

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1978	I	1	公印簿、公印作成・改刻・廃止関係綴	総務課長	1979/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	1	香川医科大学設置計画書(2)	総務課長	1980/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	1	香川医科大学設置計画書(1)	総務課長	1980/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	1	香川医科大学設置計画書	総務課長	1980/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1979	I	2	規程制定原議書昭和54年／	総務課長	1980/04/01	60年	2040/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2010/03/31 延長期間: 30年
1980	I	4	昭和55年度 教授会(S55.4～S56.3)	総務課長	1981/04/01	50年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2011/03/31 延長期間: 10年
1980	I	2	規程制定原議書昭和55年／	総務課長	1981/04/01	60年	2041/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2011/03/31 延長期間: 30年
1980	X	39	解剖体受入記録簿(昭和55年度～平成12年度)	総務課長	1981/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1981	I	2	規程制定原議書昭和56年／	総務課長	1982/04/01	60年	2042/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 30年
1982	I	1	大学院医学研究科設置	総務課長	1983/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	文書庫(上 屋)	総務課長	廃棄	
1982	X	49	財形年金貯蓄覚書等	総務課長	1983/04/01	40年	2023/03/31	紙	事務室(庶 務課)	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2013/03/31 延長期間: 10年

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1982	I	4	昭和57年度 教授会(S57.5～S58.3)	総務課長	1983/04/01	40年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2013/03/31 延長期間: 10年
1982	I	2	規程制定原議書昭和57年／	総務課長	1983/04/01	60年	2043/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2013/03/31 延長期間: 30年
1982	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和57年度	総務課長	1983/04/01	40年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1983	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(附属病院)	総務課長	1984/04/01	40年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1983	I	4	昭和58年度 教授会(S58.4～S59.3)	総務課長	1984/04/01	40年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
1983	VII	19	開院10周年記念式典	総務課長	1984/04/01	40年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
1983	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和58年度	総務課長	1984/04/01	40年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1984	I	4	昭和59年度 教授会(S59.5～S60.3)	総務課長	1985/04/01	40年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
1984	I	2	規程制定原議書昭和58～59年／	総務課長	1985/04/01	60年	2045/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 30年
1984	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和59年度	総務課長	1985/04/01	40年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1985	I	1	香川医科大学大学院医学研究科(博士課程)設置計画書1	総務課長	1986/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1985	I	1	香川医科大学大学院医学研究科(博士課程)設置計画書	総務課長	1986/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	文書庫(上 屋)	総務課長	廃棄	
1985	I	4	昭和60年度 教授会(S60.4～S61.4)	総務課長	1986/04/01	40年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1996/03/31 延長期間: 30年
1985	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和 60年度	総務課長	1986/04/01	40年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1986	I	1	香川医科大学大学院医学研究科(博士課程)設置計画書2 -2	総務課長	1987/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1986	I	1	香川医科大学大学院医学研究科(博士課程)設置計画書2 -1	総務課長	1987/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1986	I	1	香川医科大学大学院医学研究科(博士課程)設置計画書	総務課長	1987/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	文書庫(上 屋)	総務課長	廃棄	
1986	I	4	昭和61年度 教授会(S61.4～S62.3)	総務課長	1987/04/01	40年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年
1986	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和 61年度	総務課長	1987/04/01	40年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1987	VII	20	香川医科大学学報昭和55～62年度／	総務課長	1988/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1987	I	4	昭和62年度 教授会(S63.2～3)	総務課長	1988/04/01	40年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年
1987	I	4	昭和62年度 教授会(S62.4～S63.1)	総務課長	1988/04/01	40年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年
1987	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和 62年度	総務課長	1988/04/01	40年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1988	VII	20	香川医科大学概要昭和55～63年度／	総務課長	1989/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1988	I	4	昭和63年度 教授会(S63.5～12)	総務課長	1989/04/01	60年	2049/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 30年
1988	I	4	昭和63年度 教授会(H元.1～4)	総務課長	1989/04/01	60年	2049/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 30年
1988	XI	103	死体解剖資格認定申請関係 (昭和63年度)	総務課長	1989/04/01	10年	1999/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
1988	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和63年度	総務課長	1989/04/01	40年	2029/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1989	I	4	平成元年度 教授会(H元.5～H2.1)	総務課長	1990/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1989	I	4	平成元年度 教授会(H2.2～3)	総務課長	1990/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1989	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)昭和64年度	総務課長	1990/04/01	40年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1990	I	4	平成2年度 教授会(H3.1～3)	総務課長	1991/04/01	40年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1990	I	4	平成2度 教授会(H2.4～12)	総務課長	1991/04/01	40年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1990	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成2年度	総務課長	1991/04/01	40年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991	I	2	規程制定原議書平成3年／	総務課長	1992/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1991	XI	103	精神保健指定医関係(平成3年度～令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
1991	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成3年度	総務課長	1992/04/01	40年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成4年度)	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	VII	20	香川医科大学学報昭和63～平成4年度／	総務課長	1993/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	VII	20	香川医科大学学報(特集号)平成2～4年度／	総務課長	1993/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	I	4	平成4年度 教授会(H5.2～3)	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	I	4	平成4年度 教授会(H4.9～H5.2)	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1992	I	4	平成4年度 教授会(H4.4～7)	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	I	2	規程制定原議書平成4年／	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成4年度	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1992	I	2	平成4年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	VII	20	香川医科大学学報平成5～平成10年度／	総務課長	1994/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	I	4	平成5年度 教授会(H6.2～3)	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
1993	I	4	平成5年度 教授会(H5.5～6)	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
1993	I	2	規程制定原議書平成5年／	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	VII	19	開院10周年記念式典 ビデオ	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	ビデオ テープ	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
1993	VII	19	開院10周年記念事業	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
1993	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成5年度	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成5年度)	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	I	2	平成5年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	I	2	放射性同位元素等取扱施設調査	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	I	4	平成6年度 教授会(H7.2～3)	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
1994	I	4	平成6年度 教授会(H6.4～7.2)	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
1994	I	2	規程制定原議書平成6年／	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	I	2	規程集追録関係綴(No8～11)平成6～9年度／	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成6年度	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成6年度)	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	I	2	平成6年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	1	香川医科大学医学部看護学科設置計画書(平成7年7月 31日)	総務課長	1996/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	4	平成7年度 教授会(H8.2～3)	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2006/03/31 延長期間: 20年
1995	I	4	平成7年度 教授会(H7.4～8.2)	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2006/03/31 延長期間: 20年
1995	I	2	規程制定原議書平成7年／	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成7年度	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成7年度)	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	I	2	平成7年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	I	4	平成8年度 教授会(H8.5～12)	総務課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年
1996	I	4	平成8年度 教授会(H8.12～9.3)	総務課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年
1996	I	2	規程制定原議書平成8年度／	総務課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成8年度	総務課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成8年度)	総務課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	I	2	平成8年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	4	平成9年度 教授会(H9.9～10)	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年
1997	I	4	平成9年度 教授会(H9.4～9)	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年
1997	I	4	平成9年度 教授会(H10.1～3)	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年
1997	I	2	規程制定原議書平成9年度／(その2)	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	規程制定原議書平成9年度／(その1)	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成9年度	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成9年度)	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	I	2	平成9年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	I	4	平成10年度 教授会(H10.4~11)	総務課長	1999/04/01	40年	2039/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 20年
1998	I	4	平成10年度 教授会(H10.12~11.3)	総務課長	1999/04/01	40年	2039/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 20年
1998	I	2	規程制定原議書平成10年度／	総務課長	1999/04/01	30年	2029/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	規程集追録関係綴(No12~14)平成10~12年度／	総務課長	1999/04/01	30年	2029/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成10年度	総務課長	1999/04/01	30年	2029/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成10年度)	総務課長	1999/04/01	30年	2029/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	I	2	平成10年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	1999/04/01	30年	2029/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	放射線・放射性同位元素関係綴	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	調剤内規の制定・改廃1999年度	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	薬剤部調剤 室	総務課長	廃棄	
1999	I	1	香川医科大学大学院医学系研究科看護学専攻修士課程 設置計画書(平成11年7月30日)	総務課長	2000/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	VII	20	香川医科大学学報(特集号)平成5~11年度／	総務課長	2000/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	4	平成11年度 教授会(H11.4~12)	総務課長	2000/04/01	20年	2040/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	4	平成11年度 教授会(H11.11~12.3)	総務課長	2000/04/01	20年	2040/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	規程制定原議書平成11年度／	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	RI放射性同位元素関係綴	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成11年度	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成11年度)	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	I	2	平成11年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	調剤内規の制定・改廃2000年度	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	薬剤部調剤 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	I	4	平成12年度 教授会(H12.4~10)	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	4	平成12年度 教授会(H12.10~H13.3)	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	規程制定原議書平成12年度／	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	X	39	解剖体受入記録簿(平成12年度~平成26年度)	総務課長	2001/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成12年度	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成12年度)	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	I	2	平成12年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	II	92	出勤簿(学長・副学長・事務局長)平成13年	総務課長	2002/04/01	22年	2024/03/31	紙	事務室(庶 務課)	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2005/03/31 延長期間: 19年
2001	I	2	規程制定原議書平成13年度／	総務課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成13年度	総務課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成13年度)	総務課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	I	2	平成13年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	91	平成14年度 代議員会	総務課長	2003/04/01	20年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	VII	17	叙勲関係報告／平成14年度~	総務課長	2003/04/01	21年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2002	VII	20	香川医科大学学報平成11~14年度／	総務課長	2003/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	VII	20	香川医科大学学報(特集号)平成12~14年度／	総務課長	2003/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	VII	20	香川医科大学概要平成元~14年度／	総務課長	2003/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	4	平成14年度 教授会(H14.4~)	総務課長	2003/04/01	20年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002	I	4	平成14年度 教授会(H14.10～)	総務課長	2003/04/01	20年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	規程制定原議書平成14年度／	総務課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律 関係(医学部)平成14年度	総務課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成14年度)	総務課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2002	I	2	平成14年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成15年度)	総務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	X I	100	日本形成外科学会認定施設年次報告書	総務課長	2004/04/01	19年	2023/03/31	紙	形成外科医 局	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2007/03/31 延長期間: 16年
2003	I	91	平成15年度 代議員会	総務課長	2004/04/01	20年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2003	I	4	平成15年度 教授会(H15.4～15.9)	総務課長	2004/04/01	20年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2003	I	2	規程制定原議書平成15年度／	総務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成15年度)	総務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	I	2	平成15年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2004	X I	100	日本形成外科学会認定施設年次報告書	総務課長	2005/04/01	19年	2024/03/31	紙	形成外科医 局	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2008/03/31 延長期間: 16年
2004	I	2	調剤内規の制定・改廃2004年度	総務課長	2005/04/01	30年	2035/03/31	紙	薬剤部調剤 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	I	4	平成16年度 教授会2	総務課長	2005/04/01	20年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
2004	I	4	平成16年度 教授会1	総務課長	2005/04/01	20年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
2004	I	2	規程制定原議書平成16年度	総務課長	2005/04/01	30年	2035/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	I	91	平成16年度 代議員会	総務課長	2005/04/01	20年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
2004	I	4	平成16年度 運営会議	総務課長	2005/04/01	20年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
2004	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成16年度)	総務課長	2005/04/01	30年	2035/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成16年度)	総務課長	2005/04/01	30年	2035/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	I	2	平成16年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2005/04/01	30年	2035/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	VII	17	表彰関係(平成17～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2005	I	2	部内委員会内規・申合せの制定・改廃2005年度	総務課長	2006/04/01	30年	2036/03/31	紙	看護管理室	総務課長	廃棄	
2005	I	91	平成17年度 代議員会議事要旨	総務課長	2006/04/01	20年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 10年
2005	I	4	平成17年度 教授会議事要旨2	総務課長	2006/04/01	20年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 10年

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005	I	4	平成17年度 教授会議事要旨1	総務課長	2006/04/01	20年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 10年
2005	I	2	規程制定原義書平成17年度	総務課長	2006/04/01	30年	2036/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	I	4	平成17年度 運営会議議事要旨	総務課長	2006/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 10年
2005	IV	12	共同研究申請関係 平成17年度～令和元年度	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2005	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成17年度)	総務課長	2006/04/01	30年	2036/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成17年度)	総務課長	2006/04/01	30年	2036/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2005	I	2	平成17年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2006/04/01	30年	2036/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(H18年6月)	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	部内委員会内規・申合せの制定・改廃	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	看護管理室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	調剤内規の制定・改廃2006年度	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	薬剤部調剤室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	規程制定原議書綴平成18年度 (1～2)	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	事務室(総務課)	総務課長	廃棄	
2006	I	2	規程制定原議書綴平成18年度	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	医学部総務課	総務課長	廃棄	
2006	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成18年度)	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成18年度)	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2006	I	2	平成18年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 1 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 2 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 3 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	X I	103	各種学会 4 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 5 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 6 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 7-1 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 7-2 (日本麻酔科学会)(平成19年度～平成 29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 8 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 9 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 10 (平成19年度～平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 11 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 12 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 13 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 14 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	103	各種学会 その他 (平成19年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2007	X I	104	平成19年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	病院カルテ 庫	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2013/03/31 延長期間: 10年

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	I	2	規程制定原議書綴 平成19年度	総務課長	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	医学部総務課	総務課長	廃棄	
2007	V	15	徳島文理大学香川薬学部との学術交流協定	総務課長	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間:5 年
2007	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成19年度)	総務課長	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成19年度)	総務課長	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2007	I	2	平成19年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008	X	52	毎月勤労統計調査(平成20～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	X I	103	DEBUT(オンライン臨床研修評価システム)関係綴(平成20 年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2008	X I	103	EPOC(オンライン臨床研修評価システム)関係綴(平成20 年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2008	X	53	渴水対策関係(平成20年度～平成29年)	総務課長	2009/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	X I	103	卒後臨床研修プログラムに係る覚書関係綴(平成20年度～ 令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2008	X I	103	臨床教授等候補者の推薦関係綴(平成20年度～令和元 年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2008	IV	94	倫理委員会第1回(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間:5 年
2008	IV	94	倫理委員会第2回(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間:5 年

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	IV	94	倫理委員会第3回(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間:5 年
2008	IV	94	倫理委員会第4回(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間:5 年
2008	II	92	地域医療委員会 医師派遣関係 2 (平成20年度～令和元 年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2008	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	I	4	平成20年度 教授会議事要旨	総務課長	2009/04/01	20年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年
2008	X	53	災害関係(平成20年度～平成22年度)	総務課長	2011/04/01	13年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間:5 年
2008	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成20 年10月31日)	総務課長	2009/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	I	2	平成20年度規程制定改廃関係	総務課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2008	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2008	VII	21	後期研修医1 (平成20年度～平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2008	X I	103	臨床研修病院変更届出書(平成20年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2008	X I	104	歯科医師臨床研修管理委員会関係綴(平成20年度～令和 元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2008	II	92	健康診断に関するもの(平成18～20年度)	総務課長	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	X I	104	平成20年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2009/04/01	20年	2029/03/31	紙	病院カルテ 庫	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2024/03/31 延長期間:5 年
2008	II	92	地域医療委員会 平成20年度～令和元年度	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2008	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成20年度)	総務課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2008	I	2	平成20年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	X	53	セキュリティ事案／事故報告書(平成21年度～令和元 年度)	総務課長	2010/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	情報ネット ワーク管理 室	総務課長	廃棄	
2009	X	53	情報資産関係(平成21年度～令和元年度)	総務課長	2010/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	情報ネット ワーク管理 室	総務課長	廃棄	
2009	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(平成 21年12月)	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	IV	94	利益相反関係綴(平成21年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	IV	12	日本学術振興関係綴(平成21年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成21年度)	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	4	平成21年度 教授会議事要旨	総務課長	2010/04/01	20年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成21 年11月16日)	総務課長	2010/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	2	平成21年度規程制定改廃関係	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成21年度)	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2009	V	95	香川大学医学部・香川県連絡会議(平成21年度～令和2 年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2009	VII	21	病院群輪番制病院運営事業関係(平成21年度～令和2年 度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	X I	104	平成21年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2010/04/01	15年	2025/03/31	紙	病院カルテ 庫	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2020/02/21 延長期間:5 年
