11

## ☆ システムにログインしましょう



1 ページのアクセス方法の順に進んでいくと、上の画面が現れます。

ここで、「香大ID@kagawa-u.ac.jp」と「香大IDパスワード」を入力してください。

- ※ 香大ID用パスワードは、入学式後のガイダンス等で学生証が入った封筒に「パスワード通知書」を同封して配付します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。
- ※ パスワードをお忘れの方は、1 ページに記載している窓口へお越しく下さい。電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。
- ※ ブラウザの「戻る」ボタンやキーボードの「F5」キーによる画面の表示、更新はできません。画面上のボタン・リンクを使用してください。また、複数ウィンドウや複数タブを使用すると、操作を継続できない場合があります。

ID・パスワードが認証されると、トップページが表示されます。



### ※多要素認証について

Teams や outlook メールにログインする際と同じ認証方法です。

多要素認証についてご不明な点は、以下を確認してください。

【教育情報推進支援センター: 学生専用多要素認証設定ページ】

新生入生: [https://eisc.kagawa-u.ac.jp/service/ms365/mfa/mfa\\_1styear/](https://eisc.kagawa-u.ac.jp/service/ms365/mfa/mfa_1styear/)

在校生: <https://eisc.kagawa-u.ac.jp/service/ms365/mfa/>



# 香川大学教務システム“カダサポ”について

## 第3版（R8.3月）

3

### ☆ 履修登録をしましょう



ここでは、履修登録を中心にシステムの利用方法を説明します。

### 履修登録方法（履修登録はPCからの登録をお勧めします）

- ① 画面中程の履修・成績をクリックしてください。
- ② メニューリストの履修登録ボタンをクリックしてください。
- ③ 次のページの履修登録前の同意確認画面が出てきます。

#### 履修登録

#### 同意確認

##### 履修登録前の留意事項

##### 履修登録前の同意について

住所・電話番号等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず学生支援の「新規申請」から登録（変更）申請するようお願いします。

以下については、Webによる申請ができません。変更があった場合には、必ず各学部の学務担当窓口へ届出を行ってください。

- ・学生本人の基本情報の変更（改姓、転籍）
- ・保証人情報の変更（保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更）

これらの情報は、「教務（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援（健康管理、奨学金等）」、「授業料に関する業務」、及び「教育研究活動の支援と本学の発展のための活動に関する業務」を行う目的をもって本学が管理します。

##### Web履修登録の注意事項

電波状況により、送信したつもりが登録出来ていない場合や、履修登録最後の登録実行ボタンの押し忘れ等で登録できていない場合がありますので、履修登録後は、きちんと履修登録できているか、確認してください。

##### 2Q・4Q科目の登録について（注意事項）

すでに1Q・3Q開講科目の履修登録を行っている場合、当該の曜日時限は時間割画面で「鍵マーク」になっています。ですが、1Qと2Q科目及び3Qと4Q科目は両方の履修が可能です。その場合、当該時間割の曜日時限箇所をクリックすることで、講義選択画面を開くことができます。

③

履修登録開始

履修登録開始ボタンをクリックし、履修登録時申請の学生住所連絡情報の確認を行なったのち、履修登録を行ってください。

**住所・電話番号等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず学生支援の新規申請から登録申請するようお願いします。**

**（新入生の入学時点での【保証人情報】は、大学で一括登録します）**

なお、以下については、Webによる変更はできません。変更があった場合には、必ず所属学部の学務担当窓口へ届出を行ってください。

- ・ 学生本人の基本情報の変更（改姓、転籍）
- ・ 保証人情報の変更（保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更）

