

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1978	Ⅲ	10	卒業生指導要録昭和53年度～	教育学部事務課長	1979/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1978	Ⅲ	10	卒業台帳昭和53年度～	教育学部事務課長	1979/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1995	Ⅲ	10	小学部指導要録平成7年度～	教育学部事務課長	1996/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	中学部指導要録平成10年度～	教育学部事務課長	1999/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	高等部指導要録平成10年度～	教育学部事務課長	1999/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	X	32	物品供用簿(甲)昭和62年～平成15年度 NO. 1	教育学部事務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	X	32	物品供用簿(甲)昭和62年～平成15年度 NO. 2	教育学部事務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	X	32	物品使用簿昭和62年～平成15年度	教育学部事務課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	出席簿(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2008	X	31	庶務関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	会計関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	補助金関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	郵便切手受払簿(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	X	32	消防関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	安全衛生管理(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	33	教育実習関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2008	X	33	教科書関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	33	児童生徒健康診断関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	出席簿(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2009	X	31	庶務関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	会計関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	補助金関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	郵便切手受払簿(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	X	32	消防関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	安全衛生管理(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	33	教育実習関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2009	X	33	教科書関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	33	児童生徒健康診断関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を要する期間		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	出席簿(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2010	X	31	庶務関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(庶務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	会計関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	補助金関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	郵便切手受払簿(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	X	32	消防関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	安全衛生管理(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	33	教育実習関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2010	X	33	教科書関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	33	児童生徒健康診断関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	出席簿(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2011	X	31	庶務関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	会計関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	補助金関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	郵便切手受払簿(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	X	32	消防関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	安全衛生管理(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	33	教育実習関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2011	X	33	教科書関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	33	児童生徒健康診断関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	出席簿(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2012	X	31	庶務関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	会計関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	補助金関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	郵便切手受払簿(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	X	32	消防関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	安全衛生管理(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	33	教育実習関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2012	X	33	教科書関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	33	児童生徒健康診断関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	出席簿(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2013	X	31	庶務関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	会計関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	補助金関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	郵便切手受払簿(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	X	32	消防関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	安全衛生管理(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	33	教育実習関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2013	X	33	教科書関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	33	児童生徒健康診断関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	出席簿(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	X	31	庶務関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	会計関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	補助金関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	郵便切手受払簿(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	X	32	消防関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	安全衛生管理(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	33	教育実習関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2014	X	33	教科書関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	33	児童生徒健康診断関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	8	入試関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	出席簿(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	X	31	庶務関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	会計関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	補助金関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	X	32	郵便切手受払簿(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	消防関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	安全衛生管理(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	33	教育実習関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2015	X	33	教科書関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	33	児童生徒健康診断関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	出席簿(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	8	入試関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	X	31	庶務関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(庶務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	安全衛生管理(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	X	32	会計関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	消防関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	補助金関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	郵便切手受払簿(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	33	教育実習関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2016	X	33	教科書関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	33	児童生徒健康診断関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2016	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	出席簿(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	8	入試関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	X	31	庶務関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	X	32	安全衛生管理(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	会計関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	消防関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	補助金関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	郵便切手受払簿(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	33	教育実習関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2017	X	33	教科書関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	33	児童生徒健康診断関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2017	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	指導要録(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	出席簿(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	8	入試関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X	31	庶務関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	安全衛生管理(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	会計関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	消防関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	補助金関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	郵便切手受払簿(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	33	教育実習関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2018	X	33	教科書関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	33	