## 令和6年度 組織・運営等の自己点検・評価の総括

分野責任者(組織・運営等) 企画・評価・ダイバーシティ担当理事

## 1. 実施内容

「香川大学における組織・運営等の内部質保証に関する方針」に基づき、法人本部等及 び各部局等の自己点検・評価結果報告をもとに、組織・運営等の内部質保証の点検・評価 を行った。

## 2. 実施状況

- (1) 点検・評価項目
  - ① 教育研究上の基本組織
  - ② 内部質保証
  - ③ 財務運営、管理運営及び情報の公表

## (2) 分野責任者所見

「香川大学における組織・運営等の内部質保証に関する方針」に定める組織・運営等の内部質保証の項目について、点検・評価が実施されている。

なお、点検・評価項目 2-2-5 については、改善を要すると判断し、以下のとおり、 改善指示及び改善計画を実施する。

点検・評	チェックポイント	改善指示	改善計画
価項目			
2-2 内部	2-2-5 機関別内部質保証体制にお	第三者評価結果の	(改善計画) 大学機関別認証
質保証の	いて共有、確認された自己点検・評	共有、確認及び評	評価、分野別認証評価及び国
ための手	価結果(設置計画履行状況等調査に	価結果を踏まえた	立大学法人評価に係る手順に
順が明確	おいて付される意見等、監事、会計	対応措置を検討す	ついて、「国立大学法人香川大
に規定さ	監査人からの意見、外部者による意	るまでの手順を定	学における内部質保証に関す
れている	見及び当該自己点検・評価を基に受	めること	る方針」及び「国立大学法人
こと	審した第三者評価の結果を含む。)		香川大学中期目標・中期計画
	を踏まえた対応措置について検討、		に係る外部評価実施要項」に
	立案、提案する手順が定められてい		それぞれ定める。
	ること		(実施時期)令和7年4~5
			月方針等改正予定