# 香川大学教務システム“カダサポ”について

## 第3版 (R8.3月)

4

④ **履修登録開始** ボタンを押すと、下の画面が現れます。

スマホでの履修登録操作は、ゆっくりボタンを押してください。

### 履修登録時の学生住所連絡先の確認（「履修登録へ進む」ボタンが押せない時の対処）方法

実施期間終了	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	学生住所連絡先変更申請（履修登録）	未

内容	状況
学生住所連絡先変更申請（履修登録）	未

履修登録へ進む

1) . 内容を選択する（カーソルを合わせる）と画面右端にある「3点アイコン」が表示されます。

実施期間終了	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	学生住所連絡先変更申請（履修登録）	未

2) . 画面右端の「3点アイコン」をクリックして、表示された**申請**ボタンをクリックします。

実施期間終了	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	学生住所連絡先変更申請（履修登録）	未

申請

3) . 【注意事項】をよく読んで、対応してください。

学生住所連絡先が登録（表示）されていない場合は、各項目を入力してください。

学生住所連絡先が登録（表示）されている場合は、内容を確認し、変更がある項目について修正を加えてください。また、未登録の項目があれば入力してください。

申請内容を入力してください。

学生住所連絡先変更申請（履修登録）

以下、注意事項のとおり、対応してください。

**【注意事項】**

- 新規時は現在管理されている情報が、修正時は保存されている情報が、初期表示として表示されています。
- 変更がある項目についてのみ、修正を加えてください。
- 変更がない項目については、何も修正を加えずに申請してください。
- 空白で申請した項目については、削除されます。
- 登録内容に変更がない場合は「登録内容を変更せずに申請」ボタンを押してください。

携帯電話 1

4) . 新規登録または変更がある場合は**入力内容確認**、登録内容に変更がない場合は、**登録内容を変更せずに申請**ボタンを押してください。

# 香川大学教務システム“カダサポ”について 第3版（R8.3月）

5

## 注意事項

新規時は現在管理されている情報が、修正時は保存されている情報が、初期表示として表示されています。

変更がある項目についてのみ、修正を加えてください。

変更がない項目については、何も修正を加えずに申請してください。

空白で申請した項目については、削除されます。

登録内容に変更がない場合は「登録内容を変更せずに申請」ボタンを押してください。

戻る 登録内容を変更せずに申請 入力内容保存 入力内容確認

5). 入力内容確認ボタンを押した場合は、申請内容を確認後、申請実行ボタンを押してください。

電話番号

戻る 申請実行

申請実行、登録内容を変更せずに申請ボタンを押すと、下の画面が現れます。

履修登録

登録内容入力      登録内容確認      登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください

春(2023年度)      秋(2023年度)

(鉛筆)：履修登録選択できます。  
(鍵)：必修等確定済みの履修科目です。

通常講義

月	火	水	木	金	土	日
1	<p>OA01007-1</p> <p>地域で活躍する職業人に学ぶ</p> <p>全学共通科目</p> <p>L-4 1,5</p> <p>原 瑞穂</p> <p>1Q</p> <p><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span></p>		<p>E5002241-1</p> <p>デザイン手法論</p> <p>創造工学部</p> <p>石塚 昭彦他</p> <p><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span></p>	<p>0011701-2</p> <p>物理学 A (I)</p> <p>全学共通科目</p> <p>L-3 2,2</p> <p>松本 洋明</p>		
2	<p>OA01015-1</p> <p>人生100年時代の学びと仕事を考える</p> <p>全学共通科目</p> <p>L-3 2,3</p> <p>鎌 慎一</p> <p>1Q</p>		<p>HF100006-1</p> <p>創発の発展</p> <p>創発科学研究科</p> <p>長山 貴之他</p> <p><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span></p>			
3						
4						
5						
6						
7						

集中講義

選択	期間	講義コード	講義名	開講所属名	担当教員	教室
<input type="checkbox"/>	前期集中	OB05001-1	キャリアデザインと地域貢献A	全学共通科目	原 瑞穂	未定

履修単位数

履修単位数	2023年度 春			2023年度 秋		
	上限	下限	履修単位数	上限	下限	履修単位数
10	-	-	10	-	-	0

登録内容確認

- ⑤ 各曜日・時限の枠内にある鉛筆ボタンを押して履修したい科目を選択します。選択できない、次に進めないなどの場合は、⑦の方法をお試しください。
- ⑥ 知プラe科目やオンライン科目は、各曜日・時限の表の下にある集中・時間外の枠内にある[集中講義選択]のボタンを押して履修したい科目を選択します。
- ⑦ [講義検索]ボタンで、教員名や講義名から検索できます。

