

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考                                               |
|--------------|-----|-----|-----------------------|---------|------------|------|-------------|-----------|------|---------|----------------|--------------------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類 |                       |         |            |      |             |           |      |         |                |                                                  |
| 2001         | I   | 2   | 規程・改正関係/平成2年度～平成13年度  | 医学部管理課長 | 2002/04/01 | 30年  | 2032/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2004         | I   | 2   | 規程・改正関係/平成14年度～平成16年度 | 医学部管理課長 | 2005/04/01 | 30年  | 2035/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2008         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成20年度)       | 医学部管理課長 | 2009/04/01 | 30年  | 2039/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2009         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成21年度) | 医学部管理課長 | 2010/04/01 | 10年  | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2009         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成21年度)       | 医学部管理課長 | 2010/04/01 | 30年  | 2040/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2010         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成22年度) | 医学部管理課長 | 2011/04/01 | 10年  | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2010         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成22年度)       | 医学部管理課長 | 2011/04/01 | 30年  | 2041/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2011         | II  | 92  | 休暇簿(平成23年度)           | 医学部管理課長 | 2012/04/01 | 10年  | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             | 当初の保存<br>期間終了<br>日:<br>2017/03/31<br>延長期間:5<br>年 |
| 2011         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成23年度) | 医学部管理課長 | 2012/04/01 | 10年  | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2011         | II  | 92  | 出勤簿(平成23年度)           | 医学部管理課長 | 2012/04/01 | 10年  | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             | 当初の保存<br>期間終了<br>日:<br>2017/03/31<br>延長期間:5<br>年 |
| 2011         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成23年度)       | 医学部管理課長 | 2012/04/01 | 30年  | 2042/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2012         | II  | 92  | 休暇簿(平成24年度)           | 医学部管理課長 | 2013/04/01 | 10年  | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             | 当初の保存<br>期間終了<br>日:<br>2018/03/31<br>延長期間:5<br>年 |
| 2012         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成24年度) | 医学部管理課長 | 2013/04/01 | 10年  | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2012         | I   | 91  | 現金出納帳(平成24年度)         | 医学部管理課長 | 2013/04/01 | 7年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2012         | I   | 91  | 預金出納帳(平成24年度)         | 医学部管理課長 | 2013/04/01 | 7年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2012         | II  | 92  | 出勤簿(平成24年度)           | 医学部管理課長 | 2013/04/01 | 10年  | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             | 当初の保存<br>期間終了<br>日:<br>2018/03/31<br>延長期間:5<br>年 |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考                                               |
|--------------|-----|-----|-----------------------|---------|------------|------|-------------|-----------|------|---------|----------------|--------------------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類 |                       |         |            |      |             |           |      |         |                |                                                  |
| 2012         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成24年度)       | 医学部管理課長 | 2013/04/01 | 30年  | 2043/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | II  | 92  | 休暇簿(平成25年度)           | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 10年  | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             | 当初の保存<br>期間終了<br>日:<br>2019/03/31<br>延長期間:5<br>年 |
| 2013         | I   | 91  | 振替伝票(平成25年度)          | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 6年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成25年度) | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 10年  | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | X   | 31  | 即支出決定決議書綴(平成25年度)     | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 6年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | X   | 31  | 謝金(平成25年度)            | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 6年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | I   | 91  | 現金出納帳(平成25年度)         | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 7年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | I   | 91  | 預金出納帳(平成25年度)         | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 7年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | I   | 91  | 現金領収証書原符(平成25年度)      | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 6年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | I   | 91  | 現金領収証書受払簿(平成25年度)     | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 6年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | I   | 91  | 出納担当者指定簿(平成25年度)      | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 6年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2013         | II  | 92  | 出勤簿(平成25年度)           | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 10年  | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             | 当初の保存<br>期間終了<br>日:<br>2019/03/31<br>延長期間:5<br>年 |
| 2013         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成25年度)       | 医学部管理課長 | 2014/04/01 | 30年  | 2044/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 91  | 振替伝票(平成26年度)          | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 6年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成26年度)       | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 30年  | 2045/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 91  | 感染性産業廃棄物管理票綴(平成26年度)  | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成26年度) | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 10年  | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 91  | 現金出納帳(平成26年度)         | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 7年   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 91  | 現金領収証書原符(平成26年度)      | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 6年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |
| 2014         | I   | 91  | 現金領収証書受払簿(平成26年度)     | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 6年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |                                                  |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-----------------------|---------|------------|------|-------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 |                       |         |            |      |             |           |      |         |                |    |
