

香川大学学生準則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この準則は、香川大学学生及び香川大学大学院学生（以下「学生」という。）の守るべき必要な事項について、定めるものとする。

(一般心得)

第2条 学生は、香川大学学則（以下「学則」という。）又は香川大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）その他香川大学（以下「本学」という。）が定める諸規則を遵守し、広く学業の精励に努めなければならない。

2 学生は、法令その他の社会規範を遵守し、学生として良識ある行動を取り、本学の名誉を傷つけることのないように努めなければならない。

第2章 入学手続

(提出書類)

第3条 本学の入学者選抜試験に合格し、本学に入学しようとする者は、本学の指定した期日までに、所定の様式により、次の各号に掲げるものを提出しなければならない。

- (1) 誓約書
- (2) 学生身上調書
- (3) その他本学が指定するもの

(保証人)

第4条 保証人は、保護者又はこれに準ずる者とする。

- 2 保証人は、本学の教育方針に協力し、保証する学生の身上及び授業料その他の債務について、責任を負うものとする。
- 3 保証人を変更したとき、あるいは、保証人の住所又は身上に異動があったときは、速やかに、これを届け出るものとする。

第3章 学生証

(学生証)

第5条 学生証は、入学手続時に、3か月以内に撮影した無帽半身像の写真（カラー縦3.5 cm、横2.5 cm。（以下「写真」という。））を提出し、入学後に交付を受けるものとする。

(学生証の携帯)

第6条 学生証は、常時携帯し、本学教職員等から請求があったときは、これを提示しなければならない。

2 学生証を携帯しないときは、教室、附属図書館等本学の施設を利用できないことがある。

(学生証の再交付)

第7条 学生証を紛失し、汚損し、又は有効期間が経過したときは、直ちに学生証紛失・き損届兼再貸与願を提出し、再交付を受けなければならない。

(学生証の返納)

第8条 学生証は、卒業、退学又は除籍等により学生の身分を失ったときは、直ちに返納しなければならない。

第4章 住所届及び身上異動届

(住所届)

第9条 学生は、入学時に、所定の住所届を提出しなければならない。

2 住所を変更したときは、直ちに所定の様式により、住所変更届を提出しなければならない。

(身上異動届)

第10条 学生は、改姓等その他一身上に異動があったときは、直ちに身上異動届を提出しなければならない。

第5章 欠席

(欠席手続)

第11条 学生は、病気その他の事由により授業を欠席しようとする場合は、各学部等の定めるところに従い手続を行わなければならない。

第6章 健康診断

(健康診断)

第12条 学生は、毎年定期又は臨時に、本学の実施する健康診断を受けなければならない。

2 学生は、健康診断の結果に基づき、本学が行う健康管理上の指導に従わなければならない。

第7章 休学、復学、退学及び転学

(休学、復学、退学及び転学)

第13条 休学、復学、退学又は転学の許可を受けようとする者は、学則又は大学院学則に基づき、それぞれ休学願、復学願、退学願又は転学願に必要な書類を添えて、学長に願い出なければならない。

第8章 学生サークル

(サークルの設立)

第14条 学生が、学内においてサークルを設立しようとするときは、文化系又は体育系のサークル連合体の承認を経て、課外活動団体結成届を学長に提出し、その許可を受けなければならない。ただし、一つの学部又は研究科で組織されるサークルについては、当該学部長又は研究科長（以下「学部長等」という。）に提出し、その許可を受けるものとする。

2 サークルの設立に当たっては、本学の教員（教授、准教授又は講師を原則とする。）を顧問としなければならない。

(サークルの継続・活動)

第15条 サークルの代表者は、顧問教員の承認を得て、課外活動団体継続届を、毎年5

月末日までに、学長又は所属の学部長等へ提出しなければならない。

2 文化系サークルの代表者は、演奏会、演劇会、展覧会その他の学外行事を行う場合又は参加する場合は、顧問教員の承認を得て、行事届を、実施日の7日前までに、学長又は所属の学部長等へ提出しなければならない。