2009	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成21年度)	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成21年度)	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	I	2	平成21年度 国際規制物質、核燃料物質関係書類	総務課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2009	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成21年度)	総務課長	2010/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	X	53	VPN利用申請書(平成22年度～令和元年度)	総務課長	2011/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	情報ネット ワーク管理 室	総務課長	廃棄	
2010	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(平成 22年12月)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	2	放射線施設定期検査・定期確認(平成23年2月)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	IV	94	遺伝子治療臨床研究審査委員会 遺伝子診断審査委員会 (平成22年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	91	無料職業紹介事業関係(平成22年度～平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2010	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成22年度)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	4	平成22年度 教授会議事要旨	総務課長	2011/04/01	20年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	2	平成22年度規程制定改廃関係	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成22年度)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2010	I	91	特定定期健康診断(放射線業務)(平成19～22年度)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2010	X I	104	平成22年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2011/04/01	15年	2026/03/31	紙	病院カルテ 庫	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間:5 年
2010	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成22年度)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成22年度)	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010	I	2	平成22年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2010	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成22年度)	総務課長	2011/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	II	92	労災請求関係(平成23～30年度)	総務課長	2019/04/01	記録の管理を 要する期間また は5年のいずれ か長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X I	103	研修医手帳関係綴(平成23年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2011	I	3	大学設置 審査関係(平成23年度～令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X	53	SPSS利用申請書(平成23年度～平成30年度)	総務課長	2012/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	情報ネット ワーク管理 室	総務課長	廃棄	
2011	I	2	放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請(平成24年2月)	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成23年度)	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	IV	12	府省共通研究開発管理システム(e-Rad)登録票2(平成23年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成23年度)	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X	53	東日本大震災関係(平成23年度～令和2年度)	総務課長	2012/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X	53	平成23年度 災害関係	総務課長	2012/04/01	13年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間:5 年
2011	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成23年11月18日)	総務課長	2012/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	平成23年度規程制定改廃関係	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成23年度)	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2011	I	91	特定定期健康診断(放射線業務)(平成23～平成28年度)	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	II	92	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(平成23～30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	X I	104	平成23年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2012/04/01	15年	2027/03/31	紙	病院カルテ 庫	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間:5 年
2011	II	92	インフルエンザ予防接種(平成26～30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	II	92	労災請求関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の管理を 要する期間また は5年のいずれ か長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2011	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成23年度)	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011	I	2	平成23年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2011	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成23年度)	総務課長	2012/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成21年度 ～平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	15	NST研修生関係(平成19年度～平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	97	香川大学医学振興財団大学事務関係(平成20年度～平成 24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	III	11	看護学生奨学金綴り(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2012	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	97	名誉教授選考関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	53	保険会員登録機届出事項変更届(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	安全衛生委員会関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	いちご保育園関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2012	VII	17	叙位・叙勲関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	II	92	出勤簿(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間:5 年
2012	I	1	香川大学医学部収容定員変更関係設置計画書(平成24 年11月19日)	総務課長	2013/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	平成24年度規程制定改廃関係	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VI	16	平成24年度情報公開関係綴	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	3	平成24年度医学部入学定員増員	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	97	調査関係綴(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X I	103	研修登録医関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X I	103	診療従事者関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	97	即履行決定決議書(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	97	雑件(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第2回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第3回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第3-2回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第4回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第4-2回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	放射線施設施設検査	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	104	平成24年度 麻薬関係綴	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	104	平成24年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	101	平成24年度 不在者投票	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	104	平成24年度 麻薬取扱者免許更新関係綴	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	101	平成24年度 第46回衆議院議員総選挙	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	95	平成24年度 開講20周年記念基金	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	V	14	平成24年度 国際交流委員会関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	15	平成24年度 受託実習生関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	15	平成24年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	15	平成24年度 病院研修生関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	3	平成24年度中期目標・中期計画	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	4	平成24年度 教授会議事要旨	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	4	平成24年度 運営会議関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	平成24年度 病院長候補者選挙関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	21	平成24年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	平成24年度 総合評価関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	平成24年度 代議員会関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	平成24年度 評価関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	97	平成24年度 香川大学医学振興財団事務局事務関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	38	平成24年度 慰霊祭関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	38	平成24年度 火葬関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	38	平成24年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	38	平成24年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X	53	平成24年度 災害関係	総務課長	2013/04/01	13年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間:5 年
2012	X I	104	平成24年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2012	X I	104	試薬管理簿(劇薬、毒薬)2012年度【分子微生物学】	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	香川大学分子 微生物学	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第1回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	倫理委員会第1-2回	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	IV	94	平成24年4月利益相反審査自己申告書	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	平成24年4月－2利益相反審査自己申告書	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	利益相反審査自己申告書綴(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	研究戦略会議(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	12	戦略的大学連携支援事業 申請区分・教育研究高度化型 (代表校 徳島文理大学)(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	15	薬剤投与実習関係(平成18年度～平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012	XI	104	麻薬研究者・覚せい剤研究者 平成17年度～平成24年度	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012	X I	104	平成24年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	病院カルテ 庫	総務課長	廃棄	
2012	I	91	NST委員会(平成24年度)	医事課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	平成23・24年度 倫理委員会(看護学科事前審査委員 会)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	IV	94	平成24年度 臨床研究保険関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	91	栄養管理委員会(平成24年度)	医事課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2012	VII	21	大学病院連携型高度医療人養成推進事業/四国本州メディ カルブリッジ高度医療人養成(平成21年度～平成2	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	21	大学病院連携型高度医療人養成推進事業/多極連携型専 門医・臨床研究医育成事業、地域発信・統合型専門医育	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	21	大学病院連携型高度医療人養成推進事業/マグネット病院 連携を基盤とした専門医養成(平成20年度～平成2	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	105	薬事委員会2012年度	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	薬剤部医薬 品情報室	総務課長	廃棄	
2012	I	91	平成24年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	100	平成24年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2013/04/01	13年	2026/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 10年
2012	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012	V	14	チェンマイ大学との国際交流事業関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	V	14	ブルネイ・ダルサラーム大学医学部との交流事業関係他 (平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	VII	97	科学技術研究調査綴(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X I	103	平成24年度 プレグランディン報告書	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X I	103	平成24年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	I	2	平成24年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2012	V	14	英国ロンドン大学St.George's外・中国昆明医学院・米国スタンフォード大学との交流事業関係(平	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	14	河北医科大学交流事業関係綴(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	14	国際交流活動関係(その他)(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	14	国際交流関係 来訪・その他等 平成24年度	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	V	95	国際交流基金(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	XI	103	平成24年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X I	100	災害補償団体保険関係綴 平成24年度	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	X I	104	PET薬剤委員会(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成24年度)	総務課長	2013/04/01			紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成24年度)	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2012	文書管理	文書管理	平成24年度法人文書管理関係	総務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	倫理委員会進捗状況等報告書・倫理委員会終了(中止)報 告書(平成22年度～平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	臨床研究保険(平成21年度～平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	指定(認定)学校概況綴り(平成21年度～25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2013	X I	104	卒後臨床研修管理委員会関係綴(平成20年度～平成25年 度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	IV	94	倫理関係平成24年4月～平成26年3月	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	12	文部科学省科学振興調整費等申請関係(平成24年度～平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度規程制定改廃関係	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	VI	16	平成24年度～平成25年度個人情報保護法関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	104	試薬管理簿(劇薬、毒薬)2013年度【分子微生物学】	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2013	III	11	看護学生奨学金綴り(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2013	I	4	平成25年度 教授会議事要旨	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	4	平成25年度 運営会議関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	平成25年度 病院長候補者選挙関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	平成25年度 学部長候補者選挙関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	VII	21	平成25年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	平成25年度 総合評価関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	平成25年度 代議員会関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	平成25年度 評価関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X	38	平成25年度 慰霊祭関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X	38	平成25年度 火葬関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X	38	平成25年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X	38	平成25年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	104	平成25年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2013	VII	97	調査関係綴(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	103	研修登録医関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	103	診療従事者関係(平成25年度)(1/2)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	103	診療従事者関係(平成25年度)(2/2)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	VII	97	即履行決定決議書(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	VII	97	雑件(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	104	平成25年度 麻薬関係綴	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	104	平成25年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	101	平成25年度 不在者投票	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	101	第23回 参議院議員通常選挙	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 倫理委員会第1回	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 利益相反審査自己申告書①	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	95	平成25年度 開講20周年記念基金	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	14	平成25年度 国際交流委員会関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	15	平成25年度 受託実習生関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	15	平成25年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	15	平成25年度 病院研修生関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	14	平成25年度 ブルネイ大学医学部との交流事業関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	14	平成25年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	14	平成25年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	95	平成25年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 利益相反審査自己申告書②	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 利益相反審査自己申告書③	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 利益相反審査自己申告書④	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	15	平成25年度～平成27年度 NST研修生関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	15	平成17年度～平成25年度 救急救命士の気管挿管実習協定書・認定証交付通知	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	15	平成25年度～平成27年度 薬剤投与実習関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	V	95	平成25年度 国際交流資金	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	101	平成25年度 第23回参議院議員通常選挙	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 倫理委員会第2回	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	100	特定機能病院の業務報告関係綴 平成25年度～令和元年度	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 倫理委員会 第2-2回	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 倫理委員会 第3回	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	104	平成25年度 麻薬取扱者免許更新申請関係綴	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 倫理委員会 第3-2回	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	研究戦略会議(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	II	92	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間:5 年
2013	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	97	名誉教授選考関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2013	I	91	いちご保育園関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	安全衛生委員会関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2013	VII	17	叙位・叙勲関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	II	92	出勤簿(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間:5 年

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	I	3	平成25年度中期目標・中期計画	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	RI・病院 電波法関係①	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	12	西日本アカデミアTRネットワーク(平成25年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	104	平成25年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2013	I	91	NST委員会(平成25年度)	医事課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 臨床研究保険関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	IV	94	平成25年度 倫理委員会(看護学科事前検討委員会)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	91	栄養管理委員会(平成25年度)	医事課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2013	XI	105	薬事委員会2013年度	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	薬剤部医薬品情報室	総務課長	廃棄	
2013	I	91	平成25年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	II	92	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(平成29年度～30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	100	平成25年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2014/04/01	13年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間: 10年
2013	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013	VII	97	科学技術研究調査綴(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	103	平成25年度 プレグレランディン報告書	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	103	平成25年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	I	2	平成25年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2013	V	14	国際交流活動関係(その他)(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	V	14	国際交流関係 来訪・その他等 平成25年度	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	XI	103	平成25年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	X I	100	災害補償団体保険関係綴 平成25年度	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	X I	104	PET薬剤委員会(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01			紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成25年度)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2013	文書管理	文書管理	平成25年度法人文書管理関係	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	サービス産業動向調査(平成20年7月～平成26年3月31日)	総務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	認定看護師教育支援室関係綴り(平成24～26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2014	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	卒後臨床研修管理委員会関係綴(平成26年度～令和元 年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2014	IV	12	e-Rad登録票3(平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	いちご保育園関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	12	日本橋渡し研究アライアンス ACT JAPAN(平成26年度 ～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	12	橋渡し研究加速ネットワーク 岡山大学 (平成26年度～ 平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	104	平成26年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会(看護学科事前検討委員会・看 護部事前検討委員会)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	V	14	平成26年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	2	平成26年度 放射性同位元素等に係る立入検査	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 研修登録医関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度 雑件	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度 即履行決定決議書	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度 調査関係綴	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	12	平成26年度 文部科学省科学振興調整費等申請関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	104	平成26年度 麻薬関係綴	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 利益相反審査自己申告書①	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 利益相反審査自己申告書②	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 利益相反審査自己申告書③	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会 第1回	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会 第2回	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会 第3回	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会 第3回-2	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会 第4回	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 倫理委員会 第4回-2	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	平成26年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度～令和元年度 サービス産業動向調査	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	14	平成26年度 第四軍医大学との交流事業関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	無料職業紹介事業関係(平成26年度～平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	V	14	平成26年度 国際交流関係 来訪・その他等	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	II	92	医師派遣依頼書 3 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2014	X I	104	平成26年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 13-2	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 5-2 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 6-2 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	各種学会 その他2 (平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2014	III	11	看護学生奨学金綴り(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2014	X I	104	試薬管理簿(劇薬、毒薬)2014年度【分子微生物学】	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	香川大学分 子微生物学	総務課長	廃棄	
