

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	広報	刊行物	平成9年度～平成12年度香川大学概要関係	広報室長	2001/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2002	広報	刊行物	平成13～平成14年度香川大学概要関係	広報室長	2003/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2003	広報	刊行物	平成15年度香川大学概要関係	広報室長	2004/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2007	VII	20	平成19年度キャラクターキャッチコピー関係	総務グループリー ダー	2008/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2008	VII	20	平成20年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2009/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2008	広報	刊行物	平成16年度～平成20年度香川大学概要関係	広報グループリー ダー	2009/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2009	VII	20	平成21年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2010/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2009	広報	刊行物	平成21年度香川大学概要関係	広報室長	2010/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2010	VII	20	平成22年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2011/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2010	広報	刊行物	平成22年度香川大学概要関係	広報室長	2011/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2011	VII	20	広報誌かがアド 第1号～第14号	総務グループリー ダー	2012/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2011	VII	20	平成23年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2012/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2012	VII	20	かがユニニューズレター	総務グループリー ダー	2013/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2012	I	91	平成22年度～24年度 広報センター運営委員会	総務グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2012	VII	20	平成24年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2013/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	広報	刊行物	平成23～平成24年度香川大学概要関係	広報室長	2013/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	II	92	平成27年度～平成30年度休暇簿	広報室長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	VII	20	平成25年度 香川大学学報	広報室長	2014/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	渉外	学章(シン ボル マーク)	平成25年度学章に係る商標更新登録申請関係	広報室長	2014/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	広報	刊行物	平成25年度香川大学概要関係	広報室長	2014/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	VII	20	広報誌かがアド 第15号～第21号	総務グループリー ダー	2015/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	X	31	平成17～26年度出前講義等申込書	総務グループリー ダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	VII	20	平成26年度 香川大学学報	広報室長	2015/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	広報	刊行物	平成26年度香川大学概要関係	広報室長	2015/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	VII	20	広報誌かがアド 第22号～第24号	総務グループリー ダー	2016/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	VII	20	平成27年度 香川大学学報	広報室長	2016/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	X	31	新聞記事・社内使用契約関係(平成16年度～令和元年度)	総務グループ	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	広報	刊行物	平成27年度香川大学概要関係	広報室長	2016/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2016	X	31	平成27～28年度出前講義等申込書	広報室長	2017/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	VII	20	広報誌かがアド 第25号	広報室長	2017/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2016	広報	刊行物	平成28年度香川大学概要関係	広報室長	2017/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度 勤務時間確認簿	広報室長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	VII	20	広報誌かがアド 第26号	広報室長	2018/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	VII	20	広報誌かがアド 第27号	広報室長	2018/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	出納	資金管理	企業広告関係綴 (平成29年度)	総務グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	広報	刊行物	平成29年度香川大学概要関係	広報室長	2018/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	I	91	平成25年度～平成30年度 広報室運営諮問委員会	広報室長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	平成26年度～平成30年度カダイジェスト	広報室長	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	II	92	平成28年度～平成30年度 旅行命令簿	広報室長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	平成28～30年度 香川大学学報	広報室長	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VI	16	平成20年度～平成30年度シンボルマーク使用許可	総務グループリー ダー	2019/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度 勤務時間確認簿	広報グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	広報誌かがアド 第29号	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	広報誌かがアド 第30号	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	平成30年度OLIVE通信	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	出納	資金管理	企業広告関係綴 (平成30年度)	総務グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	広報誌かがアド 第28号	広報グループリーダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	X	31	平成30年度香川大学ホームページ関係	広報グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	広報	平成20年度～令和元年度キャラクターキャッチコピー関係	総務グループリーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	広報	平成20年度～令和元年度広報事務担当者連絡会	総務グループリーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	平成31年度 勤務時間確認簿	広報グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	報道	平成31年度 報道関係文書	広報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	広報	平成31年度 広報室文書	広報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	刊行物	平成31年度OLIVE通信	広報グループリーダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	平成31年度旅行命令簿	広報グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	刊行物	平成31年度カダイジエスト	広報グループリーダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	平成31年度休暇簿	広報グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度広報室運営諮問委員会	広報グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	渉外	学章(シン ボル マーク)	平成31年度シンボルマーク使用許可	広報グループリーダー	2020/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	企業広告関係綴 (平成31年度)	総務グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	広報	広報誌かがアド 第31号	広報グループリーダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	広報	刊行物	平成30年度～平成31年度香川大学概要関係	広報グループリー ダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	平成31年度非常勤職員雇用関係	広報グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	広報	令和2年度 広報室文書	広報グループリー ダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	報道	令和2年度報道関係文書	広報グループリー ダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	渉外	学章(シン ボル マーク)	令和2年度 シンボルマーク使用許可	広報グループリー ダー	2021/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日 以後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度 休暇簿	広報グループリー ダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度 勤務時間確認簿	広報グループリー ダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	企業広告関係綴(令和2年度)	広報グループリー ダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 広報室運営諮問委員会	広報グループリー ダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度 OLIVE通信	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	令和2年度 旅行命令簿	広報グループリー ダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度カダイジェスト	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	広報	広報誌かがアド 第32号、第33号	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度香川大学概要関係	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	報道	新聞記事・社内使用契約関係(令和2年度)	広報グループリー ダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	ホーム ページ	令和2年度香川大学ホームページ関係	広報グループリー ダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	任免	非常勤職 員人事	令和2年度非常勤職員雇用関係	広報グループ リーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	広報	令和3年度 広報室文書	広報課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	令和3年度カダイジェスト	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	令和3年度 OLIVE通信	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度 休暇簿	広報課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	企業広告関係綴(令和3年度)	広報課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	広報	広報誌かがアド 第34号、第35号	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度 勤務時間確認簿	広報課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 広報室運営諮問委員会	広報課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	令和3年度香川大学概要関係	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	報道	新聞記事・社内使用契約関係(令和3年度)	広報課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	令和3年度 旅行命令簿	広報課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	報道	令和3年度報道関係文書	広報課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	渉外	学章(シ ンボル マーク)	令和3年度 シンボルマーク使用許可	広報課長	2022/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日 以後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	ホーム ページ	令和3年度香川大学ホームページ関係	広報課長	2022/04/01	記録の管理を 要する期間		紙及び 電子	事務室及び 香川大学 ホームペー	広報課長	廃棄	
2021	広報	広報	令和3年度香川大学SNS関係	広報課長	2022/04/01	常用		紙及び 電子	事務室及び 当該SNS	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	任免	非常勤職 員人事	令和3年度非常勤職員雇用関係	広報課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	