# 香川大学教務システム“カダサポ”について

## 第3版 (R8.3月)

※2Q、4Q 科目履修登録時の注意：履修中の 1Q、3Q 科目と同時間帯に、2Q、4Q 科目の履修登録は可能です。鉛筆マークが出ていない場合は、[講義検索] を利用してください。

⑧ 鉛筆ボタンや[集中講義選択] ボタンを押すと、下のウィンドウが開きます。

講義選択 2023年度 秋

月曜日 1時限

講義を選択する場合は左のボックスをチェックして「講義選択」ボタンを押してください。

曜日	時限	講義コード	講義名	開講所属名	分野系列	単位	開講期間	担当教員	教室	定員	申請数	情報
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0011701-5 物理学A【木】	全学共通科目	学問基礎科目(理系)	2	2023年度後期	藤又 暢久	L-3 2 2	123	0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	4200060-1 手形法・小切手法	法学部	選択科目	2	2023年度後期	前原 徳夫	J-3		0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	4219231-1 (特) 民事訴訟法Ⅲ	法学部	自由科目	2	2023年度後期	春日川 路子	J-1		0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	7332497-1 (特) ドイツ語会話Ⅰ	経済学部	経済学部開設科目(自)	2	2023年度後期	ノイマン フロリアン	未定		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0A01016-1 <b>抽選</b> グローバルマインドセットと働き方	全学共通科目	主題A	1	2023年度3Q	石原 淳也 <b>他1名</b>	L-3 3 2	76	0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0B04006-1 微生物バイオテクノロジーの展開	全学共通科目	主題B	1	2023年度3Q	渡邊 彰	L-3 3 1	171	0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0B04017-1 文系学生のための人体解剖学	全学共通科目	主題B	1	2023年度3Q	荒木 伸一 <b>他1名</b>	L-4 1 1	135	0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0B200177-1 ヨーロッパの音楽祭の歴史と展望A	全学共通科目	主題B	1	2023年度3Q	最上 英明	L-3 2 1	185	0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0B04011-1 健康を支えるからだの仕組み	全学共通科目	主題B	1	2023年度4Q	平野 勝也	L-4 1 2	135	0	
<input type="checkbox"/>	月曜日	1校時	0B200178-1 ヨーロッパの音楽祭の歴史と展望B	全学共通科目	主題B	1	2023年度4Q	最上 英明	L-3 2 1	185	0	

9
講義選択
キャンセル

⑨ 履修したい授業科目を選んで、講義選択ボタンを押します。

(注1) 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。(ただし、法・経済学部間は3年次以上の学生のみ可。) 各学部の指定する期間中に、所属学部の学務担当窓口で申請してください。

⑩ 全学共通科目の学問への扉、ライフデザイン、健康・スポーツ、主題科目、学問基礎科目、広範教養教育科目、高度教養教育科目は、定員が超過した場合システムの抽選により履修者を決定します。

**抽選対象科目は、講義名欄に「抽選」と表示されています。**

(注1) 授業科目は、同曜日・同時間帯に1つの科目しか登録できません。(一部、前半・後半科目を除く)

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

検索した授業のある曜日・時限を選択してください。

春(2023年度) 秋(2023年度)

月	火	水	木	金	土	日
	0A01007-1 物理学A【木】 物理学A【木】 藤又 暢久 L-3 2 2 123		0B020241-1 手形法・小切手法 手形法・小切手法 前原 徳夫 J-3 2	0B11701-5 物理学A【木】 物理学A【木】 藤又 暢久 L-3 2 2 123		
	0A01015-1 グローバルマインド グローバルマインド 石原 淳也 L-3 3 2 76		H6100006-1 微生物バイオテクノロジー 微生物バイオテクノロジー 渡邊 彰 L-3 3 1 171			

