

令和7年度学生支援プロジェクト事業申請書

プロジェクト 事業名	〇〇〇〇					大学記入欄			
団体名称	〇〇〇〇								
応募部門	☒ スタートアップ部門 / ☐ ロングターム部門 / ☐ チャレンジ部門 (該当する部門の□に✓をつけてください)								
採択回数 ※継続に応募団体のみ記載 (ロングターム部門・ チャレンジ部門に応募団体)	(6) 回 ※これまでの採択回数								
	採択年度 ※和暦で記載ください。								
	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目
	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和5年度	令和6年度			
※『ロングターム部門(平成29年度 さらなる飛躍部門 含む)』『チャレンジ部門』を合わせた採択回数を記載ください。									
HP・facebook・X等 のURL	HP:〇〇〇〇 X:〇〇〇〇								
令和7年度の 実施期間(時期)	令和 〇 年 〇 月 〇 日 ~ 令和 〇 年 〇 月 〇 日								
過去2年の採択実績 ※無の場合は下記□に✓ □無	採択年度	経費執行状況 ※()内に金額を記載ください。							
	☒ 令和5年度	配分予算: (200,000)円 執行経費: (185,000)円							
	☒ 令和6年度	配分予算: (200,000)円 執行経費: (200,000)円							
学生支援プロジェクト経費以外に 予算の支援を受ける予定の有無 (該当する項目の□に✓をつけてください)	☐ 有 ※他予算の出所(支援事業名、市町村名等)や金額、使途等の詳細は、 「経費について」欄に別途記載してください。							☒ 無	
活動団体	☐ 公認サークル (☐ 幸町・ ☐ 医学部・ ☐ 創造工学部・ ☐ 農学部) ・ ☒ その他 (該当する項目の□に✓をつけてください)								
代表者氏名	学部等名	学科等名	学年	学籍番号					
正	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇				
	携帯電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇				
副	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇				
	携帯電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇				
副	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇				
	携帯電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇				
関係学外団体・教職員等 申請書の内容について、顧問・指導的立場等の教員に事前チェックの有無。 ☒ 有・ ☐ 無 (該当の□に✓をしてください) ※いない場合は未記入でも問題ありません。ただし、安全への配慮が必要な活動を申請する場合は、関係教職員等を責任者としてください。 ※学外団体や教職員の役割、位置づけ、このプロジェクトへの関わり方を明確にすること。									
氏 名	団体等名 (教職員の場合は所属等)	役割等 例) 顧問教員、技術指導、アドバイザー、イベント時の責任者等							
〇〇 〇〇	〇〇学部	顧問教員							

構 成 員 （正・副の代表者も含む）						
No.	氏 名	学部等名	学科等名	学年	学籍番号	保険加入 (○を付ける)
1	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇	○
2	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇	○
3	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇	○
4	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇	○
5	〇〇 〇〇	〇〇学部	〇〇学科	〇	〇〇〇〇〇〇	他保険
6						
保険の加入状況について 公募要領に記載のとおり、保険に加入していない場合はプロジェクトに参加できません。 申請書（様式1）1頁目の「活動団体」に応じて、下記保険の加入状況を確認してください。 ・「公認サークル」… スポーツ安全保険 ・「その他」… 学研災・学研賠保険 （非公認サークルであり、スポーツ安全保険に加入している場合は、申請時にその旨申告してください。） ※学研災・学研賠保険にかわる保険（学研災・学研賠保険の保障内容を網羅している保険） に個人で加入している場合は、「他保険」と記載してください。						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

※35名以上で欄が足りない場合は、『別紙 A_構成員一覧・補充用紙』（Word）に残りの構成員を記載ください。

活動の目的・計画・方法

本プロジェクト事業の目的に留意し、どのような背景（応募するにあたり着想に至った動機・経緯等）、問題意識で、活動期間で何をどこまで達成しようとしているのか、プロジェクトの特色及び予想される結果と意義が分かるよう活動目的を具体的に記述するとともに、その目的を達成するための活動計画・方法を簡明に記述してください。

〇〇・・・

プロジェクトの現状

- ①スタートアップ部門に応募するプロジェクトについて、これまでに本プロジェクト事業計画に関連する活動を行っている場合は、その過程や成果、準備状況等を記述してください。
- ②ロングターム部門に応募するプロジェクトについて、以下のことを踏まえ記述してください。
 - ・過去の活動実績（成果、予算執行についての補足等）
 - ・過去の活動実績の自己評価
 - ・自己評価を踏まえた今後の展望
- ③チャレンジ部門に応募するプロジェクトについて、②に加えて新規事業の実施計画について記述してください。

〇〇・・・

経費について

活動計画・方法に照らし、活動経費の妥当性・必要性・積算根拠について記述してください。

また、旅費等（宿泊費、移動に要する経費）及び備品（資産）購入に係る経費が全体の活動経費の80%を超える場合及びその他の費目で、特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の必要性を記述してください。

大きな割合を占める経費 ☐あり・☒なし（該当の☐に✓をしてください）

※今回応募している学生支援プロジェクト経費以外に、この活動に対して予算の支援を受ける予定がある場合は、その予算の出所（支援事業名、市町村名等）や金額、用途等についても記述してください。

例）経済学部学生チャレンジプロジェクト事業、10万円、チラシ・看板作成

〇〇・・・

個人情報の取扱いについて

活動計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする活動、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする活動が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください（該当の無い場合は「該当無し」と記載）。

〇〇・・・

（該当の無い場合は「該当無し」と記載）

安全対策について

活動計画を遂行するにあたって、安全への配慮が必要な活動が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください（該当の無い場合は「該当無し」と記載）。

〇〇・・・

（該当の無い場合は「該当無し」と記載）

SDGsへの取り組みについて

今回応募するプロジェクトについて、SDGsに関連する内容が含まれている場合は、関連するゴールを記述してください。（該当の無い場合は「該当無し」と記載）

〇〇・・・

（該当の無い場合は「該当無し」と記載）