

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1949	Ⅲ	10	卒業台帳昭和24年度～	教育学部事務課長	1950/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1975	Ⅲ	10	指導要録昭和50年度入学	教育学部事務課長	1976/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1976	Ⅲ	10	指導要録昭和51年度入学	教育学部事務課長	1977/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1977	Ⅲ	10	指導要録昭和52年度入学	教育学部事務課長	1978/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1978	Ⅲ	10	指導要録昭和53年度入学	教育学部事務課長	1979/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1979	Ⅲ	10	指導要録昭和54年度入学	教育学部事務課長	1980/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1980	Ⅲ	10	指導要録昭和55年度入学	教育学部事務課長	1981/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1981	Ⅲ	10	指導要録昭和56年度入学	教育学部事務課長	1982/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1982	Ⅲ	10	指導要録昭和57年度入学	教育学部事務課長	1983/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1983	Ⅲ	10	指導要録昭和58年度入学	教育学部事務課長	1984/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1984	Ⅲ	10	指導要録昭和59年度入学	教育学部事務課長	1985/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1985	Ⅲ	10	指導要録昭和60年度入学	教育学部事務課長	1986/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1986	Ⅲ	10	指導要録昭和61年度入学	教育学部事務課長	1987/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1987	Ⅲ	10	指導要録昭和62年度入学	教育学部事務課長	1988/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1988	Ⅲ	10	指導要録昭和63年度入学	教育学部事務課長	1989/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1989	Ⅲ	10	指導要録平成01年度入学	教育学部事務課長	1990/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1990	Ⅲ	10	指導要録平成02年度入学	教育学部事務課長	1991/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1991	Ⅲ	10	指導要録平成03年度入学	教育学部事務課長	1992/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1992	Ⅲ	10	指導要録平成04年度入学	教育学部事務課長	1993/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1993	Ⅲ	10	指導要録平成05年度入学	教育学部事務課長	1994/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1994	Ⅲ	10	指導要録平成06年度入学	教育学部事務課長	1995/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1995	Ⅲ	10	指導要録平成07年度入学	教育学部事務課長	1996/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1996	Ⅲ	10	指導要録平成08年度入学	教育学部事務課長	1997/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	指導要録平成09年度入学	教育学部事務課長	1998/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	指導要録平成10年度入学	教育学部事務課長	1999/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	指導要録平成11年度入学	教育学部事務課長	2000/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	指導要録平成12年度入学	教育学部事務課長	2001/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2001	Ⅲ	10	指導要録平成13年度入学	教育学部事務課長	2002/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	指導要録平成14年度入学	教育学部事務課長	2003/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	指導要録平成15年度入学	教育学部事務課長	2004/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	Ⅲ	10	指導要録平成16年度入学	教育学部事務課長	2005/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	指導要録平成17年度入学	教育学部事務課長	2006/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2006	Ⅲ	10	指導要録平成18年度入学	教育学部事務課長	2007/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	指導要録平成19年度入学	教育学部事務課長	2008/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	教育学部事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	8	入試関係(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	8	入試関係(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	8	入試関係(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	金庫	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	卒業生台帳(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	金庫	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	指導要録(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	金庫	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	入学試験	入試関係(令和元年度)	事務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和元年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	指導要録(令和元年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	入学試験	入試関係(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	指導要録(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	人事関係(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	給与	支給	勤務時間報告書(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	入学試験	入試関係(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	指導要録(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職員人事	人事関係(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	給与	支給	勤務時間報告書(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	入学試験	入試関係(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	指導要録(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	安全衛生	防火・防災	消防関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職員人事	人事関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	給与	支給	勤務時間報告書(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	入学試験	入試関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	指導要録(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	その他 (災害共)	日本スポーツ振興センター関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	安全衛生	防火・防災	消防関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職員人事	人事関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	出勤簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	給与	支給	勤務時間報告書(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	入学試験	入試関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	指導要録(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	その他 (災害共)	日本スポーツ振興センター関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	安全衛生	防火・防災	消防関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	安全衛生	安全管理	安全衛生管理関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	転入・転出関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	任免	非常勤職員人事	人事関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	出勤簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	休暇簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	給与	支給	勤務時間報告書(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	入学試験	入試関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	

教育学部附属高松小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	附属学校	学籍	指導要録(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	校長室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	その他 (災害共)	日本スポーツ振興センター関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	いじめ関係	いじめチェックシート(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	教務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	いじめ関係	個別案件(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	教務室	事務課長	廃棄	