集中講義

選択科目

履修単位数

履修単位 10 上限 下限 履修単位 10 上限 下限 履修単位 0 上限 下限

11
登録内容確認

### 重複エラー画面 (例)

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

① 特異性が重複しています。

火曜日 1時限 0A01017-1 地域で活躍する職業人に学ぶ  
火曜日 1時限 0A01012-1 D (ダイバーシティ) & I (インクルージョン) 入門  
金曜日 1時限 0011701-2 物理学A【木】  
金曜日 1時限 7332190-1 ヨーロッパの音楽祭A

履修しない講義のある曜日・時限も選択してください。

春(2023年度) 秋(2023年度)

通常講義

月	火	水	木	金	土	日
	0A01007-1 物理学A【木】 物理学A【木】 藤又 暢久 L-4 1 5 135		H221032-1 地域で活躍する職業人に 学ぶ 地域で活躍する職業人に 学ぶ 林田 光弘 L-4 1 5 135	0011701-2 物理学A【木】 物理学A【木】 藤又 暢久 L-3 2 2 123		
	0A01012-1 D (ダイバーシティ) & I (インクルージョン) 入門 D (ダイバーシティ) & I (インクルージョン) 入門 松田 美子 他 L-3 2 1 185			7332190-1 ヨーロッパの音楽祭A ヨーロッパの音楽祭A 最上 英明 L-3 2 1 185		

⑪ 必要な科目をすべて追加し、**登録内容確認** ボタンを押すと、重複エラーなどの不備があればエラーメッセージが表示されます。

# 香川大学教務システム“カダサポ”について 第3版 (R8.3月)

- ⑫ 登録内容を確認し、**登録実行**ボタンをクリックすると履修登録は終わりです。登録した時間割は、**必ず印刷ボタンをクリックして印刷し、登録内容に誤りがないか確認のうえ**保管してください。また、登録が完了したら、カダサポのお知らせに登録完了通知が届きますので、併せて確認してください。

開講期間	曜日時限	講義コード	講義名	担当教員	当選状態
2023年度 後期	木 1 校時	0010406-1	芸術C	伊 智博	当選
2023年度 3Q	月 1 校時	0A01016-1	グローバルマインドセットと働き方	石原 淳也, 藤村 友香子	落選
2023年度 3Q	火 2 校時	0A01004-1	社会人になるための基礎を学ぶ	竹内 正興	当選
2023年度 3Q	金 2 校時	0A01009-1	キャリアデザインと対人関係	原 瑞穂	当選

- ⑬ 抽選対象科目は、履修登録期間終了後、システムによる抽選が行われます。
- ⑭ **履修登録期間最終日の翌平日は「履修登録予備日 (8:30~17:00)」となっています。履修登録予備日のAM 8:30 までに抽選結果を公開しますので、それ以降に抽選結果照会で確認してください。抽選結果を確認し、抽選結果に応じて、履修登録予備日に改めて定員に空きのある科目や専門科目も含め定員のない科目を登録してください。**

(注1) 抽選後は、定員に空きがある履修登録可能な科目及び定員の設定がない科目が表示されます。

- ⑮ **定員に空きのある履修登録可能な抽選科目は、履修登録予備日終了後、履修登録予備日の登録者を対象に2次抽選を行います。翌日までに抽選結果を公開しますので、必ず確認してください。**