2014	VII	17	叙位・叙勲関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2014	VI	16	平成25年度～令和元年度 情報公開関係綴	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	101	平成26年12月14日(日)執行 第47回衆議院議員選挙	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	101	平成26年8月31日(日)執行 香川県知事選挙	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度～令和元年度 医学部ホームページ関係	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	平成26年度～令和元年度 病院ホームページ関係	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X	38	平成26年度 慰霊祭関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	4	平成26年度 運営会議関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X	38	平成26年度 火葬関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	X	38	平成26年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	95	平成26年度 開講20周年記念基金	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	4	平成26年度 教授会議事要旨	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X	38	平成26年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	21	平成26年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	14	平成26年度 国際交流委員会関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X	53	平成26年度 災害関係	総務課長	2015/04/01	8年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	104	平成26年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2014	V	15	平成26年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	15	平成26年度 受託実習生関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	平成26年度 総合評価関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	平成26年度 代議員会関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	平成26年度 評価関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	15	平成26年度 病院研修生関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	101	平成26年度 不在者投票	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	104	平成26年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 利益相反審査自己申告書④	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	14	平成26年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VI	16	平成26年度個人情報保護法関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	2	平成26年度規程制定改廃関係	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	IV	97	名誉教授選考関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	臨床研究保険(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	3	平成26年度中期目標・中期計画	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	IV	94	平成26年度 臨床研究保険関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	安全衛生委員会関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	指定(認定)学校概況綴り(平成26年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2014	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2014	XI	105	薬事委員会2014年度	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	薬剤部医薬品情報室	総務課長	廃棄	
2014	V	14	平成26年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	91	平成26年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	XI	100	平成26年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2015/04/01	13年	2028/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年
2014	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014	V	14	平成26年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	VII	97	科学技術研究調査綴(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 プレグランディン報告書	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	103	平成26年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	I	2	平成26年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2014	V	14	平成26年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	V	95	平成26年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	X I	104	PET薬剤委員会(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2014	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成26年度)	総務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2015	I	91	いちご保育園関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	101	香川県議会議員選挙(平成27年4月12日)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	101	第18回統一地方選挙(平成27年4月26日)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	101	平成27年度 不在者投票	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	104	平成27年度 麻薬譲受証・覚せい剤譲受証	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	95	平成27年度 開講20周年記念基金	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	12	平成27年度 医療技術等国際展開推進事業	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 研究戦略会議	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	103	平成27年度 研修登録医関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 国際交流委員会関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	VII	97	平成27年度 雑件	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	15	平成27年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	15	平成27年度 受託実習生関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	103	平成27年度 診療従事者関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	VII	97	平成27年度 即履行決定決議書	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	VII	97	平成27年度 調査関係綴	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	15	平成27年度 病院研修生関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 ブルネイ大学等との国際交流事業関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	12	平成27年度～令和元年度 文科学省科学振興調整費等申請書	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	2	平成27年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	104	平成27年度 麻薬関係綴	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	104	平成27年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 利益相反審査自己申告書2	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 利益相反審査自己申告書3	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 利益相反審査自己申告書4	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 臨床研究保険	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 倫理委員会(看護学科事前検討委員会・看護部事前検討委員会)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 倫理委員会1	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 倫理委員会2	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	94	平成27年度 倫理関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	104	平成27年度 PET薬剤委員会	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	安全衛生委員会関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	III	11	看護学生奨学金綴り(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2015	VII	17	叙位・叙勲関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	V	15	平成26年度～平成27年度 救急救命士の気管挿管実習 関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X I	104	平成27年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2016/04/01	10年	2025/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2015	X I	104	平成27年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2015	I	2	平成27年度規程制定改廃関係	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	VI	16	平成27年度個人情報保護法関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	IV	97	名誉教授選考関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2015	VII	21	後期研修医2 (平成27年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2015	I	4	平成27年度 教授会議所要旨	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 学部長候補者選挙関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 病院長候補者選挙関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	4	平成27年度 運営会議関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 総合評価関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 代議員会関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 評価関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	VII	21	平成27年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業 関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	38	平成27年度 火葬関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	38	平成27年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	38	平成27年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	53	平成27年度 災害関係	総務課長	2016/04/01	8年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	104	平成27年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	XI	105	薬事委員会2015年度	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	薬剤部医薬 品情報室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	I	91	平成27年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X	39	解剖体受入記録簿(平成27年度～令和2年度)	総務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015	XI	100	平成27年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2016/04/01	13年	2029/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年
2015	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015	I	91	平成27年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	VII	97	科学技術研究調査綴(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X I	103	平成27年度 プレグランディン報告書	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X I	103	平成27年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	I	2	平成27年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 国際交流関係 来訪・その他等	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	95	平成27年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X I	103	平成27年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	X I	103	平成27年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	V	14	平成27年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2015	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成27年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	各種学会 その他3(平成28年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	医師キャリア支援センター関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2016	III	11	看護学生奨学金綴り(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	いちご保育園関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	安全衛生委員会関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	II	6	看護職員研修(平成28年度～平成30年度)	総務課長	2019/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	II	92	健康診断関係(平成28～29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	17	叙位・叙勲関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	97	名誉教授選考関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	53	保険医登録機関届出事項変更届(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	12	寄附金(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間:1 年
2016	I	4	平成28年度 教授会議事要旨	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	I	4	平成28年度 運営会議関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 総合評価関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 代議員会関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 評価関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	21	平成28年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	38	平成28年度 火葬関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	38	平成28年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	38	平成28年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X	53	平成28年度 災害関係	総務課長	2017/04/01	8年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 麻薬関係綴	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2016	X I	104	平成28年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2016	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2016	VII	19	卒業試験問題(28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2016	XI	105	薬事委員会2016年度	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	薬剤部医薬品情報室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	平成28年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	平成28年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	103	平成28年度 研修登録医関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	平成28年度 雑件	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	平成28年度 調査関係綴	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	VII	97	平成28年度 即履行決定決議書	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 倫理委員会1	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 倫理関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 臨床研究保険	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 倫理委員会(看護学科及び看護部事前検討委員会)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	101	平成28年度 第24回参議院議員通常選挙	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	95	平成28年度 20周年記念基金	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 国際交流委員会関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	IV	94	平成28年度 利益相反審査自己申告書2	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度 受託実習生関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度 病院研修生関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	15	平成28年度～令和元年度 救急救命士の気管挿管実習関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	101	平成28年度 不在者投票	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 JICA草の根技術協力事業(カンボジア)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度～令和元年度 研究戦略会議	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	II	92	労働安全衛生法に基づく届出関係(平成28～平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	I	91	特定定期健康診断(放射線業務)(平成28~30年度)	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	100	平成28年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2017/04/01	13年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2020/03/31 延長期間: 10年
2016	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016	I	91	平成28年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VII	97	科学技術研究調査綴(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 プレグランディン報告書	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	14	平成28年度 国際交流関係 来訪・その他等	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	V	95	平成28年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	X I	103	平成28年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度 国際規制物資 核燃料関係物質関係書類	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	XI	104	平成28年度 PET薬剤委員会	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	I	2	平成28年度規程制定改廃関係	総務課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	VI	16	平成28年度個人情報保護法関係	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	医療教育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成28年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2016	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (平成28年度)	総務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	臨床研修補助事業関係綴(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	臨床教授等関係綴り(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成29年度)【看護学科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2017	III	11	看護学生奨学金綴り(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	放射線取扱業務従事実績簿(平成28～29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	104	平成29年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	年次報告(医科)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	年次報告(歯科)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2017	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【炎症病理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【炎症病理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書 平成29年度【医学教育学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	海外渡航調書 平成29年度【医学教育学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿 平成29年度【医学教育学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	医師キャリア支援センター関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	平成29年度 医師派遣依頼	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2017	XI	105	平成29年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	TA・RA関係(平成29年度)形成外科	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	オンコール関係(29年度分)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	客員研究員(29年度分)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	勤務時間報告書(29年度分)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(29年度分)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	冊子	形成外科医 局	総務課長	廃棄	
2017	VII	19	定期試験問題・卒業試験問題(29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	VII	19	卒業試験問題(29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	日本形成外科学会認定施設年次報告書(29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺命令簿・出張報告書(平成29年度)【形成外科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	動物実験計画書平成29年度	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(平成29年度)1【眼科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(平成29年度)2【眼科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	寄附金(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	共同研究契約関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	記録の参照を 要する期間又は 5年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	治験等契約関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	記録の参照を 要する期間又は 5年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	受託研究契約関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	記録の参照を 要する期間又は 5年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	IV	12	受託事業契約関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	記録の参照を 要する期間又は 5年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	収入契約決議書(受研)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	収入契約決議書(受事)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	即履行決定決議書(受研)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	即履行決定決議書(受事)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(平成29年度)【第2外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【国際医動物学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【国際医動物学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(平成29年度)【歯科 口腔外科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017)【自律機能生理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	自律機能生 理学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	93	旅行命令・出張報告書(2017)【自律機能生理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	自律機能生 理学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成29年度)【周産期学婦 人科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(平成29年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(平成29年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科 学	総務課長	廃棄	
2017	II	6	研修旅行願(平成29年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	6	兼業許可申請書・届出書(平成29年度)【循環器・腎臓・脳 卒中内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	臨床教授等称号付与関係(平成29年度)【循環器・腎臓・脳 卒中内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	非常勤職員雇用調書(平成29年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	休暇簿(平成29年度)循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出勤簿(平成29年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成29年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(平成29年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	6	兼業許可申請書・届出書(2017年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書・研修旅行願(2017年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2017	I	91	いちご保育園関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	安全衛生委員会関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 ガラスバッチ集計表	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	講演等承認申請書(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	海外(私事)渡航(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	休暇簿(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【職員係】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	給与支給に関する事務連絡(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直・オンコール関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	福利厚生関係綴(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(平成29～30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	安全衛生法関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	一般定期健康診断結果(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	17	叙位・叙勲関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	46	長時間労働関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017)【神経機能形態学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(2017)【神経機能形態学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2017	II	6	早期退職関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	客員教授等・寄附講座教員関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	派遣職員関係綴(本部協議を含む)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	臨床教授等称号付与関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	TA・RA関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	医員・研修医任免関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	各種委員等発令(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知書)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	看護職員任免関係(非常勤)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	看護職員任免関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	看護職員募集関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	期末・勤勉手当関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	旧姓使用関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	雑件(履歴事項・改姓等)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	人事異動上申書(コメディカル)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	人事異動上申書(教員)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	選考通知・割愛等(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	非常勤講師(業務委託契約関係)(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員雇用調書(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	現況確認(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	97	名誉教授選考関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	53	保険会員登録関係届出事項変更届(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 平成29年度	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017)【組織細胞生物学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(2017)【組織細胞生物学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(平成29年度)【皮膚科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	海外渡航調書(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(平成29年度)【小児科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2017	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	海外(私事)渡航(2017)【薬理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	振替休日指定簿(2017)【薬理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017)【薬理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度旅行命令・出張報告書【免疫学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿 平成29年【免疫学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【放射線治療科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【放射線医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 試薬管理簿(劇薬・毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度 出張報告書【分子細胞機能学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2017	VII	97	平成29年度 雑件	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	97	平成29年度 調査関係綴	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 倫理委員会1	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	97	平成29年度 収入決議書	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	平成29年度 厚生労働省助成事業関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	平成29年度 日本医療研究開発機構(AMED)関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 臨床研究保険	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 倫理委員会2	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 利益相反審査自己申告書2	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 