(1) 教育研究。	)教育研究上の基本組織			担当部署使用欄				分野責任者使用欄			担当部署使用欄	
自己点検・評価 項目	機関別 認証評 価番号	チェックポイント	担当部署(◎) 関連部署(○)	自己点検・評価案 (適切/要改善)	改善案	特記事項	担当理事・副学長 各部局等の長 確認欄	点検・評価結果 (適切/要改善)	改善指示	全学で検討する事項	改善計画	計画の 進捗状況
教育研究上の基本組織が、大学 等の目的に照ら して適切に構成 されていること		学部及びその学科並びに研究科及びその専攻の構成(学部、学科以外の基本的組織を設置している場合は、その構成)が、大学及びそれぞれの組織の目的を達成する上で適切なものとなっていること  ①学部及びその学科並びに研究科及びその専攻等の構成(教育研究組織の編成、規模内容等)が、大学等の目的と整合性がとれていることを確認する。 ②家前回評価以降に改組があった場合は、別途確認し、経緯についてそれぞれ400字以内で	◎戦略企画課	■適切□要改善		•	理事(評価担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
	1-2-1	記載する。 大学設置基準等各設置基準に照らして、必要な人数の教員を配置していること	○総務課 ◎人事企画課 ○各学部・研究科	■適切 □要改善			理事(総務・労務担当)	■適切 □要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他
教育研究活動等の展開に必要な教員が適切に配置されていること	1-2-2	教員の年齢及び性別の構成が、著しく偏っていないこと  ①教育研究上の基本組織ごとに、教員の年齢及び性別の構成を職階別に確認する。	<ul><li>◎人事企画課</li><li>○各学部・研究科</li></ul>	■適切□要改善		女性教員比率の数値目標 (25%) を定め、ジェン ダーバランスの適正化を 図るとともに、若手教員 比率(18%) を定め、年 動構成の適正化を図って いる。また、役員会にお いて検証結果を報告している。	理事 (総務・労務担 当)	■適切□要改善			(交善計画) (交善計画)	□ せいで □ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
教育研究活動等	1-3-1	数員の組織的な役割分担の下で、教育研究に係る責任の所在が明確になっていること ②教員の所属する教員組織(学部・研究科等)及び学部・研究科等における教育の担当の 状況について確認する。 ②学部と大学院されぞれの教員組織における責任体制(学部であれば学部長、学科であれ ば学科長あるいは学科主任等)についても確認する。	◎総務課	■適切 □要改善		•	理事 (総務・労務担 当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	<ul><li>□ 検討中</li><li>□ 対応中</li><li>□ 対応済</li><li>□ その他</li><li>( )</li></ul>
を展開する上で、必要な運営 体制が適切に整 備され機能して いること	1-3-2	及び審議事項、権限委任事項等を確認する。 ②規定上の開催頻度と前年度における開催実績を確認する。	○総務課 ◎各学部・研究科	■適切□要改善		-	8学部・研究科長	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他
	1-3-3	全学的見地から、学長若しくは副学長の下で教育研究活動について審議し又は実施する組織が機能していること  ②教育研究活動について全学的に審議し又は実施する組織については、構成、責任体制及 び審議事項、権限委任事項等を確認する。  ②規定上の開催頻度と前年度における開催実績を確認する。	◎教育企画課 ◎総務課	■適切 □要改善				■適切 □要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
(2)内部質保 自己点検・評価 項目	機関別認証評	チェックポイント	担当部署(◎) 関連部署(○)	自己点検・評価案 (適切/要改善)	改善案	特記事項	担当理事・副学長 各部局等の長	点検・評価結果 (適切/要改善)	改善指示	全学で検討する事項	改善計画	計画の 進捗状況
	価番号 2-1-1	大学等の教育研究活動等の質及び学生の学習成果の水準について、継続的に維持、向上を図ることを目的とした全学的な体制(以下「機関別内部質保証体制」という。)を整備していること ①該当する体制に責任をもつ役職名(学長が最終的な責任者であるとして、とりわけ質保証に関して責任をもつ者)が定められていることを確認する。 ②該当する体制において、教育研究活動等及び各教育課程について責任をもつ者(学部長や研究採長等、分析項目2-1-2との関連に留意)と上記責任者との情報共有の形態(委員会やセンターのような組織の名称と体制。複数の組織が共同して行う場合には複数の組織名称を記載)を確認する。	◎戦略企画課	■適切□要改善			確認欄 理事(評価担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	検討中   対応中   対応済   その他 ( )
	2-1-2	それぞれの教育研究上の基本組織が、教育課程について責任をもつように質保証の体制が整備されていること  ①教育研究上の基本組織と教育課程との関係を確認する。	<ul><li>②教育企画課</li><li>○各学部・研究科</li></ul>	■適切□要改善			理事(教育担当)	■適切 □要改善			(改善計画)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
内部質保証に係 る体制が明確に 規定されている こと		②デエス級の資体配に責任ともプス機関(デスカ 取代的な責任者とのうとして、こうわり)	◎教育企画課 ○学生生活支援課 ○入試課 ○施設企画課	■適切□要改善		•	理事(教育担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )

