

香川大学「事務職員（常勤職員）」公募案内

令和4年4月14日

区 分	内 容	
求 人 者	名 称	国立大学法人香川大学
	代 表 者	学長 笥 善 行
	所 在 地	〒760-8521 香川県高松市幸町1-1
	概 要	学 部： 教育学部，法学部，経済学部，医学部，創造工学部，農学部 大学院： 6研究科（2専門職大学院含む） 研究センター等： 15センター（2機構，1オフィス含む） 附属学校： 小，中，特別支援の各学校，幼稚園 教職員数： 1,994人（常勤職員数・令和3.5.1現在） （教員776人，事務系職員（看護師等を含む）1,218人） 学生数： 学部5,632人，修士630人，博士59人（令和3.5.1現在）
	担 当 部 署	〒760-8521 香川県高松市幸町1-1 香川大学企画総務部人事企画課 TEL： 087-832-1045 E-mail: jinji-h@kagawa-u.ac.jp
応 募 条 件	採用職種	事務職員（常勤職員） 1人
	学歴・資格等条件	① 令和4年6月1日現在の年齢が40歳以下の者 ※香川大学においてキャリア形成を図っていただくため、上記制限を設けます。 ② 心身共に健康であること。 ③ 常に問題意識を持ち能動的かつ積極的に業務にあたること。 ④ 円滑にコミュニケーションができ、組織のなかで協調して働けること。 ⑤ 当該業務に長く携わることを希望し、意欲・向上心を持って仕事ができること。
	採用年月日	令和4年6月1日以降（着任時期は応相談）
	業務内容	香川大学の本部又は学部等の事務部門において、教育・学生支援、研究協力、総務・人事、財務・会計、国際交流及び附属病院における医療事務等の業務に従事いただきます。
	勤務予定地	香川大学 （幸町キャンパス、林町キャンパス、医学部キャンパス、農学部キャンパス、附属学校園（高松地区、坂出地区））
	応募書類	①エントリーシート （香川大学ホームページから様式ダウンロード可能。URL： https://www.kagawa-u.ac.jp/** ** ） ②職務経歴書（自由様式）職務経験のある方のみ ※応募書類は返却しません。
	応募方法	応募書類を上記の担当部署あてメール送付 メール件名を「事務職員応募書類の送付について」として送付願います
応募期限	令和4年5月6日（金）17:00必着	
採用試験	選考方法	①書類選考 ※書類選考の結果は、応募者全員に6月末までに通知 ②一次選考（小論文・SPI試験及び面接） ③二次選考（面接）
	試験日	書類選考合格者に、試験の日時及び場所等を通知
	内 定	最終選考の後、5月下旬に通知
待遇及び労働条件	給 与	① 本学給与規程に基づき年齢、職歴等により決定（国家公務員に準拠） ② 諸手当、昇給制度：国家公務員に準じた制度 ③ 賞与約4ヶ月/年（初年度のみ勤務期間に応じて、減額の場合あり）
	勤務時間等	① 1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分） ② 休日：日曜日，土曜日，祝日，年末年始（12月29日～1月3日），夏季休暇3日 ③ 年次有給休暇（20日/年付与 ※ただし初年度は着任時期により付与日数の調整あり）及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	あり
	社会保険	文部科学省共済組合（厚生年金含む），雇用保険，労働者災害保険