| 2014         | I   | 91  | 支出契約決議書綴(平成26年度)      | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | I   | 91  | 出納担当者指定簿(平成26年度)      | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 6年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | I   | 91  | 毒劇物管理関係(平成26年度)       | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | I   | 91  | 預金出納帳(平成26年度)         | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 7年   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | II  | 92  | 休暇簿(平成26年度)           | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | II  | 92  | 勤務時間報告書関係(平成26年度)     | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | II  | 92  | 使用責任者等発令・事務委任(平成26年度) | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | II  | 92  | 出勤簿(平成26年度)           | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | II  | 92  | 旅行命令簿(平成26年度)         | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | IV  | 12  | 科学研究費補助金支出決議書(平成26年度) | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 5年   | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | X   | 31  | 謝金(平成26年度)            | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 6年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | X   | 31  | 即支出決定決議書綴(平成26年度)     | 医学部管理課長 | 2015/04/01 | 6年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成27年度)       | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 30年  | 2046/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 感染性産業廃棄物管理票綴(平成27年度)  | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成27年度) | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 10年  | 2026/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 現金出納帳(平成27年度)         | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 7年   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 現金領収証書原符(平成27年度)      | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 6年   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 現金領収証書受払簿(平成27年度)     | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 6年   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 支出契約決議書綴(平成27年度)      | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 出納担当者指定簿(平成27年度)      | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 6年   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 振替伝票(平成27年度)          | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 6年   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 毒劇物管理関係(平成27年度)       | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | I   | 91  | 預金出納帳(平成27年度)         | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 7年   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | II  | 92  | 休暇簿(平成27年度)           | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間                                 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-----------------------|---------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 |                       |         |            |                                      |             |           |      |         |                |    |
| 2015         | Ⅱ   | 92  | 勤務時間報告書関係(平成27年度)     | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年                                   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | Ⅱ   | 92  | 使用責任者等発令・事務委任(平成27年度) | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年                                   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | Ⅱ   | 92  | 出勤簿(平成27年度)           | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年                                   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | Ⅱ   | 92  | 旅行命令簿(平成27年度)         | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年                                   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | Ⅳ   | 12  | 科学研究費補助金支出決議書(平成27年度) | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 5年                                   | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | X   | 31  | 謝金(平成27年度)            | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 6年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | X   | 31  | 即支出決定決議書綴(平成27年度)     | 医学部管理課長 | 2016/04/01 | 6年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 34  | 会議・研修関係(平成28年度)       | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成28年度)       | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 30年                                  | 2047/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | Ⅱ   | 92  | 休暇簿(平成28年度)           | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | Ⅱ   | 92  | 勤務時間報告書関係(平成28年度)     | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | Ⅱ   | 92  | 使用責任者等発令・事務委任(平成28年度) | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 振替伝票(平成28年度)          | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 6年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 毒劇物管理関係(平成28年度)       | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | Ⅱ   | 92  | 旅行命令簿(平成28年度)         | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | Ⅳ   | 12  | 科学研究費補助金支出決議書(平成28年度) | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 現金出納帳(平成28年度)         | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 7年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 現金領収証書原符(平成28年度)      | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 6年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 現金領収証書受払簿(平成28年度)     | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 6年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 31  | 謝金(平成28年度)            | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 6年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 出納担当者指定簿(平成28年度)      | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 6年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 預金出納帳(平成28年度)         | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 7年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 感染性産業廃棄物管理票綴(平成28年度)  | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)                              | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間                                 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------------------------------------|---------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 |                                      |         |            |                                      |             |           |      |         |                |    |
| 2016         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成28年度)                | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 10年                                  | 2027/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 33  | 高圧ガス管理届出関係(平成28年度)                   | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 32  | 消防設備検査済証(平成28年度)                     | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 32  | 医学部消防訓練(平成28年度)                      | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 36  | 固有財産一時使用許可(平成28年度)                   | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 33  | 自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平成28<br>年度) | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 32  | 消火器関係綴(平成28年度)                       | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 35  | 退去届(平成28年度)                          | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 35  | 入居届(平成28年度)                          | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 36  | 不動産貸付関係(平成28年度)                      | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2020/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | I   | 91  | 支出契約決議書綴(平成28年度)                     | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 5年                                   | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | X   | 31  | 即支出決定決議書綴(平成28年度)                    | 医学部管理課長 | 2017/04/01 | 6年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 感染性産業廃棄物管理票綴(平成29年度)                 | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 現金出納帳(平成29年度)                        | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 7年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 現金領収証書原符(平成29年度)                     | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)                          | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間                                 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|----------------------------------|---------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 |                                  |         |            |                                      |             |           |      |         |                |    |