(1)教育研究上	(1) 教育研究上の基本組織			担当部署使用欄				分野責任者使用欄			担当部署使用欄	
自己点検・評価 項目	機関別 認証評 価番号	チェックポイント	担当部署(◎) 関連部署(○)	自己点検・評価案 (適切/要改善)	改善案	特記事項	担当理事・副学長 各部局等の長 確認欄	点検・評価結果 (適切/要改善)	改善指示	全学で検討する事項	改善計画	計画の 進捗状況
		活動、地域貢献活動又は教育の国際化の組織的取組が行われている場合には、その質保証に て責任をもつ体制を整備していること(より望ましい取組として分析) ③研究活動の組織的取組の質保証に責任をもつ役職名(学長が最終的な責任者であるとし て、とりわけ質保証に関して責任をもつ者)と該当する体制(組織)を確認する。	◎教育企画課		研究戦略室規程を一 部改正し、研究戦略		■ 理事 (教育担当) ■ 理事 (研究担当)		<ul><li>※改善指示なし。</li><li>研究戦略室規程を</li><li>一部改正し、研究</li><li>戦略室の業務に</li></ul>		(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
	2-1-4	②地域貢献活動の組織的取組の質保証に責任をもつ役職名(学長が最終的な責任者であるとして、とりわけ質保証に関して責任をもつ者)と該当する体制(組織)を確認する。 ③教育の国際化の組織的取組に責任をもつ役職名(学長が最終的な責任者であるとして、とりわけ質保証に関して責任をもつ者)と該当する体制(組織)を確認する。 ④機関別内部質保証体制と上記責任者との情報共有の形態(委員会やセンターのような組織の名称と体制。複数の組織が共同して行う場合はすべてを記載)を確認する。	◎修学支援課 ◎国際課 ◎研究協力課 ◎地域連携推進課	■適切 ■要改善(研究協力 課)	室の業務に「研究活動に係る自己点検・評価に関すること」を追加(R6.11.1施行)		■ 理事 (荷が担当) ■ 理事 (産官学連携担当) ■ 副学長 (グローバル担当)	■適切□要改善	取哈並の来物に 「研究活動に係る 自己点検・評価に 関すること」を追 加 (R6.11.1施行) したことを確認し たため。			
	2-2-1 (2)	⑤該当する体制 組織)の構成員を確認する。 ぞれの教育課程について、以下の事項を機関別内部質保証体制が確認する手順を有しているこ )学位授与方針が大学等の目的に則して定められていること )教育課程方針が大学等の目的及び学位授与方針と整合性をもって定められていること 学習展果の達成が授与する学位に相応しい水準になっていること ③それぞれの教育課程について定めた規定に上記(1)~(3)の内容が明文化されていること ることを確認する。	◎教育企画課	■適切□要改善			■ 理事(教育担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
	教育i こと 2-2-2	課程ごとの点検・評価において、領域6の各基準に照らした判断を行うことが定められている ①教育課程ごとの点検・評価において、領域6の各基準で分析する内容の点検・評価を行うことが規定で定められていることを確認する。 ②教職課程として認定を受けた教育課程については、教育職員免許法施行規則第22条の8が定める点検及び評価を行うことを含めて内部質保証の手順が定められていることを確認する。	<ul><li>②教育企画課</li><li>②各学部・研究料</li></ul>	■適切□要改善			■ 理事 (教育担当) ■ 各学部・研究科長	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
	施設 2-2-3		◎教育企画課	■適切 □要改善			■ 理事(教育担当)	■適切 □要改善			(改善計画) (実施時期)	<ul><li>□ 検討中</li><li>□ 対応中</li><li>□ 対応済</li><li>□ その他</li></ul>
