

医学部管理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	I	2	規程・改正関係/平成2年度～平成13年度	医学部管理課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2004	I	2	規程・改正関係/平成14年度～平成16年度	医学部管理課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2008	I	2	規程・改正関係(平成20年度)	医学部管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2009	I	2	規程・改正関係(平成21年度)	医学部管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2010	I	2	規程・改正関係(平成22年度)	医学部管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2011	I	2	規程・改正関係(平成23年度)	医学部管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2012	I	2	規程・改正関係(平成24年度)	医学部管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2013	I	2	規程・改正関係(平成25年度)	医学部管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2014	I	2	規程・改正関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2015	I	2	規程・改正関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	現金出納帳(令和元年度)	医学部管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	預金出納帳(令和元年度)	医学部管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	予算決算	決算	振替伝票(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	契約	物品	即支出決定決議書綴(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	現金出納帳(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	預金出納帳(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	現金領収証書原符(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	現金領収証書受払簿(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	出納担当者指定簿(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	謝金(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2020	契約	物品	即収入決議書(令和2年度)	医学部管理課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	予算決算	決算	振替伝票(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	規制物質 等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒劇物管理関係(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間報告書関係(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	使用責任者等発令・事務委任(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	任免	旅行命令	旅行命令簿(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	契約	物品	即支出決定決議書綴(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	現金出納帳(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	

医学部管理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	出納	資金管理	預金出納帳(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	現金領収証書原符(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	現金領収証書受払簿(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	出納担当者指定簿(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	謝金(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	契約	物品	即収入決議書(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2021	契約	物品	支出契約決議書綴(令和3年度)	医学部管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	法規	規則等制定・改廃	規程・改正関係(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	予算決算	決算	振替伝票(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒劇物管理関係(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間報告書関係(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	任免	旅行命令	旅行命令簿(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	資産	貸付	敷地内薬局関係・公募関係	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	資産	貸付	敷地内薬局関係・基礎審査(参加資格者)実質審査(プレゼンテーション)	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	資産	貸付	敷地内薬局・契約関係	医学部管理課長	2023/4/1	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2048/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	資産	貸付	敷地内薬局・協議関係	医学部管理課長	2023/4/1	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2048/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	現金出納帳(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	預金出納帳(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	現金領収証書原符(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	現金領収証書受払簿(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	出納担当者指定簿(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	謝金(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	契約	物品	即収入決議書(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	契約	物品	即支出決定決議書綴(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2022	契約	物品	支出契約決議書綴(令和4年度)	医学部管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2023	法規	規則等制定・改廃	規程・改正関係(令和5年度)	医学部管理課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2023	予算決算	決算	振替伝票(令和5年度)	医学部管理課長	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	

医学部管理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒劇物管理関係(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間報告書関係(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	任免	旅行命令	旅行命令簿(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	資産	貸付	不動産貸付関係(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	安全衛生	防火・防 災	医学部消防訓練(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	施設維持 管理	手続・届 出	入居届(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	安全衛生	防火・防 災	消火器関係綴(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	施設維持 管理	手続・届 出	自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	施設維持 管理	手続・届 出	退去届(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	契約	物品	支出契約決議書綴(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	現金出納帳(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	預金出納帳(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	契約	物品	即支出決定決議書綴(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	現金領収証書原符(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	現金領収証書受払簿(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	出納担当者指定簿(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	謝金(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	契約	物品	即収入決議書(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2023	資産	貸付	収入決議書(令和5年度)	医学部管理課 長	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	予算決算	決算	振替伝票(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	6年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒劇物管理関係(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間報告書関係(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	任免	旅行命令	旅行命令簿(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	現金出納帳(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	預金出納帳(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2024	契約	物品	即支出決定決議書綴(令和6年度)	医学部管理課 長	2025/4/1	6年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	

医学部管理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	出納	資金管理	現金領収証書原符(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	現金領収証書受払簿(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	6年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	出納担当者指定簿(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	6年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	謝金(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	6年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	契約	物品	即収入決議書(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	資産	貸付	不動産貸付関係(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	安全衛生	防火・防災	医学部消防訓練(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	施設維持管理	手続・届出	入居届(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	安全衛生	防火・防災	消火器関係綴(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	施設維持管理	手続・届出	自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	施設維持管理	手続・届出	退去届(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	資産	貸付	収入決議書(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	法規	規則等制定・改廃	規程・改正関係(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	契約	物品	支出契約決議書綴(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	医療機器管理センター運営委員会(令和6年度)	医学部管理課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	法規	規則等制定・改廃	規程・改正関係(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	予算決算	決算	振替伝票(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	6年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒劇物管理関係(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	休暇簿(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	勤務時間報告書関係(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	任免	旅行命令	旅行命令簿(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	現金出納帳(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	預金出納帳(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	契約	物品	支出(契約)決議書 科研(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	補助事業期間終了後5年	2031/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	現金領収証書原符(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	8年	2034/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	現金領収証書受払簿(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	6年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	出納担当者指定簿(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	6年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	会計	帳簿	謝金(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	6年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	
2025	契約	物品	即収入決議書(令和7年度)	医学部管理課長	2026/4/1	8年	2034/3/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	

医学部管理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	資産	貸付	不動産貸付関係(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	安全衛生	防火・防 災	医学部消防訓練(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	施設維持 管理	手続・届 出	入居届(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	安全衛生	防火・防 災	消火器関係綴(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	施設維持 管理	手続・届 出	自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	施設維持 管理	手続・届 出	退去届(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	資産	貸付	収入決議書(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	8年	2034/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	契約	物品	支出(契約)決議書(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	6年	2032/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	
2025	会議	学内会議	医療機器管理センター運営委員会(令和7年度)	医学部管理課 長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	事務室	医学部管理 課長	廃棄	