

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1949	Ⅲ	10	卒業台帳昭和24年度～	教育学部事務課長	1950/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1975	Ⅲ	10	指導要録昭和50年度入学	教育学部事務課長	1976/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1976	Ⅲ	10	指導要録昭和51年度入学	教育学部事務課長	1977/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1977	Ⅲ	10	指導要録昭和52年度入学	教育学部事務課長	1978/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1978	Ⅲ	10	指導要録昭和53年度入学	教育学部事務課長	1979/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1979	Ⅲ	10	指導要録昭和54年度入学	教育学部事務課長	1980/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1980	Ⅲ	10	指導要録昭和55年度入学	教育学部事務課長	1981/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1981	Ⅲ	10	指導要録昭和56年度入学	教育学部事務課長	1982/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1982	Ⅲ	10	指導要録昭和57年度入学	教育学部事務課長	1983/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1983	Ⅲ	10	指導要録昭和58年度入学	教育学部事務課長	1984/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1984	Ⅲ	10	指導要録昭和59年度入学	教育学部事務課長	1985/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1985	Ⅲ	10	指導要録昭和60年度入学	教育学部事務課長	1986/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1986	Ⅲ	10	指導要録昭和61年度入学	教育学部事務課長	1987/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1987	Ⅲ	10	指導要録昭和62年度入学	教育学部事務課長	1988/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1988	Ⅲ	10	指導要録昭和63年度入学	教育学部事務課長	1989/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1989	Ⅲ	10	指導要録平成01年度入学	教育学部事務課長	1990/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1990	Ⅲ	10	指導要録平成02年度入学	教育学部事務課長	1991/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1991	Ⅲ	10	指導要録平成03年度入学	教育学部事務課長	1992/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1992	Ⅲ	10	指導要録平成04年度入学	教育学部事務課長	1993/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1993	Ⅲ	10	指導要録平成05年度入学	教育学部事務課長	1994/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1994	Ⅲ	10	指導要録平成06年度入学	教育学部事務課長	1995/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1995	Ⅲ	10	指導要録平成07年度入学	教育学部事務課長	1996/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1996	Ⅲ	10	指導要録平成08年度入学	教育学部事務課長	1997/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	指導要録平成09年度入学	教育学部事務課長	1998/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	指導要録平成10年度入学	教育学部事務課長	1999/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	指導要録平成11年度入学	教育学部事務課長	2000/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	指導要録平成12年度入学	教育学部事務課長	2001/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2001	Ⅲ	10	指導要録平成13年度入学	教育学部事務課長	2002/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	指導要録平成14年度入学	教育学部事務課長	2003/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	指導要録平成15年度入学	教育学部事務課長	2004/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	Ⅲ	10	指導要録平成16年度入学	教育学部事務課長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	指導要録平成17年度入学	教育学部事務課長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2006	Ⅲ	10	指導要録平成18年度入学	教育学部事務課長	2007/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	指導要録平成19年度入学	教育学部事務課長	2008/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	8	入試関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	8	入試関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	8	入試関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	8	入試関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	8	入試関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	金庫	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	指導要録(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	事務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	人事関係(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	出勤簿(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	休暇簿(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	給与	支給	勤務時間報告書(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	入学試験	入試関係(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	指導要録(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振変更簿(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	安全衛生	防火・防 災	消防関係(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	その他 (災害共 済給付)	日本スポーツ振興センター関係(令和元年度)	事務課長	2020/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	出勤簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	人事関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	給与	支給	勤務時間報告書(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	附属学校	入学試験	入試関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	指導要録(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振変更(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	安全衛生	防火・防 災	消防関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	その他 (災害共 済給付)	日本スポーツ振興センター関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職 員人事	人事関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	給与	支給	勤務時間報告書(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	入学試験	入試関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	指導要録(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2021	安全衛生	防火・防 災	消防関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	その他 (災害共 済給付)	日本スポーツ振興センター関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職 員人事	人事関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	給与	支給	勤務時間報告書(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	入学試験	入試関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	指導要録(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	安全衛生	防火・防 災	消防関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	その他 (災害共 済給付)	日本スポーツ振興センター関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	安全衛生	防火・防 災	消防関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職 員人事	人事関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	給与	支給	勤務時間報告書(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	入学試験	入試関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	指導要録(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	その他 (災害共 済給付)	日本スポーツ振興センター関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	文書管理者の 定める標準文書 保存期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	