

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1966	Ⅲ	10	昭和41年度～ 卒業台帳	教育学部事務課長	1967/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1991	Ⅲ	10	指導要録平成3年度	教育学部事務課長	1992/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1992	Ⅲ	10	指導要録平成4年度	教育学部事務課長	1993/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1993	Ⅲ	10	指導要録平成5年度	教育学部事務課長	1994/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1994	Ⅲ	10	指導要録平成6年度	教育学部事務課長	1995/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1995	Ⅲ	10	指導要録平成7年度	教育学部事務課長	1996/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1996	Ⅲ	10	指導要録平成8年度	教育学部事務課長	1997/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	出席簿平成9年度	教育学部事務課長	1998/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	指導要録平成9年度	教育学部事務課長	1998/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	指導要録平成10年度	教育学部事務課長	1999/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	出席簿平成10年度	教育学部事務課長	1999/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	指導要録平成11年度	教育学部事務課長	2000/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	出席簿平成11年度	教育学部事務課長	2000/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	指導要録平成12年度	教育学部事務課長	2001/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	出席簿平成12年度	教育学部事務課長	2001/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	Ⅲ	10	指導要録平成13年度	教育学部事務課長	2002/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2001	Ⅲ	10	出席簿平成13年度	教育学部事務課長	2002/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	指導要録平成14年度	教育学部事務課長	2003/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	出席簿平成14年度	教育学部事務課長	2003/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2003	X	32	消防関係綴平成15年度	教育学部事務課長	2004/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	指導要録平成15年度	教育学部事務課長	2004/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	出席簿 平成15年度	教育学部事務課長	2004/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2004	X	32	消防関係綴平成16年度	教育学部事務課長	2005/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2004	Ⅲ	10	指導要録平成16年度	教育学部事務課長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2004	Ⅲ	10	出席簿平成16年度	教育学部事務課長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2005	X	32	消防関係綴平成17年度	教育学部事務課長	2006/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	指導要録平成17年度	教育学部事務課長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	出席簿平成17年度	教育学部事務課長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2006	X	32	消防関係綴平成18年度	教育学部事務課長	2007/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2006	Ⅲ	10	指導要録平成18年度	教育学部事務課長	2007/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2006	Ⅲ	10	出席簿平成18年度	教育学部事務課長	2007/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	X	32	消防関係綴平成19年度	教育学部事務課長	2008/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	指導要録平成19年度	教育学部事務課長	2008/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	教官室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	出席簿平成19年度	教育学部事務課長	2008/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	文書庫	教育学部事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	出席簿(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2008	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成20 年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	消防関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	固定資産関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	毒物及び劇物関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	生徒転入・転出関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2008	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成20年度)	事務課長	2009/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	出席簿(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2009	X	31	公文書綴(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成21 年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	33	旅客運賃割引証綴(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	消防関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	固定資産関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	X	32	毒物及び劇物関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	郵便切手受払簿(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	生徒転入・転出関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2009	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成21年度)	事務課長	2010/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	出席簿(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2010	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成22 年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	消防関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	固定資産関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	毒物及び劇物関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	教科用図書の無償給与関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	生徒転入・転出関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2010	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成22年度)	事務課長	2011/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	出席簿(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2011	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成23 年度)	事務課長	2012/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	消防関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	毒物及び劇物関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2011	X	32	生徒転入・転出関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成23年度)	事務課長	2012/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	出席簿(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2012	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成24 年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	消防関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	毒物及び劇物関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	教科用図書の無償給与関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	生徒転入・転出関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2012	X	32	会計関係(平成24年度)	事務課長	2013/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	出席簿(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2013	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成25 年度)	事務課長	2014/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	消防関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	生徒転入・転出関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	毒物及び劇物関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2013	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成25年度)	事務課長	2014/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	Ⅲ	10	出席簿(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2014	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成26 年度)	事務課長	2015/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	消防関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	毒物及び劇物関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	生徒転入・転出関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2014	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成26年度)	事務課長	2015/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	8	入学試験関係(平成28年度入学)	事務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	出席簿(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2015	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成27 年度)	事務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	消防関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	固定資産関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	毒物及び劇物関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	生徒転入・転出関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成27年度)	事務課長	2016/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	出席簿(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	職員室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	8	入学試験関係(平成29年度入学)	事務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成28 年度)	事務課長	2017/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	X	32	消防関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	生徒転入・転出関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	毒物及び劇物関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成28年度)	事務課長	2017/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	出席簿(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	8	入学試験関係(平成30年度入学)	事務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成29 年度)	事務課長	2018/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	消防関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	生徒転入・転出関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	毒物及び劇物関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成29年度)	事務課長	2018/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	指導要録(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	出席簿(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	8	入学試験関係(平成31年度入学)	事務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	31	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成30 年度)	事務課長	2019/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	消防関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	生徒転入・転出関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	毒物及び劇物関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X	32	日本スポーツ振興センター関係(平成30年度)	事務課長	2019/04/01	記録の管理を 要する期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和2年度入学)	事務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	指導要録(平成31年度)	事務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	卒業台帳(平成31年度)	事務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	人事	総括	非常勤職員関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	人事	総括	非常勤講師関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	指導要録(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	卒業台帳(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	人事	総括	人事関係(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	出勤簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	服務	出張	旅行命令簿(令和2年度)	事務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和3年度入学)	事務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	非常勤職員関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	非常勤講師関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	指導要録(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	卒業台帳(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	出張	旅行命令簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和4年度入学)	事務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	人事関係(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和3年度)	事務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	非常勤職員関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	非常勤講師関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	指導要録(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	卒業台帳(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	保険	日本スポーツ振興センター関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	出張	旅行命令簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和5年度入学)	事務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	資産	消防関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	安全	毒物及び劇物関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	生徒転入・転出関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	人事関係(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和4年度)	事務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	非常勤職員関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	人事	総括	非常勤講師関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	指導要録(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	卒業台帳(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	保険	日本スポーツ振興センター関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	出張	旅行命令簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和6年度入学)	事務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	資産	消防関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	安全	毒物及び劇物関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	生徒転入・転出関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	人事関係(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和5年度)	事務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	非常勤職員関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	非常勤講師関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	指導要録(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	卒業台帳(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	保険	日本スポーツ振興センター関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	出勤簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出中学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	出張	旅行命令簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	入学試験	入学試験関係(令和7年度入学)	事務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	資産	消防関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	安全	毒物及び劇物関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	生徒転入・転出関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	人事関係(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間確認簿(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	給与	勤務時間	勤務時間報告書(令和6年度)	事務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	