内部質保証のた めの手順が明確 に規定されてい ること		別内部質保証体制において、関係者(学生、卒業(修了)生、卒業(修了)生の主な雇用者 いら意見を聴取する仕組みを設けていること ①教育課程、施設及び設備、学生支援並びに学生の受入のそれぞれに関して、関係者(学 生、卒業(修了)生、卒業(修了)生の主な雇用者等)から意見を聴取することが定めら れており、その結果を機関別内部質保証体制が確認する仕組みを設けていることを確認す る。	●教育企画課 ○修学支援課 ○学生生活支援課 ○入試課 ○日本リア支援課 ○目際課 ○情報図書課 ○情報図書課 ○施設企画課 ○施設企画課	■適切□要改善			■ 理事(教育担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
	におり 評価:	別内部質保証体制において共有、確認された自己点検・評価結果(設置計画履行状況等調査 いて付される意見等、監事、会計監査人からの意見、外部者による意見及び当該自己点検・ を基に受審した第三者評価の結果を含む。)を踏まえた対応措置について検討、立案、提案 手順が定められていること ①確認された自己点検・評価の結果(設置計画履行状況等調査において付される意見等、 監事、会計監査人からの意見、外部者による意見及び当該自己点検・評価を基に受審した 第三者評価の結果を含む。)を踏まえた対応措置について、検討、立案、提案するための 手順を、それを定めた規定類によって確認する。 ②自己点検・評価の結果(当該自己点検・評価を基に受審した第三者評価の結果を含 む。)において確認された事項について、特に教育課程ごとにその質保証に責任をもつ教 育研究上の基本的組織がその対応の方針及び対応の計画を策定していることを確認する。	○各学部・研究科  ○教育企画課  ○学生生活光提課  ○入試課  ○施設企画課  ○戦略企画課	■適切□要改善			■ 理事 (教育担当) ■ 理事 (評価担当)	□適切	第三者評価結果の 共有、確認及び評 価対応措置を踏ま決計 るまでの手順を定 めること		(改善計画) 大学機関別認証評価、分野 別認証評価及び国立大学法人評価に係る 手順について、「国立大学法人音州大学 における内部質保証に関する方針」及び 「国立大学法人香川大学中期目標・中期 計画に係る外部評価実施要項」にそれぞ れ定める。 (実施時期) 令和7年4~5月方針等改 正予定	<ul><li>□ 検討中</li><li>■ 対応中</li><li>□ 対応済</li><li>□ その他</li><li>( )</li></ul>
	機関)	別内部質保証体制において承認された計画を実施する手順が定められていること  ①分析項目 2 - 2 - 5 の手順を経た上で機関別内部質保証体制において承認された対応措置の実施計画について、当該計画を実施するための手順が規定上定められていることを確認する。		■適切□要改善			■ 理事 (教育担当) ■ 理事 (評価担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
		取する。 別内部質保証体制において、その決定した計画の進捗を確認するとともに、その進捗状況に た必要な対処方法について決定する手順が定められていること ①機関別内部質保証体制を規定する規定類において、対応計画の進捗の確認、進捗状況に 応じた対応を決定する手順が定められていることを確認する。	◎教育企画課 ◎戦略企画課	■適切□要改善			■ 理事 (教育担当) ■ 理事 (評価担当)	■適切 □要改善			(改善計画) (実施時期)	<ul><li>□ 検討中</li><li>□ 対応中</li><li>□ 対応済</li><li>□ その他</li></ul>