認定再生医療等委員会	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 倫理委員会3	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	平成29年度 科学研究費補助金関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 倫理委員会4	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	IV	94	平成29年度～令和元年度 他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する届出書	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 客員研究員・協力研究員	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	平成29年度 診療従事者関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	103	平成29年度 研修登録医関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 外国人研究者関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 香川大学医学部 森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 開講20周年記念基金	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 国際交流委員会関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	平成29年度 医療技術等国際展開推進事業	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	97	平成29年度 名古屋議定書関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 医学部後援会助成金	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	平成29年度～令和元年度 橋渡し研究戦略プログラム 北海道大学	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(2017)【総合内科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成29年度)【小児科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 JICA青年研修	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成29年度)【脳神経外科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2017	I	4	平成29年度 教授会議事要旨	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	4	平成29年度 運営会議関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 総合評価関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 代議員会関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	I	91	平成29年度 評価関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度 海外渡航調書	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度 職員の出張について	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	平成29年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	21	平成29年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	38	平成29年度 火葬関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	38	平成29年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	38	平成29年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X	53	平成29年度 災害関係	総務課長	2018/04/01	8年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	100	平成29年度 医療法立入検査関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 麻薬関係綴	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	15	平成29年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	12	平成29年度 研究助成申請関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	15	平成29年度 受託実習生関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	15	平成29年度 病院研修生関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	101	平成29年度 不在者投票	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	101	平成29年10月22日(日)執行第48回衆議院議員総選挙不在者投票日 10月19日(木)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	IV	94	平成29年度 倫理関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(2017)【細胞情報生理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	細胞情報生理学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017)【細胞情報生理学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	細胞情報生理学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	【平成29年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【看護学科事務室】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(平成29年度)【精神神経医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【精神神経医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(平成29年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2017	II	6	振替休日指定簿(平成29年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【RI実験施設】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【消化器外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【消化器外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【消化器外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	リハビリテーション	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令伺・出張報告書(平成29年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	リハビリテーション	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【医療情報部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【医療情報部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【医療情報部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(2017年度)【衛生学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【衛生学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【看護学科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【眼科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【救命救急センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	救命救急センター医局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【形成外科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【検査部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【検査部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(2017年度)【公衆衛生学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【公衆衛生学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(2017年度)【分子微生物学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【分子微生物学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令伺・出張報告書(平成29年度)【整形外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【第2外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【第2外科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(平成29年度)【泌尿器科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【泌尿器科】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【放射線部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【放射線部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(平成29年度)【法医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・出張報告書(平成29年度)【法医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	宿日直2017年	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【薬剤部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【薬剤部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	出張報告書(2017年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【輸血部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	輸血部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【輸血部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	輸血部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【臨床栄養部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【臨床栄養部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【麻酔学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【麻酔学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【麻酔学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【集中治療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【集中治療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【集中治療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【神経難病】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【神経難病】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【神経難病】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【地域包括医療学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域包括医療学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	情報ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【動物実験部門】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【動物実験部門】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【実験実習機器部門】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【実験実習機器部門】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	当直日誌(2017年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2017年度)【医師キャリア支援センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2017	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	放射線障害防止法に基づく変更承認等届出(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 チェンマイ大学との国際交流事業関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VII	97	科学技術研究調査綴(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 プレグランディン報告書	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	平成29年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	国際学術 交流	国際交流	平成29年度 国際交流関係 来訪・その他等	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	95	平成29年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	X I	103	平成29年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	V	14	平成29年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	XI	104	平成29年度 PET薬剤委員会	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	I	2	平成29年度規程制定改廃関係	総務課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	VI	16	平成29年度個人情報保護法関係	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	II	6	兼業許可申請書・届出書(2017年度)【地域包括医療学】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	地域包括医 療学	総務課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令・出張報告書(平成29年度)【臨床腫瘍学・腫瘍センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床腫瘍 学・腫瘍セ ンター	総務課長	廃棄	
2017	II	92	振替休日指定簿(2017年度)【臨床腫瘍学・腫瘍センター】	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	臨床腫瘍 学・がんセ ンター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	I	4	平成29年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (平成29年度)	総務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(平成29年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2017	文書管理	文書管理	平成29年度法人文書管理関係	総務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2018	X I	104	平成30年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	臨床研修補助事業関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	歯科医師臨床研修関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	卒後臨床研修関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	年次報告(医科)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	年次報告(歯科)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研 修センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	臨床教授等関係綴り(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	XI	103	平成30年度 診療従事者関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	103	平成30年度 研修登録医関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外国人研究者関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	平成30年度 雑件	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 国際交流委員会関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	95	平成30年度 香川大学医学振興助成金	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	95	平成30年度 開講20周年記念基金	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	95	平成30年度 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 さくらサイエンスプラン	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 医学部後援会助成金	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 医療技術等国際展開推進事業	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 チェンマイ大学等との交流事業関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【放射線医学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度 出張報告書【分子細胞機能学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 試薬管理簿(劇薬、毒薬)【分子細胞機能学】	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	実験室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	臨床教授等称号付与関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	平成30年度 科学研究費補助金関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 倫理委員会1	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 倫理委員会2	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 倫理委員会3	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 倫理委員会4	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 倫理委員会5	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	IV	94	平成30年度 倫理関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	平成30年度 厚生労働省助成事業関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	平成30年度 日本医療研究開発機構(AMED)関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 利益相反審査自己申告書2	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	平成30年度 調査関係綴	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会設置関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会1	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会2	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)1	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)2	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)3	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)4	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)5	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)6	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)7	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)8	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	4	平成30年度 教授会議事要旨	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	4	平成30年度 運営会議関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 総合評価関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 代議員会関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 評価関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	平成30年度 海外渡航調書	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度 職員の出張について	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	21	平成30年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	38	平成30年度 火葬関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	38	平成30年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X	38	平成30年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	100	平成30年度 医療法立入検査関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 麻薬関係綴	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	15	平成30年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	15	平成30年度 受託実習生関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	15	平成30年度 病院研修生関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	101	平成30年度 不在者投票	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	臨床教授等称号付与関係(平成30年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2018	I	91	臨床栄養部運営委員会(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2018	XI	105	平成30年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	VII	19	卒業試験問題(30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書 平成30年度【医学教育学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿 平成30年度【医学教育学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【炎症病理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【炎症病理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成30年度)【看護学科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2018	III	11	看護学生奨学金綴り(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	6	兼業許可申請書・届出書(平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(平成30年度)1【眼科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(平成30年度)2【眼科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【国際医動物学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【国際医動物学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(平成30年度)【小児科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成30年度)【小児科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【小児外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	小児外科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018)【神経機能形態学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(2018)【神経機能形態学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 平成30年度	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【精神神経医学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(平成30年度)【精神神経医学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018)【組織細胞生物学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/01	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(2018)【組織細胞生物学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/01	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(2018)【総合内科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	寄附金(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	共同研究契約関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	治験等契約関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	受託研究契約関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	受託事業契約関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	収入契約決議書(受研)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	収入契約決議書(受事)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	即履行決定決議書(受事)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 客員研究員・協力研究員	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	2	平成30年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 JICA草の根技術協力事業(カンボジア)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 JICA青年研修	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 国際交流協定関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	海外(私事)渡航(2018)【薬理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018)【薬理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018)【薬理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	物品出納簿2018年度	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	麻薬譲渡書2018年	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬剤部麻薬室	総務課長	廃棄	
2018	X	105	薬事委員会2018年度	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	薬剤部医薬品情報室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度旅行命令・出張報告書【免疫学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	振替休日指定簿 平成30年【免疫学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	免疫学図書 室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【放射線治療科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(平成30年度)【皮膚科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	香川大学医学 部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	海外渡航調書(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	香川大学医学 部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成30年度)【脳神経外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	6	早期退職関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	支給制限その 他の支給に関 する処分を行う ことができる期 間又は5年のい ずれか長い期 間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	客員教授等・寄附講座教員関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	派遣職員関係綴(本部協議を含む)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	TA・RA関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	医員・研修医任免関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	各種委員等発令(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知書)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	看護職員任免関係(非常勤)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	看護職員募集関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	期末・勤勉手当関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旧姓使用関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	雑件(履歴事項・改姓等)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	人事異動上申書(コメディカル)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	人事異動上申書(教員)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	選考通知・割愛等(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	非常勤講師(業務委託契約関係)(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員雇用調書(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	現況確認(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	97	名誉教授選考関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	放射線取扱業務従事実績簿(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	いちご保育園関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	安全衛生委員会関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 ガラスパッチ集計表	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	講演等承認申請書(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	海外(私事)渡航(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【職員係】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	給与支給に関する事務連絡(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直・オンコール関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	福利厚生関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	安全衛生法関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	一般定期健康診断結果(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	17	叙位・叙勲関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X	46	長時間労働関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	平成30年度～令和元年度 e-Rad登録票4	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	V	16	平成30年度 研究助成申請関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度～令和元年度 外部中央倫理審査委員会関係 (倫理指針対象)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度～令和元年度 認定再生医療等委員会	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	平成30年度 臨床研究保険	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	IV	12	平成30年度～令和元年度 橋渡し研究戦略プログラム 東北大学	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(平成30年度)【歯科 口腔外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	XI	101	平成30年8月26日(日)執行香川県知事選挙香川県議会議 員選挙不在者投票日 8月23日(木)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VII	97	平成30年度 収入決議書	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【腫瘍センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床腫瘍 学・腫瘍セ ンター	総務課長	廃棄	
2018	II	6	研修旅行願(平成30年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員雇用調書(平成30年度)【循環器・腎臓・脳卒中 内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出勤簿(平成30年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成30年度)【循環器・腎臓・ 脳卒中内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(平成30年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2018	XI	103	医師キャリア支援センター関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X I	103	各種学会 1-1 (平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 2-2 (平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 9-2 (平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 10-2 (平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 13-3 (平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 7-1-2 (平成30年度～令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2018	X	40	災害時等における協定書関係綴り	総務課長	2019/04/01	法人の業務が 行われる期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	92	TA・RA関係(平成30年度)形成外科	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	オンコール関係(30年度分)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	客員研究員(30年度分)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	勤務時間報告書(30年度分)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(30年度分)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科医 局	総務課長	廃棄	
2018	VII	19	定期試験問題・卒業試験問題(30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	XI	103	日本形成外科学会認定施設年次報告書(30年度)	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺命令簿・出張報告書(平成30年度)【形成外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	6	兼業許可申請書届出書(平成30年度)【形成外科学】	総務課長	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	形成外科学 講座	総務課長	廃棄	