3 体育系サークルの代表者は、対外試合、合宿、登山その他の学外行事を行う場合又は参加する場合は、顧問教員の承認を得て、行事届を、実施日の3日前までに、学長又は所属の学部長等へ提出しなければならない。

(サークルの解散)

第16条 サークルを解散しようとするときは、顧問教員の同意を得て、課外活動団体解散届を、学長又は所属の学部長等へ提出しなければならない。

2 学生のサークル活動が、本学の目的に著しく反すると認められたときは、学長又は所属の学部長等は、その活動の停止又は解散を命ずることができる。

(学外サークルへの加入)

第17条 サークルが、学外団体に加入しようとするときは、学長又は所属の学部長等の許可を受けなければならない。

2 前項の規定により、加入の許可を受けようとするときは、顧問教員の承認を得て、学外団体の規約及び役員名簿を添付の上、学長又は所属の学部長等に願い出るものとする。

第9章 集会

(集会)

第18条 学生又はサークルが、学内において集会を行おうとするときは、あらかじめ責任者を定め、学生集会願を、学長又は所属の学部長等に提出し、その許可を受けなければならない。

2 前項の規定により、許可を受けようとするときは、学生集会願を、開催3日前(学外者が参加するものについては7日前)までに、学長又は所属の学部長等に提出するものとする。

第19条 集会が、学則その他諸規則に反し、又は本学の秩序を乱すと認められるときは、学長又は所属の学部長等は、その解散を命ずることができる。

第10章 掲示及び印刷物の配布等

(掲示及び印刷物の配布)

第20条 学生又はサークルが、学内にビラ、ポスター等を掲示又は配布しようとするときは、所定の掲示・配布願に掲示物又は配布物を添付の上、学長又は所属の学部長等に願い出なければならない。

第21条 掲示物は、所定の掲示場所に掲示しなければならない。

(掲示条件)

第22条 掲示物の内容又は形状は、次の各号の一に該当するものであってはならない。

- (1) 特定の個人、団体等を誹謗し、又は名誉を傷つけるもの
- (2) 虚偽又は事実でない事項を記載したもの

(3) 内容、形状、大きさ等品位を欠き美観を損ねるもの

第 23 条 学生又はサークルの掲示した掲示物等で、前条の各号の一に該当するもの及び次の各号の一に該当するものについては、学長又は所属の学部長等は、責任者にこれらの撤去を命じ、又は撤去することができる。

- (1) 掲示の期間を経過したもの
- (2) 届け出た掲示内容と相違するもの
- (3) 掲示責任者の不明確なもの
- (4) その他学長又は所属の学部長等が不相当と認めたもの

(横断幕等の禁止)

第 24 条 学生又はサークルは、横断幕、垂れ幕、ステッカー等を施設に設け、又は掲げてはならない。ただし、学長又は所属の学部長等が認めた場合は、この限りでない。

第 25 条 学生が拡声機等を使用し、そのた 25 ㎡、教育研究に支障を来すと認められたときは、直ちにその使用を禁止する。

第 11 章 公示

(公示)

第 26 条 学生に対する公示等は、所定の場所に掲示をもって行う。

2 掲示は、3 日を経過したときは周知したものと見なして、撤去することがある。

第 12 章 施設・設備の使用

(使用手続)

第 27 条 学生が、本学の施設・設備を使用するときは、あらかじめ施設・設備使用願を提出し、学長又は所属の学部長等の許可を受けなければならない。

2 前項の許可を受けた場合には、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 許可を受けた使用場所及び期間又は時間を厳守すること。
- (2) 許可を受けた場所及び周辺の静穏な秩序を乱さないこと。
- (3) 施設・設備を汚損しないこと。
- (4) その他施設・設備の管理上必要な事項については、本学教職員の指示に従うこと。

(使用目的の不適合条件)

第 28 条 次の各号の一に該当するときは、本学の施設・設備の使用を許可しない。

- (1) 営利を目的とするもの（福利厚生のためのものを除く。）
- (2) 違法又は不当な行為を行うもの
- (3) その他学長又は所属の学部長等が不適合と認めるもの

(許可の取消等)