 (別表) チェックリスト
 自己点検・評価シート

 (1) 教育研究上の基本組織
 担当部署使用欄

 方野責任者使用欄
 方野責任者使用欄

(別表)チェック				自己点検・評価シート							改善計画・進捗状況	
(1)教育研究上		組織	,		担当	部署使用欄	1		分野責任者使用欄		担当部署依	5.用欄
自己点検・評価 項目	機関別 認証評 価番号		担当部署(◎) 関連部署(○)	自己点検・評価案 (適切/要改善)	改善案	特記事項	担当理事・副学長 各部局等の長 確認欄	点検・評価結果 (適切/要改善)	改善指示	全学で検討する事項	改善計画	計画の 進捗状況
	2-3-1	自己点検・評価の結果を踏まえて決定された対応措置の実施計画に対して、計画された取組が成果 を上げていること、又は計画された取組の進捗が確認されていること、あるいは、取組の計画に 着手していることが確認されていること	教育企画課 )修学支援課 )学生生活支援課 )入試課 )キャリア支援課 )国際課 )情報図書課	■適切			■ 理事 (教育担当) ■ 理事 (評価担当)	■適切			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応済 □ その他 ( )
	2-3-1	①機関別内部質保証体制において決定された対応措置(設置計画履行状況等調査において (付される意見等、監事、会計監査人からの意見、外部者による意見及び当該自己点検・評価を基に受審した第三者評価の結果を含む。)の実施計画の中ペてについて、成果、進捗、検討状況を確認する。	情報企画課 ) 情報企画課 ) 施設企画課 ) 各学部・研究科 ) 戰略企画課 ) 財務企画課 ) 影査室	□要改善			■ 理事(財務担当) ■ 監査室長	□要改善				
内部質保証が有	2-3-2		教育企画課	■適切			■ 理事(教育担当)	■適切			(改善計画) (実施時期)	<ul><li>□ 検討中</li><li>□ 対応中</li><li>□ 対応済</li><li>□ その他</li></ul>
内部具体証が有 効に機能してい ること		①その取組の状況と効果的に機能していることを確認する。	) 戦略企画課	□要改善			■ 理事(評価担当)	□要改善				( )
	2-3-3	機関別内部質保証体制の中で、学生・卒業生を含む関係者からの意見を体系的、継続的に収集、 分析する取組を組織的に行っており、その意見を反映した取組を行っていること(より望ましい 取組として分析)	数育企画課 )修学支援課 )学生生活支援課 )入試課 )キャリア支援課 )国際課	■適切 □要改善			■ 理事 (教育担当)	■適切 □要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
		①その取組の状況と効果的に機能していることを確認する	)情報図書課 )情報企画課 )施設企画課 )各学部・研究科									
	2-3-4	③第三者による検証、助言の概要と内部質保証に対する社会的信頼が一層向上している状 ************************************	制略企画課 教育学研究科 )医学部 )地域マネジメント研究	■適切□要改善			■ 理事(評価担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
教育研究上の基 本組織の新設や 変更等重要な見 直しを行うにあ		深にあることを確認する。 学部又は研究科その他教育研究上の組織の新設・改廃等の重要な見直しを行うにあたり、機関別 内部質保証体制で当該見直しに関する検証を行う仕組みを有していること	○ 耐収 ○ 両理				■ 理事(教育担当) ■ 理事(評価担当) □要改善				(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他
たり、大学とし ての適切性等に 関する検証が行 われる仕組みを		○相索 L 機関則市並所/2対4利の処割が体験がはこれでは、7.7.1、2.7.1 2.7		□選切□要改善							(天旭时州)	( )
有していること	2-5-1	教員の採用及び昇格等にあたって、教育上、研究上又は実務上の知識、能力及び実績に関する判断の方法等を明確に定め、実際にその方法によって採用、昇格させていること ①教員の採用や昇格等に際し、職階ごとに求める教育上、研究上又は実務上の知識、能力 又は実績の水準を定めていることを確認する。	◎人事企画課     ○各学部・研究科     □要改善								(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他
		0人事企画					理事(総務・労務担当)	□要改善				( )
	2-5-2	教員の教育活動、研究活動及びその他の活動に関する評価を継続的に実施していること  ①教員の教育及び研究活動に関する評価を継続的(定期的)に実施すること、及び、教員 評価の目的を定めていることについて、規則等で規定していることを確認する。  ②基督教員制度を導入している場合は、基幹教員に係る教員評価の実施について規則等で 規定していることを確認する。  ③その他の活動について教員評価を実施している場合は、それを含めて確認する。	)戦略企画課	■適切□要改善			■理事(評価担当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
		④規定に基づいて実施されていることについて、評価実施年度、評価対象者、評価結果を確認する。										