2018	IV	94	動物実験計画書平成30年度	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(2018)【分子生理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018)【分子生理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	【平成30年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2018	II	6	【H30年～令和元年度】兼業許可申請書・届出書	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【看護学科事務室】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(平成30年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018)【自律機能生理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	93	旅行命令・出張報告書(2018)【自律機能生理学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【RI実験施設】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【消化器外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【消化器外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【消化器外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	リハビリテーション	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令伺・出張報告書(平成30年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	リハビリテーション	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【医療情報部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【医療情報部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【医療情報部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(2018年度)【衛生学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【衛生学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【看護学科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【眼科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【救命救急センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	救命救急センター医局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【形成外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	出張報告書(平成30年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【検査部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【検査部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(2018年度)【公衆衛生学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【公衆衛生学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【皮膚科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(2018年度)【分子微生物学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【分子微生物学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(平成30年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成30年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【小児科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2018	II	6	兼業許可申請書・届出書(2018年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書・研修旅行願(2018年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	心臓血管外科学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令伺・出張報告書(平成30年度)【整形外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(平成30年度)【第2外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	第二外科医局	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【第2外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【第2外科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令・出張報告書(平成30年度)【地域医療再生医学 講座】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	地域医療再 生医学講座	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(平成30年度)【泌尿器科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【泌尿器科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【放射線治療科】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	放射線治療 科	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【放射線部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【放射線部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(平成30年度)【法医学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・出張報告書(平成30年度)【法医学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【薬剤部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬剤部薬務 室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【薬剤部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬剤部薬務 室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	出張報告書(2018年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬物生体情 報学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	薬物生体情 報学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【輸血部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	輸血部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【輸血部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	輸血部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【臨床栄養部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【臨床栄養部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【臨床研究支援セ ンター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【麻酔学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【麻酔学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【麻酔学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【集中治療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【集中治療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【集中治療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【神経難病】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【神経難病】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【神経難病】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【地域包括医療学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	地域包括医療学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	情報ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【動物実験部門】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【動物実験部門】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【実験実習機器部門】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【実験実習機器部門】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	当直日誌(2018年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2018	II	92	旅行伺・命令簿・出張報告書(2018年度)【医師キャリア支援センター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	I	91	電離放射線健康診断個人票(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 7-2-2(日本麻酔科学会)(平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	I	91	無料職業紹介事業関係(平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	各種学会 13-3(平成30年度~令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	II	92	平成30年度31年度 医師派遣依頼	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2018	X I	104	卒後臨床研修センター関係綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2018	I	2	放射線・放射性同位元素報告関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	VII	97	科学技術研究調査綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 プレグランディン報告書	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	2	平成30年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2018	V	14	平成30年度 河北医科大学交流事業関係綴	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	X I	103	平成30年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	XI	104	平成30年度 PET薬剤委員会	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	I	2	平成30年度規程制定改廃関係	総務課長	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	VI	16	平成30年度個人情報保護法関係	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	II	6	兼業許可申請書・届出書(2018年度)【地域包括医療学】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	地域包括医 療学	総務課長	廃棄	
2018	II	92	振替休日指定簿(2018年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	臨床腫瘍 学・がんセ ンター	総務課長	廃棄	
2018	I	4	平成30年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (平成30年度)	総務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	医療教育・研修	研修(臨床研修以外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会(平成30年度)	総務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2018	文書管理	文書管理	平成30年度法人文書管理関係	総務課長	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	II	6	研修旅行願(令和元年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【精神神経医学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【精神神経医学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和元年度)【精神神経医学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【精神神経医学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和元年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【消化器外科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【消化器外科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【消化器外科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	平成31年度 出張報告書【分子細胞機能学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(実習等)	平成31年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(実習等)	平成31年度 受託実習生関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他(実習等)	平成31年度 病院研修生関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修修了報告書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係綴(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	任免	職員人事	早期退職関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	支給制限その 他の支給に関 する処分を行う ことができる期 間又は5年のい ずれか長い期 間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	TA・RA関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	医員・研修医任免関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	各種委員等発令(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知書)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	給与	社会保 険、雇用 保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	給与	諸手当	現況確認(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	契約	請負	派遣職員関係綴(本部協議を含む)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	契約	請負	非常勤講師(業務委託契約関係)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	非常勤職員雇用調書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	給与	社会保 険・雇用 保険等	臨床教授等称号付与関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	栄典・表 彰	名誉教授選考関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	人事	総括	医学部職員配置表(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	人事	総括	各種証明書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	人事	総括	各種統計報告(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	人事	総括	保険医登録機関届出事項変更届(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	人事	総括	毎月勤務統計調査(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (不在者 投票)	平成31年度 不在者投票	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (不在者 投票)	令和元年7月28日(日)執行 第25回参議院通常選挙 不在 者投票日 7月25日(木)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (不在者 投票)	平成31年4月7日・21日(日)執行 統一地方選挙 不在者投 票日 4月4日(木)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 麻薬関係綴	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 病院関係会議等	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	監査・検 査	外部監査 等	平成31年度 医療法立入検査関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 医学教育振興財団	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 医学部関係会議等	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 各種通知・報告(その他)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 各種通知・報告(事務局・学部内)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 各種通知・報告(文科省・県・他大学)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 災害関係	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 施設見学	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	平成31年度 中診・薬剤・県・諸会議	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	平成31年度 火葬関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	平成31年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	解剖体	解剖体	平成31年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他	平成31年度 収入決議書	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	平成31年度 海外渡航調書	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	平成31年度 職員の出張について	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	平成31年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 運営会議関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	運営	評価	平成31年度 評価関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 代議員会関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	運営	評価	平成31年度 総合評価関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	選挙・選 考	部局長等 選考	平成31年度 学部長候補者選考関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	選挙・選 考	部局長等 選考	平成31年度 病院長候補者選考関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 医学部危機対策委員会関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	教授会	平成31年度 教授会議事要旨	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	令和元年度 ガラスパッチ集計表	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請・届出(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	研修関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	研修旅行願(令和元年度):全講座	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	兼業	短期兼業(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	安全衛生法関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和元)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	海外(私事)渡航(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	休暇簿(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	給与支給に関する事務連絡(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	講演等承認申請書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直・オンコール関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	放射線取扱業務従事実績簿(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2019	会議	学外会議	平成31年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	調査・報告	調査統計	医師キャリア支援センター関係(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【医師キャリア支援 センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託研究	受託研究契約関係(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	受託事業契約関係(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (受託研 究収入)	収入契約決議書(受研)(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (受託事 業・雑収)	収入契約決議書(受事)(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	競争的資 金	平成31年度 研究助成申請関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会1	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会2	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)1	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)2	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)3	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)4	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)5	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)6	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)7	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)8	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)9	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研 究法対象)10	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)11	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	競争的資金	平成31年度 厚生労働省助成事業関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	競争的資金	平成31年度 日本医療研究開発機構(AMED)関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	外部資金	令和元年度 寄附金控除に係る寄附者名簿	総務課長	2020/04/01	7年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	競争的資金	平成31年度 科学研究費補助金関係綴	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 認定再生医療等委員会	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	競争的資金	平成31年度 競争的資金申請関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 倫理委員会1	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 倫理委員会2	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 倫理委員会3	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 倫理委員会4	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 倫理関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	実験・研究	研究倫理	平成31年度 臨床研究保険	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	臨床研究支援センター運営委員会(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	研究資金	外部資金	寄附金(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	地域・産学官連携	共同研究	共同研究契約関係(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	地域・産学官連携	受託研究	治験等契約関係(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	調査・報告	調査統計	平成31年度 香川県下病院への医師派遣状況調べ	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2019	規制物質等	放射線同位元素(RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	規制物質 等	その他 物質・薬 物・毒劇 物等	平成31年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報 告	調査統計	科学技術研究調査綴(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報 告	調査統計	平成31年度 救命救急センター現況調等	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報 告	調査統計	平成31年度 災害拠点病院	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 プレグランディン報告書	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	平成31年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	学術交流 協定	平成31年度 国際交流協定関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	核燃料物 質	平成31年度 国際規制物資、核燃料物質関係書類	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	平成31年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	平成31年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 PET薬剤委員会	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	平成31年度 診療従事者関係(1/3)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	平成31年度 診療従事者関係(2/3)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	その他	その他 (診療従 事に関するもの)	平成31年度 診療従事者関係(3/3)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	臨床研修	平成31年度 研修登録医関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (研究者 受入)	平成31年度 客員研究員・協力研究員	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	平成31年度 外国人研究者関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (研究試 料関係)	平成31年度 雑件	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	留学交流	学生海外 派遣・受 入	平成31年度 チェンマイ大学等との交流事業関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	平成31年度 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	平成31年度 香川大学医学部医学振興助成金	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	留学交流	学生海外 派遣・受 入	平成31年度 ブルネイ大学等との交流事業関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	平成31年度 開講20周年記念基金	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	留学交流	学生海外 派遣・受 入	平成31年度 河北医科大学交流事業関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 JICA青年研修	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	国際交流	平成31年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度 国際交流委員会関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 医療技術等国際展開推進事業(ミャンマー)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 医療技術等国際展開推進事業(カンボジア)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報 告	調査統計	平成31年度 病院機能指標	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射線施設定期検査・定期確認	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 さくらサイエンスプラン(和田教授)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 さくらサイエンスプラン(日下教授)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	平成31年度 放射線施設施設検査	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2019	実験・研 究	研究倫理	令和元年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床研究支 援センター	総務課長	廃棄	
2019	法規	規程等制 定・改廃	令和元年度規程制定改廃関係	総務課長	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	文書管理	情報公 開・個人 情報保護	令和元年度個人情報保護法関係	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	広報	刊行物	令和元年度オリーブ便り編集委員会	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	広報	広報	令和元年度一般文書	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療サー ビス	臨床栄養部運営委員会(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【臨床栄養部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【臨床栄養部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【臨床栄養部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療サー ビス	栄養出納帳(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	医療業務 管理	医療サー ビス	患者年齢構成表(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療サー ビス	食種別月間食数表(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【地域医療教育支援センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【薬剤部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【薬剤部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	宿日直2019年	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【薬剤部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【薬剤部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【医療情報部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【医療情報部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【医療情報部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【放射線部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【放射線部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【放射線部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【検査部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【検査部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【検査部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	病理診断 科・病理部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	病理診断 科・病理部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	病理診断 科・病理部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【実験実習機器部門】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【分子構造解析研究部 門】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019年度)【分子構造解析研究部 門】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	機器共用デ ジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【動物実験部門】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【動物実験部門】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【動物実験部門】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	動物実験施 設	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(平成31年度)【看護学科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(平成31年度)【看護学科事務室】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成31年度)【看護学科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	看護学科事 務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2019	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(平成31年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請・届出書(令和元年度)【放射線治療科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和元年度)【放射線治療科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請・届出(2019)【総合内科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	研修旅行願(2019)【総合内科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019)【総合内科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2019年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2019年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域医療連携医学講座	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	地域医療連携医学講座	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(平成31年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【地域包括医療学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域包括医療学	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【地域包括医療学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	地域包括医療学	