第 29 条 学長又は所属の学部長等は、次の各号の一に該当するときは、必要な是正措置を命じ、又は使用の許可を取り消すことができる。

- (1) 使用条件に違反したとき。
- (2) 使用願に虚偽の記載があったとき。
- (3) 本学において当該施設・設備を使用する必要が生じたとき。

(損害賠償)

第 30 条 施設・設備を使用した者で、当該施設・設備を汚損した場合は、当該損害額に相当する金額を賠償しなければならない。

附 則

この準則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この準則は、平成 17 年 7 月 12 日から施行する。

附 則

この準則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この準則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この準則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。ただし、平成 28 年 3 月 31 日以前に入学した学生については、なお従前の例による。

誓約書

香川大学長 殿

香川大学に入学の際には、貴学の学則等を守り、学業に励むことを誓います。

また、貴学が取得する私の個人情報、国立大学法人香川大学の保有する個人情報の保護に関する規則等（裏面参照）に基づき、貴学が教育・研究、学生支援、その他大学運営の目的で管理、利用することに同意します。

平成 年 月 日

〒 -

現住所

電話番号

学部学科等
研究科専攻

学部
研究科

学科
課程
専攻

受験番号

フリガナ
本人氏名

⑩

【※】大学院へ進学する方で、香川大学卒業・修了（見込）の方は、在学中の「学籍番号」を記入してください。

昭和・平成
西暦 (外国人の場合)

年 月 日生

上の誓約を私が保証しますのはもちろん、裏面の保証人の役割を担うことを承諾し、貴学の学籍を離れた後も、本人在籍中における一切の義務を引き受けます。

また、貴学が取得する私の個人情報、国立大学法人香川大学の保有する個人情報の保護に関する規則等（裏面参照）に基づき、貴学が教育・研究、学生支援、その他大学運営の目的で管理、利用することに同意します。

平成 年 月 日

〒 -

現住所

電話番号

学生との続柄等

フリガナ
保証人氏名

(保護者又はこれに準ずる者)

⑩

昭和・平成
西暦 (外国人の場合)

年 月 日生

(裏面)

誓約書について

(目的)

この誓約書は、本学が学生及び保証人と良好な関係を築くとともに緊密に連携し、学生の学業成就及び学生生活の充実に資するため、学生及び保証人が遵守すべき事項及び同意事項等について確認することを目的とします。

(保証人の役割・同意事項)

- ・保証人は、学生が身分異動（休学、復学、留学及び退学等）の願出又は届出をする際に所定の書類に連署するものとします。
- ・本学は、成績不良、生活指導上必要と判断した場合は、保証人に連絡します。
- ・本学は、成績通知を送付する場合、原則保証人を宛先人とします。
- ・本学は、学生に連絡がつかない場合には、保証人に連絡します。
- ・保証人を変更する場合又は保証人の住所等に変更があった場合は、学生を通じて、所定の書類により速やかに本学に届け出るものとします。
- ・保証人は、入学者の授業料その他の債務に関し、保証の責を負うものとします。

<個人情報について>

○国立大学法人香川大学の保有する個人情報の保護に関する規則（抄）

(大学法人の責務)

第3条 大学法人は、個人の権利利益を保護するため、法及びその他関係法令等を守るとともに、大学法人自らが定めるこの規則及び別に定める規程等に基づき、個人情報を適正かつ適切に取り扱わなければならない。

(役員及び職員の責務)

第4条 役員及び職員は、個人情報の保護の重要性を認識し、大学法人が保有する個人情報(以下「保有個人情報」という。)の保護に努めるとともに、その個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

○大学が取得する個人情報の内容及び利用目的

- ・学生の氏名、生年月日、住所等、学籍管理を行うための情報
- ・履修科目、修得単位等、成績管理を行うための情報
- ・授業料の納入状況、保証人住所氏名等、債権管理を行うための情報
- ・奨学金の額、家計状況等、授業料免除・奨学金業務を行うための情報
- ・学生の身長、体重、視力等、健康管理を行うための情報
- ・就職希望先等、就職支援を行うための情報
- ・その他、大学の業務を行うための情報