

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

## 給与等月額証明書

◆ 事業者の方へ、記入上のお願い

支払額等は、通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入してください。

雇用期間が1ヶ月に満たない場合、総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏 名			
事 業 者 名			
採 用 年 月 日	(西暦)	年 月	日採用
採 用 の 形 態	常 勤 · パート · その他 ( )		
賞与(ボーナス)支給の有無 (予定を含む)	有 (年間約	ヶ月分 · 年間約	円 · 未定) · 無
最近3ヶ月の各月の 総支払(予定)額 (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計)	円 ÷ 3 = (平均)	円 (1円未満切捨て)
備 考			

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

所 在 地

電 話 ( ) -

事業所

名 称

給与支払責任者 印

◆ 事業所の証明が得られない場合は、上記の太枠内を記入後、最近3ヶ月分の  
給与明細書(コピー可)をこの用紙と一緒に提出してください。

申請者記入欄	年間収入金額(推算)		
	1ヶ月の平均支給総額 × 月数 = 年間収入金額 (_____円) × (____月) = (_____円)		
	1ヶ月の平均支給総額 × 12ヶ月 + 賞与(ボーナス)額 = 年間収入金額 (_____円) × 12ヶ月 + (_____円) = (_____円)		
	パートの場合：1ヶ月の支給総額 × 12月で算出		
	賞与がある場合(例：賞与4ヶ月分)：1ヶ月の支給総額 × 16月で算出		
賞与がある場合(例：賞与〇円)：1ヶ月の支給総額 × 12月 + 〇円で算出			
賞与が判らない場合：1ヶ月の支給総額 × 15月で算出			

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。