# 香川大学教務システム“カダサポ”について

## 第3版 (R8.3月)

8

### 【履修登録に関する注意事項】

- ※ 履修登録は『履修の手引』・『修学案内』に記載されているルールに従って登録してください。  
**これらのルールに則さない登録は認められません。**
- ※ 履修登録期間中であれば、何度でも修正することができます。修正する度、「登録実行」ボタンをクリックしなければ修正内容は保存されませんので、ご注意ください。指定された履修登録期間を過ぎると、登録・修正ができなくなりますので注意してください。また、履修登録予備日は、抽選結果に応じて、定員に空きのある抽選対象であった科目及び専門科目の履修登録ができます。
- ※ 学部により履修登録できる科目数に上限がある場合がありますので、事前に所属学部の『履修の手引き』・『修学案内』を確認のうえ、年間を通した計画的な履修登録を行ってください。不明点があれば、学務（教務）係で確認してください。
- ※ 集中講義の履修登録に関する注意事項については、各学部とも掲示板（全学共通科目は Moodle 上の掲示板）でお知らせします。なお、日程が重複している集中講義は履修できません。
- ※ 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。（ただし、法・経済学部間は3年次以上の学生のみ可。）各学部の指定する期間中に、所属学部の学務担当窓口で申請してください。
- ※ 自分のカリキュラム上、履修登録できると思われる科目が、システムで履修登録できない等、システムの不具合が疑われる場合は、履修登録締切までに早急に、当該科目を開講する部局の事務担当（全学共通科目は修学支援課）まで連絡してください。履修登録期間後にご相談いただいても対応できない場合がありますので、ご注意ください。

### ！履修登録に関する重要な変更について！

令和8（2026）年度から1年次・2年次の履修登録期間中に登録できる単位数に上限が設定されます。

**登録上限は、年間 64 単位となります。**

これは、各学部で設定されている履修上限（CAP 制）とは別に、履修登録期間中に抽選を含めてシステム上に登録できる上限単位数です。予備日には落選した単位分は再度登録可能です。

後期履修登録時は、64 単位から前期に履修した単位を除いた単位数が登録可能となります。後期に履修登録できる単位数に影響しますので、履修しない講義は取消期間に必ず取消手続きをとりましょう。

# 香川大学教務システム“カダサポ”について

## 第3版 (R8.3月)

9

他の機能も使ってみましょう

### お知らせ転送先の追加

- ① **個人設定**の**お知らせ転送設定**をクリックすると、以下の画面が表示されます。
  - ② 個人アドレス情報、個人アドレス 1 (**必須**)に転送先のメールアドレスを入力します。  
確認用にも、もう一度、同じアドレスを入力します。
- ※ 携帯・パソコンどちらのメールアドレスも登録できます。

お知らせ転送設定

1 設定内容入力      設定内容確認      設定完了

メール受信/拒否設定で下記の送信元メールアドレスからのメール受信を許可してください。

送信元メールアドレス情報

送信元メールアドレス      noreply\_kadasapo@kagawa-u.ac.jp

学内メールアドレス情報

学内アドレス1

個人メールアドレス情報

個人アドレス1 (**必須**)

転送したいメールアドレスを登録してください

256文字以内

確認用

設定内容確認

- ③ 登録が完了したら、画面右下の**設定内容確認**ボタンを押します。
- ④ 次の設定内容確認画面で、**設定実行**ボタンを押します  
これで、メール転送設定が完了します。

### 留意事項

スマートフォンで迷惑メール設定（PCメール着信拒否など）を行っている場合は、カダサポからのメールを受信できないことがあります。  
インターネットからのメールを拒否している場合は、個別にドメイン指定を行ってください。  
ドメイン：kagawa-u.ac.jp  
※ 設定は、各通信事業者のドメイン指定方法に従って登録してください。

※メールに転送された講義連絡・メッセージには、ファイル添付がありません。また、転送されたメールから返信することはできません。  
添付ファイルの確認や、メッセージの返信は、カダサポで行ってください。

# 香川大学教務システム “カダサポ”について

## 第3版 (R8.3月)

学修成果ポートフォリオ

[学修成果照会 \(GPA\)](#)

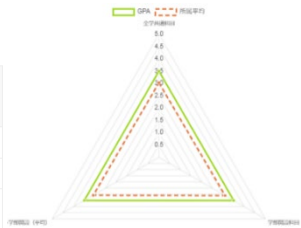
### 学修成果ポートフォリオ

○ 学修成果ポートフォリオ\*は、[学生支援](#)の[学生カルテ](#)、「学修成果照会 (GPA)」から確認できます。レーダーチャートは、項目別の GPA (Grade Point Average)\*が緑実線で累計を表示しています (年度通年、前期、後期を選択すると、それぞれに変更できます)。橙点線は所属 (学部・学科等) 平均 GPA を示します。以下、学部生の画面を例示します。

