

香川大学インターナショナルオフィス非常勤教員 募集要項

香川大学インターナショナルオフィスは、国際研究支援センター、留学生センター及びグローバルカフェセンターからなり、留学生の受け入れや日本人学生の海外派遣の推進、大学間学術交流協定の締結、国際共同研究推進や国際シンポジウム開催などに関わる業務を担当し、大学のグローバル化に貢献しています。グローバル・カフェは、グローバルカフェセンターに所属し、日本人学生と留学生向けに正課外のクラスを提供しています。学生が様々な言語や文化を学び、イベントを楽しむスペースです。この度、グローバルカフェセンターでは、下記のとおり非常勤教員を募集します。

記

1. 所 属 香川大学インターナショナルオフィス
<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/>
2. 募集人員 *¹非常勤教員 (*²Global Café 担当) 1名
3. 職務内容 主たる業務:
 - 1) 日本人学生の留学推進に関すること (Global Café における英語クラス週8時間程度を担当)
 - 2) Global Café での各種アクティビティの企画と運営に関すること
 - 3) 海外への情報発信に関すること (英語版ホームページの管理・運営、英語版情報媒体の作成等)従たる業務:
 - 1) 日本人学生の海外留学に係る相談業務、及び外国人と日本人の交流促進のための交流活動の企画、実施に関すること (*³国際寮等のイベント等も含む)
 - 2) インターナショナルオフィス教員や他部局・センターの協力教員が開講する授業の補佐等教育活動や地域貢献活動に関すること
 - 3) その他、インターナショナルオフィスの業務に関すること
4. 応募資格 次の要件を満たす者であること
 - 1) 修士以上の学位を有する者 (着任時まで取得見込みを含む) あるいはそれに相当する資格、能力を有すると認められる者
 - 2) 英語を母語とする者又はそれと同等の英語能力を有する者
 - 3) パソコン (ワード、エクセル等) での作業が可能で、オンラインでの授業やイベントの実施が可能なる者
 - 4) 日本語を母語としない場合は、日本語能力試験 N3 レベル以上の日本語能力を取得していることが望ましい。
 - 5) 大学等教育機関で英語の教育実績を有することが望ましい。
 - 6) 他部局の学生や教員および外部の国際団体等と接する職務であるので、教育への情熱・技量とともに、協調性・共感性を有する者

5. 応募方法

1) 応募書類

- ① 履歴書（様式自由（ただし、以下の事項を含む）、写真貼付のこと）
a. 氏名、生年月日（年齢）、性別、住所、電話番号、E-mail アドレス

【必須】

- b. 学歴（高等学校卒業以降を記載）**【必須】**
c. 職歴 **【必須】**

以下については、該当があれば記載してください。

- d. 教育の経験（期間、場所、科目、対象者等について）
e. 研究の経験（期間、研究内容、学会発表や論文等について）
f. 所属学会や社会での活動（期間・時期、学会名称、社会活動の場合にはその内容が判るように記載すること）
g. 賞罰
h. その他特記事項

- ② 「志望の動機と抱負(A)」及び「日本人学生の留学を促進する方策や工夫(B)」について、(A)及び(B)合わせて、英語 1,000 words 程度（Times New Roman 12pt Font、Single Spaced）、または、日本語 2,000 字程度（明朝体、サイズ 10.5、横書き、行間 1.0）で記述してください（A4 判、様式任意、ワープロ可）

- ③ 英語能力を証明する書類（テストスコア等）の写し

- ・英語を第一言語としている国籍の方は提出の必要はありません。
- ・日本語能力試験の結果など日本語能力を客観的に示すものがある場合は、提出してください。

- ④ 主要業績（教育、研究、社会活動などを問わない）がある場合には、別刷りまたは写し（3点まで）

2) 応募期限：令和3年2月28日（日）消印有効

- ・応募期限を過ぎた場合には、いかなる場合も受領できませんので、ご了承ください。

3) 書類提出・連絡先

〒760-8521 香川県高松市幸町1番1号

香川大学 教育・学生支援部 国際グループ 採用担当

E-mail: soryucet@kagawa-u.ac.jp

封筒表面に「**非常勤教員応募書類在中**」と朱書して書留で送付願います。
応募書類は、原則として返却しません。

※郵送を原則としますが、郵便事情に鑑み、海外に居住する方等特段の理由を有する方は、メール送付での応募も可能とします。予め採用担当までご相談下さい。

6. 選考の方法 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、3月中旬までに通知）
第2次：面接（英語及び日本語）、模擬授業（英語）
（おって、第1次選考通過者のみ、第2次選考詳細を連絡します）
面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。
※新型コロナウイルス感染症の状況によりオンライン実施となる可能性があります。
7. 採用予定日 令和3年4月1日以降、できるだけ早い時期
8. 雇用期間 採用日から令和4年3月31日まで
（雇用期間満了時の勤務成績・態度等を勘案し、令和5年3月31日まで更新可能。その後、3年間は更新の可能性有。）
9. 労働条件等 1) 勤務時間等
① 勤務時間：裁量労働時間制：みなし労働時間 1日7時間45分
・夕方に勤務をしていただく場合があります。
② 休日：土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日）
・休日に大学の行事等を開催することがあり、出勤していただくことがあります。（その場合、振替休日により対応）また、学生と接する時間帯での勤務があるため、昼食時間帯や夕方の勤務となる場合もあります。
③ 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
2) 待遇
① 給与：学歴、職歴等に基づき、本学の給与関係規程により決定する。
② 賞与：年2回（6月、12月）
② 諸手当：住居手当、通勤手当
③ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
④ 宿舍：空き状況次第で入居可能
10. その他 ※¹ 非常勤教員：「国立大学法人香川大学非常勤職員就業規則」の適用を受ける職員となります。
<https://www.kagawa-u.ac.jp/files/2615/9357/1079/12R2.7.1.pdf>
※² Global Café：下記のホームページを参照ください。
<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/englishcafe/>
※³ 国際寮等：本学には、インターナショナルオフィスが管理する留学生宿舍として、「留学生会館」、「花園寮」、「上之町（かみのちょう）国際寮」の3施設があります。