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和1年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請・届出(令和1年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2019	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和元年度)【歯科 口腔外科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【救命救急センター】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	救命救急セ ンター医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【救命救急セ ンター】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	救命救急セ ンター医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【集中治療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【集中治療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【集中治療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【集中治療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【集中治療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【麻酔学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【麻酔学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【麻酔学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【麻酔学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【麻酔学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	H31旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	H31研修旅行願【放射線医学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	H31兼業許可申請書・届出書【放射線医学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	令和元年度兼業許可申請・届出書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	令和元年度研修旅行願(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	令和元年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	兼業	兼業許可申請書(令和元年度)【眼科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【眼科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和元年度)1【眼科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和元年度)2【眼科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	高次脳機能障害外来診療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【脳神経外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【脳神経外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和元年度)【脳神経外科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(平成31年度)【泌尿器科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(平成31年度)【泌尿器科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(平成31年度)【泌尿器科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	泌尿器科医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書届出書(令和元年度)【形成外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和元年度)【形成外科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【形成外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	冊子	形成外科医局	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	リハビリ テーション	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	リハビリ テーション	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	リハビリ テーション	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和元年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	リハビリ テーション	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【整形外科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【整形外科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和元年度)【整形外科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【第2外科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【第2外科】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(令和元年度)【第2外科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【第2外科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【第2外科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【小児外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	小児外科学 事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【小児外科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	小児外科学 事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和元年度)【小児外科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	小児外科学 事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可願(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	医局	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	給与	支給	当直日誌(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医局	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和元年度)【小児科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【小児科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和元年度)【小児科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(令和元年度)【小児科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和元年度)【小児科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(令和元年度)【皮膚科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	香川大学医 学部皮膚科 学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和元年度)【皮膚科学】	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	香川大学医 学部皮膚科 学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【皮膚科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	香川大学医 学部皮膚科 学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	出張報告書・研修旅行願(2019年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	消化器・神 経内科	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019年度)【神経難病】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【神経難病】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【神経難病】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	内視鏡診療 部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2019	給与	社会保険、雇用保険等	臨床教授等称号付与関係(令和元年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(令和元年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和元年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(令和元年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和元年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2019年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(平成31年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2019	給与	支給	当直日誌(2019年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(2019年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(平成31年～令和元年度)【医学教育学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿 平成31年～令和元年度【医学教育学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書 平成31年～令和元年度【医学教育学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和元年度)【法医学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【法医学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和元年度)【法医学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2019年度)【公衆衛生学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(2019年度)【公衆衛生学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【公衆衛生学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2019年度)【衛生学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(2019年度)【衛生学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【衛生学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2019年度)【分子微生物学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	出張報告書(2019年度)【分子微生物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019年度)【分子微生物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和元年度)【国際医動物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【国際医動物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	国際医動物学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	令和元年度兼業許可申請・届出書【免疫学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿 令和元年【免疫学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	令和元年度旅行命令・出張報告書【免疫学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	免疫学図書室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和元年度)【炎症病理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【炎症病理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和元年度)【炎症病理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和元年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和元年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和元年度	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2019)【薬理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	海外(私事)渡航(2019)【薬理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019)【薬理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2019)【薬理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019)【薬理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	香川大学医学部薬理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019)【自律機能生理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019)【自律機能生理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019)【自律機能生理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019)【自律機能生理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019)【分子生理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019)【分子生理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019)【分子生理学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019)【組織細胞生物学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019)【組織細胞生物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019)【組織細胞生物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2019)【神経機能形態学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	研修旅行願(2019)【神経機能形態学】	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2019)【神経機能形態学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2019)【神経機能形態学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和元年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2019	地域・産 学官連携	受託事業	平成31年度 JICA草の根技術協力事業(カンボジア)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報 告	調査統計	平成31年度 病院資料(前年度分調査)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	医療教育・研修	その他 (研修等)	臨床教育研修管理室関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	その他 (研修等)	令和元年度 特定行為指導者講習会・e-ラーニング関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	学内会議	令和元年度 特定行為研修・業務管理委員会	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・報告	平成31年度 看護師の特定行為研修に係る指定研修機関 関係綴	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	臨床教育研 修支援事務 室	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	調査・報告	調査統計	学内外からの調査・依頼関係(平成30～31年度)	総務課長	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療サー ビス	平成31年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	広報に関 する事項	広報に関 する立 案、実施 及びその 結果に関 する重要 な経緯	診療案内(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【国際医動物学】	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	
2019	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖審査委員会(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	医療教育・研修	研修(臨床研修以外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(令和元年度)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2019	地域・産学官連携	地域連携	2019年度 健やかあすなろプロジェクト(三木町補助事業)	総務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2019	文書管理	文書管理	令和元年度法人文書管理関係	総務課長	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う歯科研修医採用面接関係資料綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	【令和2年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	オリエンテーション関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う研修医採用面接関係資料綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2020	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【精神神経医学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和2年度)【精神神経医学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	精神神経医学	総務課長	廃棄	
2020	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【地域連携精神医学講座】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	地域連携精神医学講座	総務課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【消化器外科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	研修旅行願(令和2年度)【看護学科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【看護学科事務室】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和2年度)【看護学科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2020	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020)【神経機能形態学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020)【神経機能形態学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020)【組織細胞生物学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020)【組織細胞生物学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2020)【組織細胞生物学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2020)【分子生理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020)【分子生理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020)【分子生理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020)【自律機能生理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020)【自律機能生理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2020)【自律機能生理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2020)【薬理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	海外(私事)渡航(2020)【薬理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020)【薬理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020)【薬理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020)【薬理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	香川大学医学部薬理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和2年度	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和2年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)【炎症病理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【炎症病理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和2年度)【炎症病理学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和2年度)【免疫学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【免疫学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和2年度)【免疫学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2020年度)【分子微生物学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(2020年度)【分子微生物学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【分子微生物学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	香川大学分子微生物学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2020年度)【公衆衛生学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(2020年度)【公衆衛生学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【公衆衛生学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2020年度)【衛生学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(2020年度)【衛生学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【衛生学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)【法医学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【法医学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行何・出張報告書(令和2年度)【法医学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	法医学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(2020年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬物生体情報学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2020年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(令和2年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	血液・免疫・呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2020	給与	社会保険・雇用保険等	臨床教授等称号付与関係(令和2年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(令和2年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和2年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(令和2年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	出張報告書・研修旅行願(2020年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020年度)【神経難病】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【神経難病】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【神経難病】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(令和2年度)【皮膚科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)【皮膚科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)【小児科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(令和2年度)【小児科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和2年度)【小児科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(令和2年度)【小児科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和2年度)【小児科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【小児科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	小児科学医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(令和2年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(令和2年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和2年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	周産期学婦人科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【小児外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	小児外科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(令和2年度)【小児外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	小児外科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和2年度)【小児外科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	小児外科学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【第2外科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	出張報告書(令和2年度)【第2外科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【第2外科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【第2外科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	リハビリ テーション	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和2年度)【リハビリテーション部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	リハビリ テーション	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【整形外科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令伺・出張報告書(令和2年度)【整形外科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	整形外科	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書届出書(令和2年度)【形成外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	冊子	形成外科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和2年度)【形成外科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	冊子	形成外科医 局	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	形成外科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【泌尿器科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和2年度)【泌尿器科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定(令和2年度)【泌尿器科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【高次脳機能障害外来診療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	高次脳機能 障害外来診 療部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【脳神経外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(令和2年度)【脳神経外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和2年度)【脳神経外科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【脳卒中診療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	脳卒中診療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書(令和2年度)【眼科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和2年度)【眼科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	眼科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	令和2年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	令和2年度兼業許可申請・届出書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度研修旅行願(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医学部耳鼻咽喉科学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	R2旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	R2研修旅行願【放射線医学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	R2兼業許可申請書・届出書【放射線医学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	放射線医学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【集中治療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020年度)【集中治療部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【集中治療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【集中治療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【集中治療部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【麻酔学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020年度)【麻酔学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【麻酔学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【麻酔学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【麻酔学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【救命救急センター】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	救命救急セ ンター医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【救命救急セ ンター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	救命救急セ ンター医局	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和2年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和2年度)【歯科口 腔外科学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【内分泌代謝・先 端医療・臨床検査医学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	内分泌代 謝・先端医 療・臨床検 査医学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【内分泌代謝・先端医 療・臨床検査医学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	内分泌代 謝・先端医 療・臨床検 査医学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和2年度)【臨床腫瘍学・がんセン ター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床腫瘍 学・腫瘍セ ンター	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)【臨床腫瘍学・がんセン ター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床腫瘍 学・腫瘍セ ンター	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【地域包括医療 学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	地域包括医 療学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【地域包括医療学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	地域包括医 療学	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【循環器・腎臓疾患地 域医療学講座】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	循環器・腎 臓疾患地域 医療学講座	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2020年度)【地域医療連携医学 講座】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	地域医療連 携医学講座	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【地域医療連携医学 講座】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	地域医療連 携医学講座	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2020)【総合内科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020)【総合内科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2020年度)【総合内科】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和2年度)【放射線治療科】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	ネットワーク管理室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2020年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	機器共用デジタルラボ医学系	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【動物実験部門】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【動物実験部門】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2020年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【放射性同位元素実験部門】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【検査部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【検査部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【検査部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【放射線部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【放射線部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【放射線部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【医療情報部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【医療情報部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【医療情報部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【ME機器管理センター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	