【全学共通・学部開設】は、全学共通科目、学部開設科目、全学共通科目+学部開設科目 (平均) を示します。

【全学共通・学部開設】

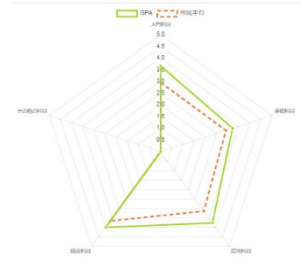
区分	累計	2021年度 通年	2021年度 前期	2021年度 後期	2022年度 通年	2022年度 前期	2022年度 後期	2023年度 通年	2023年度 前期	2023年度 後期	2024年度 通年	2024年度 前期	2024年度 後期
全学共通科目	3.50	3.50	3.556	3.417	3.50	3.00	3.667	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
学部開設科目	3.51	3.00	3.00	3.00	3.083	3.045	3.143	3.786	3.90	3.682	4.00	4.00	4.00
全学共通+学部開設 (平均)	3.508	3.417	3.50	3.313	3.125	3.043	3.235	3.786	3.90	3.682	4.00	4.00	4.00



【水準】は、教育課程 (カリキュラム) 上のどの位置付け (入門、基礎、応用、統合、その他) の科目であるかを示します。各授業科目は、いずれかに該当します。

【水準】

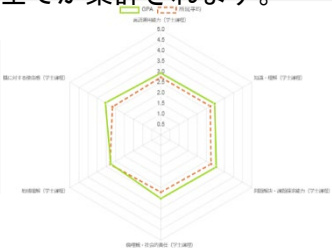
区分	累計	2021年度 通年	2021年度 前期	2021年度 後期	2022年度 通年	2022年度 前期	2022年度 後期	2023年度 通年	2023年度 前期	2023年度 後期	2024年度 通年	2024年度 前期	2024年度 後期
入門科目	3.667	3.667	3.667	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
基礎科目	3.229	3.367	3.429	3.313	3.079	3.043	3.133	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
応用科目	3.763	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	3.75	3.875	3.65	0.00	0.00	0.00
統合科目	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
その他の科目	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



【DP】(ディプロマ・ポリシー)\*は、本学の各学部等の教育課程を修了した者として保証する最低限の基本的な資質を示します。1つの授業科目で複数の DP を育成する場合はその全てが集計されます。

【DP】

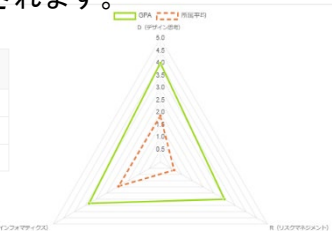
区分	累計	2021年度 通年	2021年度 前期	2021年度 後期	2022年度 通年	2022年度 前期	2022年度 後期	2023年度 通年	2023年度 前期	2023年度 後期	2024年度 通年	2024年度 前期	2024年度 後期
基礎運用能力 (学士課程)	2.932	2.833	2.714	2.909	2.933	2.80	3.00	3.15	3.10	3.20	2.80	2.50	3.25
知識・情報 (学士課程)	2.962	2.833	2.529	3.105	3.081	3.158	3.108	2.955	3.333	2.739	2.50	2.50	3.00
問題解決・課題解決能力 (学士課程)	3.047	3.074	2.857	3.308	3.195	3.333	3.087	2.897	2.889	2.905	3.00	3.00	3.00
倫理観・社会的責任 (学士課程)	3.02	3.00	3.00	3.00	3.118	3.00	3.154	2.786	3.00	2.625	3.286	3.00	3.40
地域貢献 (学士課程)	2.75	3.00	3.00	0.00	2.50	3.00	2.667	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
教職に資する能力 (学士課程)	3.048	3.143	3.00	3.182	3.273	3.286	3.25	3.00	3.059	2.95	2.636	0.00	3.222



