

医学部管理課

作成取得 年度等	大 分 類	中 分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2008	I	2		規程・改正関係(平成20年度)	医学部管理課長	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2009	I	2		規程・改正関係(平成21年度)	医学部管理課長	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2010	I	2		規程・改正関係(平成22年度)	医学部管理課長	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2011	I	2		規程・改正関係(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2012	I	2		規程・改正関係(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	I	2		規程・改正関係(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	I	2		規程・改正関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	I	2		規程・改正関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	I	2		規程・改正関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2017	I	2		規程・改正関係(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2002	I	2		規程・改正関係/平成14年度～平成16年度	医学部管理課長	2005/04/01	30年	2035/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
1990	I	2		規程・改正関係/平成2年度～平成13年度	医学部管理課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	I	91		感染性産業廃棄物管理票綴(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2014	I	91		感染性産業廃棄物管理票綴(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2015	I	91		感染性産業廃棄物管理票綴(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2016	I	91		感染性産業廃棄物管理票綴(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2017	I	91		感染性産業廃棄物管理票綴(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2008	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成20年度)	医学部管理課長	2009/04/01	10年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2009	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成21年度)	医学部管理課長	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2010	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成22年度)	医学部管理課長	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2011	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2012	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2013	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2014	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2015	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2016	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2017	I	91		原議書、支出(契約)決議書(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2011	I	91		現金出納帳(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	7年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	I	91		現金出納帳(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	7年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	I	91		現金出納帳(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	7年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	I	91		現金出納帳(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	7年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	I	91		現金出納帳(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	7年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	I	91		現金出納帳(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	7年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	I	91		現金出納帳(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	7年	2025/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	I	91		現金領収証書原符(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	I	91		現金領収証書原符(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	I	91		現金領収証書原符(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	I	91		現金領収証書原符(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	I	91		現金領収証書原符(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	I	91		現金領収証書原符(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	I	91		現金領収証書受払簿(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	I	91		現金領収証書受払簿(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	I	91		現金領収証書受払簿(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	I	91		現金領収証書受払簿(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	I	91		現金領収証書受払簿(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	I	91		現金領収証書受払簿(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	I	91		支出契約決議書綴(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2014	I	91		支出契約決議書綴(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2015	I	91		支出契約決議書綴(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2016	I	91		支出契約決議書綴(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2017	I	91		支出契約決議書綴(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2012	I	91		出納担当者指定簿(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	I	91		出納担当者指定簿(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	I	91		出納担当者指定簿(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	I	91		出納担当者指定簿(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	I	91		出納担当者指定簿(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	I	91		出納担当者指定簿(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	I	91		振替伝票(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	I	91		振替伝票(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	I	91		振替伝票(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	I	91		振替伝票(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	I	91		振替伝票(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	

医学部管理課

作成取得 年度等	大 分 類	中 分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2017	I	91		振替伝票(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	I	91		毒劇物管理関係(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	I	91		毒劇物管理関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	I	91		毒劇物管理関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	I	91		毒劇物管理関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2017	I	91		毒劇物管理関係(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2011	I	91		預金出納帳(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	7年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	I	91		預金出納帳(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	7年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	I	91		預金出納帳(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	7年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	I	91		預金出納帳(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	7年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	I	91		預金出納帳(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	7年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	I	91		預金出納帳(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	7年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	I	91		預金出納帳(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	7年	2025/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2011	II	92		休暇簿(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	当初の保存期間満 了日:2017/03/31、 延長期間5年
2012	II	92		休暇簿(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	当初の保存期間満 了日:2018/03/31、 延長期間5年
2013	II	92		休暇簿(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	II	92		休暇簿(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	II	92		休暇簿(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	II	92		休暇簿(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2017	II	92		休暇簿(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	II	92		勤務時間報告書関係(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	II	92		勤務時間報告書関係(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	II	92		勤務時間報告書関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	II	92		勤務時間報告書関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2017	II	92		勤務時間報告書関係(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	II	92		使用責任者等発令・事務委任(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	II	92		使用責任者等発令・事務委任(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	II	92		使用責任者等発令・事務委任(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	II	92		使用責任者等発令・事務委任(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2017	II	92		使用責任者等発令・事務委任(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2011	II	92		出勤簿(平成23年度)	医学部管理課長	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	当初の保存期間満 了日:2017/03/31、 延長期間5年
2012	II	92		出勤簿(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	当初の保存期間満 了日:2018/03/31、 延長期間5年
2013	II	92		出勤簿(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	II	92		出勤簿(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	II	92		出勤簿(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	II	92		旅行命令簿(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2014	II	92		旅行命令簿(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	II	92		旅行命令簿(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	II	92		旅行命令簿(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2017	II	92		旅行命令簿(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2013	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	IV	12		科学研究費補助金支出決議書(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	X	31		謝金(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2013	X	31		謝金(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2014	X	31		謝金(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2015	X	31		謝金(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2016	X	31		謝金(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2017	X	31		謝金(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課経理係	
2012	X	31		即支出決定決議書綴(平成24年度)	医学部管理課長	2013/04/01	6年	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	

作成取得 年度等	大 分 類	中 分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2013	X	31		即支出決定決議書綴(平成25年度)	医学部管理課長	2014/04/01	6年	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2014	X	31		即支出決定決議書綴(平成26年度)	医学部管理課長	2015/04/01	6年	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2015	X	31		即支出決定決議書綴(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	6年	2022/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2016	X	31		即支出決定決議書綴(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	6年	2023/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2017	X	31		即支出決定決議書綴(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課用度第一 係・用度第二係	
2015	X	32		医学部消防訓練(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	32		医学部消防訓練(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2017	X	32		医学部消防訓練(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	32		消火器関係綴(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	32		消火器関係綴(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2017	X	32		消火器関係綴(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	32		消防設備検査済証(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2016	X	32		消防設備検査済証(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2017	X	32		消防設備検査済証(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2015	X	33		高圧ガス管理届出関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2016	X	33		高圧ガス管理届出関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2017	X	33		高圧ガス管理届出関係(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課施設係	
2015	X	33		自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平 成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	33		自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平 成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2017	X	33		自動車入講許可申請書(学生・職員・業者・その他)(平 成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	34		会議・研修関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2016	X	34		会議・研修関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要す る期間又は3年の いずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	

医学部管理課

作成取得 年度等	大分 類	中分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2017	X	34		会議・研修関係(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課管理係	
2015	X	35		退去届(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	35		退去届(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2017	X	35		退去届(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	35		入居届(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	35		入居届(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2017	X	35		入居届(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	36		固有財産一時使用許可(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	36		固有財産一時使用許可(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2015	X	36		不動産貸付関係(平成27年度)	医学部管理課長	2016/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2019/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2016	X	36		不動産貸付関係(平成28年度)	医学部管理課長	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2020/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	
2017	X	36		不動産貸付関係(平成29年度)	医学部管理課長	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2021/03/31	紙	事務室	医学部管理課長	廃棄	管理課庁舎係	