児童生徒健康診断関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2018	X	33	日本スポーツ振興センター関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	教育実習	教育実習関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	附属学校	資金管理	郵便切手受払簿(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	日誌・出席簿	指導要録(2019年度)	事務課長	2020/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	日誌・出席簿	出席簿(2019年度)	事務課長	2020/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	入学試験	入試関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	総括	庶務関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(庶務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	安全衛生	安全管理	安全衛生管理(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	予算	会計関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	安全衛生	防火・防災	消防関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	受託事業	補助金関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	カリキュラム	教科書関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	安全衛生	健康管理	児童生徒健康診断関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	その他(児童生徒の保	日本スポーツ振興センター関係(2019年度)	事務課長	2020/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	その他(就学援助)	特別支援教育就学奨励費関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	休暇簿(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	その他 (就学援助)	高等学校等就学支援金関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	出勤簿(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	教育実習	教育実習関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2020	人事	総括	人事関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	資金管理	郵便切手受払簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務時間報告書(2020年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	日誌・出席簿	指導要録(2020年度)	事務課長	2021/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	日誌・出席簿	出席簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	入学試験	入試関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	総括	庶務関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(庶務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	安全衛生	安全管理	安全衛生管理(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	予算	会計関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	安全衛生	防火・防災	消防関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	附属学校	受託事業	補助金関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	カリキュラム	教科書関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	安全衛生	健康管理	児童生徒健康診断関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	その他 (児童生徒の保	日本スポーツ振興センター関係(2020年度)	事務課長	2021/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	その他 (就学援助)	特別支援教育就学奨励費関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	その他 (就学援助)	高等学校等就学支援金関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	教育実習	教育実習関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(学務関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	人事関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	資金管理	郵便切手受払簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間報告書(2021年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	日誌・出席簿	指導要録(2021年度)	事務課長	2022/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	附属学校	日誌・出席簿	出席簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	入学試験	入試関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	総括	庶務関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (庶務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	安全衛生	安全管理	安全衛生管理(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	予算	会計関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	安全衛生	防火・防災	消防関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	受託事業	補助金関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	カリキュラム	教科書関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	安全衛生	健康管理	児童生徒健康診断関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (学務関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	その他 (児童生徒の保	日本スポーツ振興センター関係(2021年度)	事務課長	2022/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (学務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	入学試験	入試関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	教育実習	教育実習関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (学務関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	予算	会計関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の 管理が必要なもの (会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	附属学校	その他 (就学援助)	特別支援教育就学奨励費関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	安全衛生	安全管理	安全衛生管理(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	総括	庶務関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(庶務関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	資金管理	郵便切手受払簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	人事関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	その他 (就学援助)	高等学校等就学支援金関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間報告書(2022年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	日誌・出席簿	指導要録(2022年度)	事務課長	2023/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	日誌・出席簿	出席簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	安全衛生	防火・防災	消防関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	受託事業	補助金関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記録の管理が必要なもの(会計関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	附属学校	カリキュ ラム	教科書関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	安全衛生	健康管理	児童生徒健康診断関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	その他 (児童生 徒の保	日本スポーツ振興センター関係(2022年度)	事務課長	2023/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	予算	会計関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	入学試験	入試関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	10年	2036/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	人事関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間報告書(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	日誌・出 席簿	指導要録(2023年度)	事務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	日誌・出 席簿	出席簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	安全衛生	健康管理	児童生徒健康診断関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	教育実習	教育実習関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	安全衛生	安全管理	安全衛生管理(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	資金管理	郵便切手受払簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	その他 (就学援助)	高等学校等就学支援金関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	その他 (就学援助)	特別支援教育就学奨励費関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	カリキュ ラム	教科書関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	安全衛生	防火・防 災	消防関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	総括	庶務関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	受託事業	補助金関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	その他 (児童生 徒の保	日本スポーツ振興センター関係(2023年度)	事務課長	2024/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	予算	会計関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	入学試験	入試関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	10年	2036/03/31	紙	校長室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	人事関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間報告書(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	附属学校	日誌・出席簿	指導要録(2024年度)	事務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	日誌・出席簿	出席簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	出勤簿(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	安全衛生	健康管理	児童生徒健康診断関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(学務 関係)		紙	保健室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	教育実習	教育実習関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(学務 関係)		紙	教官室	事務課長	廃棄	
2024	安全衛生	安全管理	安全衛生管理(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	資金管理	郵便切手受払簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	その他 (就学援助)	高等学校等就学支援金関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	その他 (就学援助)	特別支援教育就学奨励費関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	カリキュ ラム	教科書関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	安全衛生	防火・防 災	消防関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	総括	庶務関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要 なもの(庶務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属特別支援学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	附属学校	受託事業	補助金関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(会計 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	その他 (児童生 徒の保	日本スポーツ振興センター関係(2024年度)	事務課長	2025/04/01	その他業務記 録の管理が必要なもの(学務 関係)		紙	事務室	事務課長	廃棄	