【DRI】は、DRI 教育\*における D (デザイン思考)、R (リスクマネジメント)、I (インフォマティクス) を示します。1つの科目で複数の DRI 能力を育成する場合はその全てが集計されます。

【DRI】

区分	累計	2023年度 通年	2023年度 前期	2023年度 後期	2024年度 通年	2024年度 前期	2024年度 後期
D (デザイン思考)	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
R (リスクマネジメント)	3.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
I (インフォマティクス)	3.333	3.385	3.20	3.50	3.00	3.00	0.00



\* 学修成果ポートフォリオ … 自らの学びの成果を蓄積し、身に付けた資質・能力が次の構成要素ごとにレーダーチャートで把握できるようにしたものです。全学共通・学部開設[提供部局]、水準、DP、DRI は各科目の[シラバス](#)で確認できます。

\* [GPA \(Grade Point Average\)](#) … 学生の成績評価方法の一種です。GPA は「秀」から「可」までの各修得単位数と履修登録単位数をもとに次の式により算出します。「 $GPA = (4 \times \text{「秀」単位数} + 3 \times \text{「優」単位数} + 2 \times \text{「良」単位数} + 1 \times \text{「可」単位数} + 0 \times \text{「不可」単位数}) \div \text{履修登録単位数}$ 」この数値が 4.0 に近いほど、理解度・到達度が高いことを示します。

\* DP (ディプロマ・ポリシー) … 本学の各学部等の教育課程を修了した者として保証する最低限の基本的な資質を示します。(DP: 卒業の認定に関する方針) ※[教育上の理念及び3つのポリシー](#)

\* [「DRI 教育」](#) … 本学が実施する新たな価値創造のための学士課程教育です。

# 香川大学教務システム“カダサポ”について 第3版（R8.3月）

11

## メッセージ確認機能

- 講義連絡・休講・補講などのメッセージは、**メッセージ**の**お知らせ受信一覧**をクリックすると、見ることが出来ます。

お知らせ受信一覧

V検索条件

キーワード  (部分一致)

お気に入り  あり  なし

お知らせタグ  重要  緊急

詳細条件を開く >

クリア 検索

すべて 伝言 呼出 お知らせ 講義お知らせ

(1 ~ 5 / 6 件中) << < 1 2 >> 5件表示

<input type="checkbox"/> お気に入り	タグ	タイトル	受信日時	送信者	種別
	変更	• 密接の不備について	2022/01/28 14:12	システム管理者	学生呼出
<input checked="" type="checkbox"/>		• 履修ガイドスについて NEW	2022/01/31 14:25	システム管理者	お知らせ
		• 学生呼び出し (1711001)	2021/12/22 10:27	システム管理者	学生呼出
		• 国家公務員総合職合格者ランキングで本学が全国40位に躍進	2020/05/20 07:13	進路就職課	就職お知らせ
		• 就職について	2020/05/20 07:08	進路就職課	就職お知らせ

削除 お気に入り 既読

## My 時間割

- My 時間割表の中に (!) マークが出た場合は、その授業科目名をクリックすると、その授業に関するメッセージを見ることが出来ます。

My 時間割

履修している時間割を確認できます。

① 講義お知らせ情報が届いています。

前期 後期

通常講義 (2023 年度) 表示設定

月	火	水	木	金	土
Otest-1 テスト科目 テスト教員 1Q					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

集中講義

期間	講義コード	講義名	開講所属名	担当教員	教室
該当する集中講義はありません。					

## その他の機能

アンケート回答などの機能があります。



教務システム（カダサポ）に関するお問い合わせ

こちらの Forms からお問い合わせください。

<https://forms.office.com/r/8TYFyQSvbT>



急ぎの場合は、教育企画課 大学会館2階 電話 087-832-1145  
※電話でのお問い合わせ受付時間は、平日8:30~17:15です。