

香川大学 免除申請者	受験番号		氏名	
	学籍番号			

## 給与等月額証明書

### ◆ 事業者の方へ、記入上のお願い

支払額等は、**通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」**を記入してください。

雇用期間が1ヶ月に満たない場合、総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏名			
事業者名			
採用年月日	(西暦)	年	月
採用の形態	常勤	・	パート
賞与(ボーナス)支給の有無 (予定を含む)	有(年間約)	ヶ月分	年間約
	円	円	円
最近3ヶ月の各月の 総支払(予定)額 (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計)	円÷3=(平均)	円
		(1円未満切捨て)	
備考			

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

所在地

電話 ( ) -

事業所

名称

給与支払責任者 印

### ◆ 事業所の証明が得られない場合は、上記の太枠内を記入後、最近3ヶ月分の 給与明細書(コピー可)をこの用紙と一緒に提出してください。

申請者記入欄	年間収入金額(推算)					
	1ヶ月の平均支給総額	×	月数	= 年間収入金額		
	(_____円)	×	(____月)	= (_____円)		
	1ヶ月の平均支給総額	×	12ヶ月	+	賞与(ボーナス)額	= 年間収入金額
	(_____円)	×	12ヶ月	+	(_____円)	= (_____円)
パートの場合：1ヶ月の支給総額 × 12月 で算出						
賞与がある場合(例：賞与4ヶ月分)：1ヶ月の支給総額 × 16月 で算出						
賞与がある場合(例：賞与〇円)：1ヶ月の支給総額 × 12月 + 〇円 で算出						
賞与が判らない場合：1ヶ月の支給総額 × 15月 で算出						

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。