| 2017         | I   | 91  | 現金領収証書受払簿(平成29年度)                | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 支出契約決議書綴(平成29年度)                 | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 出納担当者指定簿(平成29年度)                 | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 振替伝票(平成29年度)                     | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 毒劇物管理関係(平成29年度)                  | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 預金出納帳(平成29年度)                    | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 7年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | II  | 92  | 休暇簿(平成29年度)                      | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | II  | 92  | 勤務時間報告書関係(平成29年度)                | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | II  | 92  | 使用責任者等発令・事務委任(平成29年度)            | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | II  | 92  | 旅行命令簿(平成29年度)                    | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | IV  | 12  | 科学研究費補助金支出決議書(平成29年度)            | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 5年                                   | 2023/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 31  | 謝金(平成29年度)                       | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 31  | 即支出決定決議書綴(平成29年度)                | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 32  | 医学部消防訓練(平成29年度)                  | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 32  | 消火器関係綴(平成29年度)                   | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 32  | 消防設備検査済証(平成29年度)                 | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 33  | 高圧ガス管理届出関係(平成29年度)               | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 33  | 自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平成29年度) | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)                          | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間                                 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|----------------------------------|---------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 |                                  |         |            |                                      |             |           |      |         |                |    |
| 2017         | X   | 34  | 会議・研修関係(平成29年度)                  | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 35  | 退去届(平成29年度)                      | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 35  | 入居届(平成29年度)                      | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | X   | 36  | 不動産貸付関係(平成29年度)                  | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2021/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成29年度)            | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 10年                                  | 2028/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成29年度)                  | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 30年                                  | 2048/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | I   | 91  | 即収入決議書(平成29年度)                   | 医学部管理課長 | 2018/04/01 | 6年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 支出契約決議書綴(平成30年度)                 | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 31  | 即支出決定決議書綴(平成30年度)                | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 32  | 医学部消防訓練(平成30年度)                  | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 32  | 消火器関係綴(平成30年度)                   | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 33  | 自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平成30年度) | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 35  | 退去届(平成30年度)                      | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 35  | 入居届(平成30年度)                      | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |

医学部管理課

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     | 名称(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日        | 保存期間                                 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所 | 管理者     | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-----------------------|---------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------|------|---------|----------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 |                       |         |            |                                      |             |           |      |         |                |    |
| 2018         | X   | 36  | 不動産貸付関係(平成30年度)       | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 現金出納帳(平成30年度)         | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 7年                                   | 2026/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 現金領収証書原符(平成30年度)      | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 現金領収証書受払簿(平成30年度)     | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 出納担当者指定簿(平成30年度)      | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 預金出納帳(平成30年度)         | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 7年                                   | 2026/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 31  | 謝金(平成30年度)            | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 即収入決議書(平成30年度)        | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 振替伝票(平成30年度)          | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 6年                                   | 2025/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 毒劇物管理関係(平成30年度)       | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | II  | 92  | 休暇簿(平成30年度)           | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | II  | 92  | 勤務時間報告書関係(平成30年度)     | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | II  | 92  | 使用責任者等発令・事務委任(平成30年度) | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | II  | 92  | 旅行命令簿(平成30年度)         | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 34  | 会議・研修関係(平成30年度)       | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 2   | 規程・改正関係(平成30年度)       | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 30年                                  | 2049/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 感染性産業廃棄物管理票綴(平成30年度)  | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 5年                                   | 2024/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 32  | 消防設備検査済証(平成30年度)      | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | X   | 33  | 高圧ガス管理届出関係(平成30年度)    | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 記録の参照を<br>要する期間又は<br>3年のいずれか<br>長い期間 | 2022/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | I   | 91  | 原議書、支出(契約)決議書(平成30年度) | 医学部管理課長 | 2019/04/01 | 10年                                  | 2029/03/31  | 紙         | 事務室  | 医学部管理課長 | 廃棄             |    |