ME機器管理センター	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2020年度)【薬剤部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【薬剤部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【薬剤部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直日誌(2020年度)【薬剤部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 利益相反審査自己申告書2	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 利益相反審査自己申告書3	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 倫理委員会1	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 倫理委員会2	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 倫理委員会3	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 倫理委員会4	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 倫理関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 臨床研究保険	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	臨床研究支援センター運営委員会(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	外部資金	寄附金(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	地域・産 学官連携	共同研究	共同研究契約関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託研究	治験等契約関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託研究	受託研究契約関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託事業	受託事業契約関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (受託研 究収入)	収入契約決議書(受研)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (受託事 業・雑収)	収入契約決議書(受事)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資 金	令和2年度 研究助成申請関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会1	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会2	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)1	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)2	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)3	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)4	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)5	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)6	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)7	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)8	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)9	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研 究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究 法対象)10	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)11	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)12	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)13	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)14	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資金	令和2年度 厚生労働省助成事業関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資金	令和2年度 日本医療研究開発機構(AMED)関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	外部資金	令和2年度 寄附金控除に係る寄附者名簿	総務課長	2021/04/01	7年	2028/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資金	令和2年度 科学研究費補助金関係綴	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 認定再生医療等委員会	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資金	令和2年度 競争的資金申請関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資金	令和2年度 MTA関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報告	調査統計	令和2年度 通知・回答(各種照会回答)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2020	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2020年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 外部中央倫理審査委員会関係(倫理指针对象)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 外部中央倫理審査委員会関係(倫理指针对象)2	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する届出書	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 終了(中止)報告書 成果報告書	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	実験・研究	研究倫理	令和2年度 進捗状況等報告書	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 研究戦略会議	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	実験・研究	令和2年度 APRIN e-ラーニング修了証 関係書類(1/3)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	実験・研究	令和2年度 APRIN e-ラーニング修了証 関係書類(2/3)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	実験・研究	実験・研究	令和2年度 APRIN e-ラーニング修了証 関係書類(3/3)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2020年度)【臨床栄養部】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2020年度)【臨床栄養部】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療サービス	栄養出納帳(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療サービス	患者年齢構成表(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療サービス	食種別月間食数表(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 JMECC講習会	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 共通講習会	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 外科プログラム関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 専門研修プログラム申請書等	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 オリエンテーション関係	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 内科プログラム関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	その他	その他 (受託事 業・雑収)	令和2年度 香川県地域医療センター 運営業務委託関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	専門研修	令和2年度 補助事業:専門医認定支援事業関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	その他 (研修等)	令和2年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・研修	医療関係 届出・申 請・報告	令和2年度 看護師の特定行為研修に係る指定研修機関関係綴	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	新型コロナウイルス感染症への対応関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2020	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	令和2年度 ガラスバッチ集計表	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	研修修了報告書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	研修関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	研修旅行願(令和2年度):全講座	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	短期兼業(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	講演等承認申請書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	給与支給に関する事務連絡(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	当直・オンコール関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	給与	支給	放射線取扱業務従事実績簿(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報告	調査統計	学内外からの調査・依頼関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	福利厚生	災害補償	労災請求関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期間	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	栄典・表彰	表彰関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	コロナ関係(勤務証明)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2020	その他	その他	コロナ関係(慰労金交付事務給付金)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2020	その他	その他	コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	任免	職員人事	早期退職関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	支給制限その 他の支給に関 する処分を行う ことができる期 間又は5年のい ずれか長い期 間	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	TA・RA関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	医員・研修医任免関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和2 年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	各種委員等発令(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知 書)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	給与	社会保 険、雇用 保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	給与	諸手当	現況確認(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係綴(令和 2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	契約	請負	派遣職員関係綴(本部協議を含む)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	契約	請負	非常勤講師(業務委託契約関係)(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	非常勤職員雇用調書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	給与	社会保 険・雇用 保険等	臨床教授等称号付与関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	栄典・表 彰	名誉教授選考関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	人事	総括	医学部職員配置表(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	人事	総括	各種証明書(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	人事	総括	各種統計報告(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	人事	総括	保険医登録機関届出事項変更届(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (不在者 投票)	令和2年度 不在者投票	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 麻薬関係綴	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 病院関係会議等	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	監査・検 査	外部監査 等	令和2年度 医療法立入検査関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 医学教育振興財団	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 医学部関係会議等	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 各種通知・報告(その他)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 各種通知・報告(事務局・学部内)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 各種通知・報告(文科省・県・他大学)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 災害関係	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 施設見学	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通知案内)	令和2年度 中診・薬剤・県・諸会議	総務課長	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	解剖体	解剖体	令和2年度 火葬関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	解剖体	解剖体	令和2年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	解剖体	解剖体	令和2年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	令和2年度 収入決議書	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務管理	医療関係届出・申請・調査・報告	令和2年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	令和2年度 海外渡航調書	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	令和2年度 職員の出張について	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	旅行命令	令和2年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 運営会議関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	運営	評価	令和2年度 評価関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 代議員会関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	運営	評価	令和2年度 総合評価関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	教授会	令和2年度 教授会	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他	令和2年度 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部 会議	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2020	医療業務 管理	医療サー ビス	令和2年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和2年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (診療従 事に関す るもの)	令和2年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	医療教育・ 研修	臨床研修	令和2年度 研修登録医関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (研究者 受入)	令和2年度 客員研究員・協力研究員	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	研究者交 流・研修	令和2年度 外国人研究者関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	国際交流	令和2年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (即履行 決定決議 書)	令和2年度 収入決議書	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 調査関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度 香川大学医学部・医学系研究科・医学部附属 病院概要	総務課長	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会議	学内会議	令和2年度 国際交流委員会関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	海外派遣	令和2年度 香川大学医学部森川ゲージ国際交流助成金	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	海外派遣	令和2年度 開講20周年記念基金	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託事業	令和2年度 二国間交流事業共同研究(シンガポール)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	受託事業	令和2年度 医療技術等国際展開推進事業(カンボジア)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	広報法規・ 国際係	総務課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度オリーブ便り編集委員会	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	広報	ホーム ページ	令和2年度 医学部ホームページ関係 No.1	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	広報	ホーム ページ	令和2年度 医学部ホームページ関係 No.2	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	広報	ホーム ページ	令和2年度 病院ホームページ関係	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	法規	規程等制 定・改廃	令和2年度規程制定改廃関係	総務課長	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	広報に関 する事項	広報に関 する立 案、実施 及びその 結果に関 する重要 な経緯	診療案内(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	広報	広報	令和2年度一般文書	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 病院機能指標	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 病院資料(前年度分調査)	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	文書管理	情報公 開・個人 情報保護	令和2年度個人情報保護法関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 救命救急センター現況調等	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 災害拠点病院	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	その他	その他 (実習等)	令和2年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (実習等)	令和2年度 受託実習生関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (実習等)	令和2年度 病院研修生関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	調査・報 告	調査統計	令和2年度 サービス産業動向調査	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	規制物質 等	その他他 物質・薬 物・毒劇 物等	令和2年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 プレグランディン報告書	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和2年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和2年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	学術交流 協定	令和2年度 国際交流協定関係	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和2年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和2年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 PET薬剤委員会	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿 令和2年度【医学教育学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書 令和2年度【医学教育学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	研修旅行願(2020)【自律機能生理学】	総務課長	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	自律機能生 理学事務室	総務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和2年度)【国際医動物学】	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	医療教 育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解 剖審査委員会 (令和2年度)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	人事	総括	毎月勤労統計調査(令和2年度)	総務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2024/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	地域・産 学官連携	地域連携	令和2年度 健やかあすなろプロジェクト(三木町補助事業)	総務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2020	研究資金	競争的資 金	令和2年度 e-Rad登録票	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2020	文書管理	文書管理	令和2年度法人文書管理関係	総務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【精神神経医学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和3年度)【精神 神経医学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	精神神経医 学	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和3年度)【地域 連携精神医学講座】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	地域連携精 神医学講座	総務課長	廃棄	
2021	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【地域連携精神医学 講座】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	地域連携精 神医学講座	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 出張報告書【分子細胞機能学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2021	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【消化器外科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【消化器外科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【消化器外科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	消化器外科	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【情報ネットワーク管理室】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	ネットワーク 管理室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿 令和3年度【医学教育学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書 令和3年度【医学教育学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学教育学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【医療情報部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【医療情報部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【医療情報部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医療情報部	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2021年度)【衛生学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【衛生学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【衛生学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2021年度)【公衆衛生学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【公衆衛生学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【公衆衛生学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	公衆衛生学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【炎症病理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【炎症病理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【炎症病理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	炎症病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2021年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(令和3年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【血液・免疫・呼吸器内科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	血液・免疫・ 呼吸器内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021)【神経機能形態学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【神経機能形態学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	神経機能形 態学研究室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【神経機能形態学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	神経機能形態学研究室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021)【組織細胞生物学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【組織細胞生物学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【組織細胞生物学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	組織細胞生物学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【分子生理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【分子生理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021)【分子生理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	分子生理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021)【自律機能生理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【自律機能生理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【自律機能生理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(2021)【自律機能生理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	自律機能生理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書・振替休日簿 令和3年度	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	生化学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	令和3年度 出張報告書【分子細胞機能学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	図書室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【臨床腫瘍学・がんセンター】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床腫瘍学・がんセンター	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【腫瘍病理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	腫瘍病理学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和3年度)【免疫学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【免疫学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【免疫学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	免疫学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【集中治療部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	集中治療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【麻酔学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	麻酔学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【国際医動物学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	国際医動物 学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2021年度)【分子微生物学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	香川大学分子 微生物学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【分子微生物学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	香川大学分子 微生物学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【分子微生物学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	香川大学分子 微生物学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【法医学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【法医学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書(令和3年度)【法医学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	法医学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(2021年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬物生体情 報学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【薬物生体情報学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬物生体情 報学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	循環器・腎 臓・脳卒中 内科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	給与	支給	当直日誌(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【循環器・腎臓・脳卒中内科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓・脳卒中内科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2021年度)【循環器・腎臓疾患地域医療学講座】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	循環器・腎臓疾患地域医療学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	地域医療連携医学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2021年度)【地域医療再生医学講座】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	地域医療再生医学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出張報告書・研修旅行願(2021年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【消化器・神経内科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	消化器・神経内科	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【内視鏡診療部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	内視鏡診療部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【神経難病】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【神経難病】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	神経難病	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(2021年度)【地域医療連携医学講座】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	地域医療連携医学講座	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(令和3年度)【皮膚科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【皮膚科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	香川大学医学部皮膚科学	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【小児科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	小児科学医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(令和3年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(令和3年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【周産期学婦人科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	周産期学婦 人科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【小児外科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	小児外科学 医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【小児外科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	小児外科学 医局	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【心臓血管外科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	心臓血管外 科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【第2外科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	出張報告書(令和3年度)【第2外科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【第2外科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【第2外科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	第二外科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺命令簿・出張報告書(令和3年度)【形成外科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	冊子	形成外科医 局	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	日本形成外科学会認定施設年次報告書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	冊子	