 (別表) チェックリスト
 自己点検・評価シート

 (1) 教育研究上の基本組織
 担当部署使用欄

 力野責任者使用欄
 担当部署使用欄

(1) 教育研究上	の整体制	且織			担当	部署使用欄			分野責任者使用欄		担当部署使用	行作的
自己点検・評価 項目	機関別 認証評 価番号	チェックポイント	担当部署(◎) 関連部署(○)	自己点検・評価案 (適切/要改善)	改善案	特記事項	担当理事・副学長 各部局等の長 確認欄	点検・評価結果 (適切/要改善)	改善指示	全学で検討する事項	改善計画	計画の 進捗状況
の質及び教育研 究活動を支援又 は補助する者の 質を確保し、さ	2-5-3	評価の結果、把握された事項に対して評価の目的に則した取組を行っていること ①評価結果を、個々の教員の処遇や教育研究費の配分、改善への指導等に反映させる規定がある場合は、その規定を確認する。 ②分析項目2-5-2において確認した評価結果ごとの反映実績を確認する。 ③高い評価結果を、個々の教員の処遇や教育研究費の配分に反映させる規定がある場合は、その規定を確認する。 ④低い評価結果を、改善への指導を実施する等の規定がある場合は、その規定を確認する。	<ul><li>○人事企画課</li><li>○戦略企画課</li></ul>	■適切□要改善			理事 (総務・労務担 当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
らにその維持、 向上を図ってい ること	2-5-4	授業の内容及び方法の改善を図るためのファカルティ・ディベロップメント (FD) を組織的に実施していること ①FDの実施内容・方法 (教育方法等の研究・研修、教員相互の授業見学等) 及び実施状況 (教員参加状況を含む。) を確認する。	○教育企画課 ◎修学支援課	■適切□要改善			■ 理事(教育担当)	■適切 □要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他
	2-5-5	教育活動を展開するために必要な教育支援者や指導補助者(教育補助者)が配置され、それらの者が適切に活用されていること  ①教育課程を展開する上で(大学の目的等に照らして)必要な教務や厚生補導等を担う職員、教育活動の支援や補助等を行う職員、図書館の業務に従事する職員等の配置状況を確認する。  ②演習、実験、実習又は実技を伴う授業を補助する職員の配置状況を確認する。  ③指導補助者(当該授業科目を担当する教員以外の教員、TA等の教育補助者(大学設置基準第8条第3項))を配置している場合は、その定義・業務内容や採用等に係る手続きが規定されていること、配置状況、活用状況を確認する。	○教育企画課 ○修学支援課 ○学生活支援課 ○国際課 ○研究認力課 ○研究認力課 ○ 総務課 ○人事企画課 ○ 合学部・研究科	■適切□要改善			■ 理事(総務・労務担 当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
	2-5-6	教育活動を展開するために必要な教育支援者や指導補助者(教育補助者)が担当する業務に応じて、研修の実施など必要な質の維持、向上を図る取組を組織的に実施していること	○教育空後課 ○教育空支援課 ○学生生活支援課 ○同院課 ○研究組 ○研究組 ○開報 ○日本 ○日本 ○日本 ○日本 ○日本 ○日本 ○日本 ○日本	-	-	-		■適切□要改善			(改善計画) (突施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
		①研修等の方針、内容・方法及び実施状況等を確認する。										
(3) 財務運営、		営及び情報の公表									<u> </u>	
自己点検・評価 項目	機関別 認証評 価番号	チェックポイント	担当部署(◎) 関連部署(○)	自己点検・評価案 (適切/要改善)	改善案	特記事項	担当理事・副学長 各部局等の長 確認欄	点検・評価結果 (適切/要改善)	改善指示	全学で検討する事項	改善計画	計画の 進捗状況
	3-1-1	毎年度、財務諸表等について法令等に基づき必要な手続きを経ていること ①財務諸表等について、法令等に従い、必要な手続きを経ていることを監事、会計監査人 の監査報告書により確認する。	◎財務企画課	■適切 □要改善			■ 理事(財務担当)	■適切 □要改善			(改善計画)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済
財務運営が大学 等の目的に照ら して適切である こと	3-1-2	教育研究活動に必要な予算を配分し、経費を執行していること ①過去5年間の予算・決算の状況を確認する。 ②各項目に関し、30%以上乖離している場合は、その理由を確認する。 ③経常損失がある場合は、その理由を確認する。 ④特別損失が過大である場合は、その理由を確認する。	◎財務企画課	■適切□要改善			■ 理事(財務担当)	■適切□要改善			(改善計画) (変施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
管理運営のため	3-2-1	大学の管理運営のための組織が、適切な規模と機能を有していること  ①大学の管理運営のための組織が、適切な規模と機能を有していること  ①大学の管理運営のための組織の状況について、特に、学長、副学長、学部・研究科等の 長等の役割を中心として組織の構成を整理し、規模や機能状況を確認する。  ②大学を設置する法人の役員会、経営協議会、教育研究評議会等が、法人としての業務以 外で大学の教育研究活動に係る運営において役割を有する場合は、その位置付けを分析し て、大学の管理運営のための組織として、適切な規模と機能を有していることを確認す る。	◎総務課 ○人事企画課	■適切□要改善			■ 理事(総務・労務担 当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )
官程連絡のため の体制が明確に 規していること	3-2-2	○。 法令遵守に係る取組及び危機管理に係る取組のための体制が整備されていること ①事業者としての大学に課される法令遵守事項等への対応体制の整備状況として、責任者 の役職、責任者の判断と業務遂行を支援する組織、それらの業務及び組織の根拠となる規 定を確認する。 ②予期できない外的環境の変化等に対応するための、危機管理等に対応する責任者の役 職、責任者の判断と業務遂行を支援する組織、それらの業務及び組織の根拠となる規定を 確認する。	○学生生活支護課 ○国際課 ○研究協力課 ○情報企画課 ○総務課 ○人事後企画課 ○影務企画課 ○財務企画課 ○財務企画課 ○成設企画課 ○医学部	■適切□要改善			理事(総務・労務担 当)	■適切□要改善			(改善計画) (実施時期)	□ 検討中 □ 対応中 □ 対応済 □ その他 ( )

 (別表) チェックリスト
 自己点検・評価シート

(1) 教育研究上の基本組織 担当部署使用欄 分野責任者使用欄 担当部署使用欄 担当理事・副学長 自己点検・評価 担当部署(◎) 自己点検・評価案 点検・評価結果 計画の 認証評 チェックポイント 改善案 特記事項 各部局等の長 改善指示 全学で検討する事項 改善計画 項目 関連部署(○) (適切/要改善) (適切/要改善) 進捗状況 価番号 確認欄 (改善計画) 検討中 管理運営を円滑に行うための事務組織が、適切な規模と機能を有していること 理事(総務・労務担 ■適切 ■適切 対応中 3-3-1 ◎人事企画課 ①円滑な管理運営の実現に資するための組織について、役割や人員の配置状況、責任体 □要改善 当) □要改善 □ 対応済 管理運営を円滑 制、規模を確認する。 (実施時期) その他 に行うための事 教育の国際化を推進する組織を有する場合は、当該組織が優れた機能を有し、成果を上げている (改善計画) 検討中 務組織が、適切 こと (より望ましい取組として分析) 対応中 な規模と機能を ■ 理事 (教育担当) ■適切 ■適切 対応済 有していること 3-3-2 ①教育の国際化を推進する組織について、人員の配置状況、責任体制、規模を確認する。 ◎修学支援課 ■ 副学長(グローバル □要改善 □要改善 (実施時期) □ その他 ○国際課 担当) ②当該組織により、優れた成果を上げていることを確認する。 教員と事務職員等とが適切な役割分担の下、必要な連携体制を確保していること (改善計画) □ 検討中 ①大学の管理運営のための組織の責任体制 (分析項目3-2-1) と事務組織 (分析項目3-3-理事(総務・労務担 □ 対応中 総務課 ■流切 ■滴切 3-4-1 1) の関係を確認する。 □ 対応済 0人事企画課 □要改善 ②大学の管理運営に係る合議体に、教員と事務職員が構成員として参加していることを確 (実施時期) □ その他 認する。 教員と事務職員 (改善計画) □ 検討中 等との役割分担 ◎給与福利課 対応中 が適切であり、 ○修学支援課 対応済 管理運営に従事する教職員の能力の質の向上に寄与するため、スタッフ・ディベロップメント(S これらの者の間 ○学生生活支援課 (実施時期) □ その他 D) を実施していること の連携体制が確 )国際課 ( ) 保され、能力を ○入試課 向上させる取組 ○研究協力課 ■適切 理事(総務・労務担 ■適切 3-4-2 が実施されてい ○情報企画課 □要改善 □要改善 ること )総務課 ○人事企画課 ①SDの実施内容・方法及び実施状況(参加状況を含む。)を確認する。 ○財務企画課 ○各学部・研究科 ○技術室(研究協力課) 監事が適切な役割を果たせるよう環境整備できていること (改善計画) □ 検討中 ■適切 ■流切 3-5-1 ◎監査室 ■監査室長 対応中 ①監事の監査の内容(財務(会計)監査、業務監査)、方法及び実施状況等を確認する。 □要改善 □要改善 対応済 財務及び管理運 法令の定めに従って、会計監査人による監査が実施されていること ■流切 ■適切 (商信 ( ) 検討中 3-5-2 ○監査室 ■監査室長 営に関する内部 ①会計監査人の監査の内容・方法及び実施状況等を確認する。 □要改善 □要改善 対応中 統制及び監査の 独立性が担保された主体により内部監査を実施していること (改善計画) 検討中 ■適切 ■適切 3-5-3 ◎監査室 体制が機能して ①内部監査の独立性 (内部統制) が担保されていることを確認する。 ■監査室長 □ 対応中 □要改善 | 東改華 いること 2内部監査の内容・方法や実施状況等を確認する。 対応済 監事を含む各種の監査主体と大学の管理運営主体との間で、情報共有を行っていること (改善計画) 検討中 ■適切 ■適切 3-5-4 ①監事による監査とそれ以外の内部監査、会計監査人監査の連携の状況及び大学の管理運 ◎監査室 ■監査室長 対応中 □要改善 □要改善 営主体との情報共有の状況について確認する。 対応済 (改善計画) 検討中 法令等が公表を求める事項を公表していること ◎教育企画課 ■ 理事 (教育担当) 対応中 大学の教育研究 ◎総務課 ■ 理事(総務・労務担 □ 対応済 活動等に関する ◎戦略企画課 ■適切 当) ■適切 3-6-1 (実施時期) □ その他 ①大学等の目的、学位授与方針、教育課程方針及び学生受入方針、その他法令が定める教 情報の公表が適 ◎財務企画課 □要改善 ■ 理事 (評価担当) □要改善 ( ) 育研究活動等についての情報を社会一般に対し、刊行物の配布・ウェブサイトへの掲載等 切であること ○医学部・研究科 ■ 理事 (財務担当) の方法により広く公表していることを確認する。 ◎創造工学部・研究科 ■ 各学部・研究科長