形成外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書届出書(令和3年度)【形成外科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	冊子	形成外科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【泌尿器科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【泌尿器科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定(令和3年度)【泌尿器科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	泌尿器科医 局	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【脳神経外科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(令和3年度)【脳神経外科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【脳神経外科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	脳神経外科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書(令和3年度)【眼科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【眼科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・出張報告書・研修旅行願(令和3年度)【眼科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	眼科学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	令和3年度兼業許可申請・届出書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度研修旅行願(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	令和3年度旅行命令簿・出張報告書(耳鼻咽喉科学)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部耳鼻 咽喉科学	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	R3旅行命令・出張報告書【放射線医学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	R3研修旅行願【放射線医学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	R3兼業許可申請書・届出書【放射線医学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	放射線医学 事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(令和3年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	歯科口腔外 科学事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(令和3年度)【歯科口腔外科学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	歯科口腔外科学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【検査部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【検査部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【検査部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	検査部	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【放射線部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【放射線部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【放射線部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	放射線部	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【病理診断科・病理部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	病理診断科・病理部	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直日誌(2021年度)【薬剤部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬剤部薬務室	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療サービス	臨床栄養部運営委員会(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【臨床栄養部】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【臨床栄養部】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療サービス	栄養出納帳(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療サービス	患者年齢構成表(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	医療業務管理	医療サービス	食種別月間食数表(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床栄養部	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う歯科研修医採用面接関係資料綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	旅行命令	【令和3年度】旅行命令簿・旅行依頼簿・出張報告書【卒後臨床研修センター】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	オリエンテーション関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	歯科医師臨床研修関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修指導医養成講習会開催関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(医科)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	年次報告(歯科)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	臨床研修補助事業関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	卒後臨床研修センター関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	厚生労働省が実施するマッチングに伴う研修医採用面接関係資料綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	卒後臨床研修センター	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(令和3年度)【放射線治療科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(令和3年度)【放射線治療科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	放射線治療科	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 JMECC講習会	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 共通講習会	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 外科プログラム関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 専門研修プログラム申請書等	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 指導医養成支援事業補助金関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 オリエンテーション関係	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 内科プログラム関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 地域医療教育支援センター 運営委員会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	専門研修	令和3年度 補助事業:専門医認定支援事業関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学外会議	令和3年度 関係医療機関懇談会関係綴	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (受託事業・雑収)	令和3年度 香川県地域医療センター 運営業務委託関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和3年度 感染症教育センター関係綴	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	その他 (研修等)	令和3年度 特定行為 研修生・FU生関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	医療関係届出・申請・報告	令和3年度 看護師の特定行為研修に係る指定研修機関関係綴	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	臨床教育研修支援事務室	総務課長	廃棄	
2021	サービス	兼業	兼業許可申請・届出(2021)【総合内科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021)【総合内科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総合内科	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	研修旅行願(令和3年度)【看護学科】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)【看護学科事務室】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	旅行伺・命令簿・出張報告書(令和3年度)【看護学科】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	臨床教授等関係綴り(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	経済支援	奨学金	看護学生奨学金綴り(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	看護学科事務室	総務課長	廃棄	
2021	会議	教授会	令和3年度 教授会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	令和3年度 収入決議書	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	令和3年度 附属病院新型コロナウイルス感染症対策本部会議	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 医学教育振興財団	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 医学部関係会議等	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 各種通知・報告(その他)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 各種通知・報告(事務局・学部内)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 各種通知・報告(文科省・県・他大学)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 災害関係	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 施設見学	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	令和3年度 中診・薬剤・県・諸会議	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (不在者 投票)	令和3年度 不在者投票	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療サー ビス	令和3年度 香川大学医療安全管理監査委員会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 香川県勤務医確保対策関係国庫補助事業関 係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 病院関係会議等	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 麻薬関係綴	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 麻薬取扱者更新関係綴	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 麻薬譲受証 覚せい剤原料譲受証	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	令和3年度 火葬関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	令和3年度 解剖体祭祀料支出依頼	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	令和3年度 御遺骨返還式関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	監査・検 査	外部監査 等	令和3年度 医療法立入検査関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 医学部危機対策委員会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 運営会議関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 代議員会関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	運営	評価	令和3年度 総合評価関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	運営	評価	令和3年度 評価関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 海外渡航調書	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 職員の出張について	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	令和3年度 旅行命令・出張報告書	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	解剖体	解剖体	死体解剖資格認定申請関係 (令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (各種通 知案内)	警察関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	精神保健指定医関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	麻薬取扱者・覚せい剤研究者(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療サー ビス	香川大学医学部附属病院の医療安全に係る監査委員会 (令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	香川大学医学部地域連携委員会(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	研修(臨 床研修以 外)	診療及び公衆衛生に関する実地修練綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	香川大学医学部臨床医学の教育及び研究における死体解剖 審査委員会(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(2021)【薬理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	薬理学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(2021)【薬理学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	薬理学事務 室	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	いちご保育園関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	安全衛生委員会関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	ワーク・ライフ・バランス支援室関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	労働安全衛生法に基づく届出関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断個人票(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	RI実験施設	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	特定定期健康診断(放射線業務)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	令和3年度 ガラスバッチ集計表	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	HB's抗原抗体検査・B型肝炎ワクチン接種(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	インフルエンザ予防接種(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	一般定期健康診断結果(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(深夜業務従事者)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	特別定期健康診断(有機溶剤・特化物)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修修了報告書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	研修旅行願(令和3年度):全講座	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	長時間労働関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請・届出(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	短期兼業(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	非常勤医師兼業届出(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	講演等承認申請書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	医学部長・病院長・事務局兼業(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	栄典・表彰	叙位・叙勲関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	給与支給に関する事務連絡(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	当直・オンコール関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	支給	放射線取扱業務従事実績簿(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	福利厚生	厚生費・レクリエーション	福利厚生関係綴(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	II	92	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	X	52	学内外からの調査・依頼関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	II	92	労災請求関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の管理を要する期間または5年のいずれか長い期間	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	VII	17	表彰関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他	コロナ関係(医療従事者活動支援事業補助金)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2021	その他	その他	新型コロナウイルス感染症への対応関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2021	I	3	大学設置 審査関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	V	95	香川大学医学部・香川県連絡会議(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	VII	21	病院群輪番制病院運営事業関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	早期退職関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	支給制限その 他の支給に関 する処分を行 うことができる 期間又は5年の いづれか長い 期間	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職 員人事	TA・RA関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職 員人事	医員・研修医任免関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	育児休業・病気休職関係(育児短時間勤務等含む)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	各種委員等発令(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職 員人事	看護職員(雇用計画調書・選考結果通知・労働条件通知書)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職 員人事	看護職員任免関係(非常勤)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	看護職員募集関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人材育成	人事評価	期末・勤勉手当関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	社会保 険、雇用 保険等	客員教授等・寄附講座教員関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	旧姓使用関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	諸手当	現況確認(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	香川大学医学部非常勤職員雇用審査委員会関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	雑件(履歴事項・改姓等)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	人事異動上申書(コメディカル)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	人事異動上申書(教員)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	職員人事	選考通知・割愛等(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	契約	請負	派遣職員関係(本部協議を含む)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	契約	請負	非常勤講師(業務委託契約関係)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	任免	非常勤職員 人事	非常勤職員雇用調書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	給与	社会保 険、雇用 保険等	臨床教授等称号付与関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員 人事	労働条件通知書・雇用契約終了通知書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	服務	栄典・表 彰	名誉教授選考関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人事	総括	医学部職員配置表(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人事	総括	各種証明書(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人事	総括	各種統計報告(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人事	総括	保険医登録機関届出事項変更届(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	人事	総括	毎月勤労統計調査(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 利益相反審査自己申告書1	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 利益相反審査自己申告書2	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 利益相反審査自己申告書3	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 利益相反審査自己申告書4(進捗状況報告分)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 利益相反審査自己申告書5(進捗状況報告分)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 利益相反審査自己申告書6(進捗状況報告分)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 倫理委員会1	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 倫理委員会2	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 倫理委員会3	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 倫理委員会4	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 倫理関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 臨床研究保険	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	臨床研究支援センター運営委員会(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	外部資金	寄附金(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	共同研究	共同研究契約関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	受託研究	治験等契約関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	受託研究	受託研究契約関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	受託事業	受託事業契約関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (受託研究収入)	収入契約決議書(受研)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (受託事業・雑収)	収入契約決議書(受事)(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 研究助成申請関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 e-Rad登録票	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会1	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 医学部附属病院臨床研究審査委員会2	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)1	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)2	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)3	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)4	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)5	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)6	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)7	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)8	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)9	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部認定臨床研究審査委員会関係(臨床研究法対象)10	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 厚生労働省助成事業関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 日本医療研究開発機構(AMED)関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	外部資金	令和3年度 寄附金控除に係る寄附者名簿	総務課長	2022/04/01	7年	2029/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 科学研究費補助金関係綴	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 認定再生医療等委員会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 競争的資金申請関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	令和3年度 MTA関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 通知・回答(各種照会回答)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	移管	
2021	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【臨床研究支援センター】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 医薬品等臨床研究	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	臨床研究支援センター	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部中央倫理審査委員会関係(倫理指针对象)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 外部中央倫理審査委員会関係(倫理指針対象)2	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する届出書	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 終了(中止)報告書 成果報告書	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	研究倫理	令和3年度 進捗状況等報告書	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 研究戦略会議	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	実験・研究	実験・研究	令和3年度 APRIN e-ラーニング修了証 関係書類	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	地域連携	令和3年度 健やかあすなろプロジェクト(三木町補助事業)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	研究資金	競争的資金	日本医療研究開発機構(AMED)関係 橋渡し研究戦略的推進プログラム(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(診療従事に関するもの)	令和3年度 診療従事者関係(1/2)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(診療従事に関するもの)	令和3年度 診療従事者関係(2/2)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療教育・研修	臨床研修	令和3年度 研修登録医関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(研究者受入)	令和3年度 客員研究員・協力研究員(1/2)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(研究者受入)	令和3年度 客員研究員・協力研究員(2/2)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術交流	研究者交流・研修員受入	令和3年度 外国人研究者関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術交流	国際交流	令和3年度 国際交流活動関係(その他)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(即履行決定決議書)	令和3年度 収入決議書	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質等	放射線同位元素(RI)	放射線・放射性同位元素報告関係(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 プレグランディン報告書	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	研究者交 流・研修 員受入	令和3年度 外国医師等臨床修練制度	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他 (災害補 償団体保 険)	令和3年度 災害補償団体保険関係綴	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和3年度 放射性同位元素等の承認使用に係る変更承認申請	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和3年度 放射線施設施設検査	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	その他他 物質・薬 物・毒劇 物等	令和3年度 RI・病院 電波法関係②	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 PET薬剤委員会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	放射線同 位元素 (RI)	令和3年度 放射線同位元素等関係	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	医療業務 管理	医療関係 届出・申 請・調査・ 報告	令和3年度 母体保護法による指定医師	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	海外派遣	令和3年度 開講20周年記念基金	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 国際交流委員会関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産 学官連携	受託事業	令和3年度 日本型教育の海外展開事業(カンボジア)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産 学官連携	受託事業	令和3年度 二国間交流事業共同研究(シンガポール)	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	地域・産 学官連携	受託事業	令和3年度 国別研修「全インド医科大学人材育成研修」 コース	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	核燃料物 質	令和3年度 国際規制物資 核燃料物質関係書類	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報 告	調査統計	令和3年度 調査関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	広報	ホームページ	令和3年度 医学部ホームページ関係	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	広報	ホームページ	令和3年度 病院ホームページ関係	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	法規	規程等制定・改廃	令和3年度規程制定改廃関係	総務課長	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	診療案内(令和3年度)	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	広報	広報	令和3年度一般文書	総務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 病院機能指標	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 病院資料(前年度分調査)	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	文書管理	情報公開・個人情報保護	令和3年度個人情報保護法関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 救命救急センター現況調等	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 災害拠点病院	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(実習等)	令和3年度 受託実習指導者会議等	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(実習等)	令和3年度 受託実習生関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	その他	その他(実習等)	令和3年度 病院研修生関係	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 サービス産業動向調査	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	文書管理	文書管理	令和3年度法人文書管理関係	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	総務課	総務課長	廃棄	
2021	サービス	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	機器共用デジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	機器共用デジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021年度)【分子構造解析研究部門】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	機器共用デジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	

医学部総務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	機器共用デジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【動物実験施設】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	動物実験施設	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令・出張報告書(2021年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	機器共用デジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021年度)【遺伝子研究部門】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	機器共用デジタルラボ 医学系	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021)【薬理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(2021)【薬理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	海外(私事)渡航(2021)【薬理学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	薬理学事務室	総務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行伺・命令簿・出張報告書(2021年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査 医学	総務課長	廃棄	
2021	服務	兼業	兼業許可申請書・届出書(2021年度)【内分泌代謝・先端医療・臨床検査医学】	総務課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	内分泌代謝・先端医療・臨床検査 医学	総務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 香川県地域医療教育センター 運営委員会	総務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	地域医療教育支援センター	総務課長	廃棄	