2. 出願手続

〔1〕出願期間および出願方法(インターネット出願)

出願方法はインターネット出願のみです。

出願は、下記期間内に①出願登録、②検定料払込、③出願書類等の郵送によって完了します。 (①②③のすべてを行わなければ出願が受け付けられません。)

出願登録期間	9月1日(月)10時~9月8日(月)17時 ※8月18日(月)10時よりインターネット出願サイトへの入力(出願内容の下書保存)が 可能です。
検定料払込期間	9月1日(月)10時 ~9月8日(月)17時
出願書類等到着期 限	 9月8日(月)17時必着 ※到着期限を過ぎて書類が届いた場合は、9月6日(土)までの消印があり、かつ簡易書留・ 速達であるものに限り受け付けます。 ※9月8日(月)9時~17時に限り、出願書類等の持参を認めます。 受付場所 〒760-8522 高松市幸町1番1号 香川大学教務課学務係(教育学部担当)

■インターネット出願の流れ



■出願前の確認・準備

① 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)				
	MacOS : Safari (最新バージョン)				
スマートフォン タブレット	Android(13.0以上): Android Chrome(最新バージョン) iOS(16.0以上) : Safari(最新バージョン)				

※ ブラウザの設定は、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。

・Cookieを有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合,インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては,各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※ PDFを表示するにはアドビ社のAdobe Acrobat Reader (無償) が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れが

あります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

印刷できる環境の確認

入学願書等PDFファイルを印刷する必要があるため、印刷できる環境が必要です。自宅にプリン ターがない場合は学校やコンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

③ メールアドレスの準備

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけで なく、<u>出願に関する重要なお知らせが配信されますので、日常的に受信を確認できるメールアドレ</u> スを登録してください(スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数 IDの登録はできません。)。

メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール(Gmail, Yahoo!メール等)を取得してくだ さい。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@postanet.jp」からのメールが受信で きるように設定してください。





■支払方法の選択

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。

【注意】

『コンビニ』『ペイジー』を選択した場合は、必ず<u>支払いに必要な番号を印刷又はメモ</u>してくだ さい。

※支払い番号を忘れた場合は、インターネット出願サイトにログインすると、支払い番号を確認 することができます。

■支払手続

※今後変更になる場合がありますので、最新情報はインターネット出願サイトで確認してください。

- ■クレジットカード
 - カード情報を入力すれば、決済が完了します(支払方法は一括 VISA ●● 「」 「 Lines Club 払いのみ)。
 - クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。
- ■コンビニ

セブンイレブン	レジで「インターネット支払い」と伝えて,印刷した「払込票」を渡 すまたは番号を伝えて代金お支払い
ローソン/ ミニストップ	「Loppi」で手続後,レジで代金お支払い
ファミリーマート	「マルチコピー機」で手続後,レジで代金お支払い
セイコーマート	レジで「インターネット支払い」と伝えて手続後、代金お支払い
デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	レジで「オンライン決済番号」を伝えて,代金お支払い

■ペイジー (銀行ATM)

ペイジー対応の銀行ATMで「料金払込(ペイジー)」を選択し検定料を払い込んでください。 ※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え,各自で支払い方法を確認し検定料を払い込んでくだ さい。

出願書類等

 \mathbf{V}

封筒貼付用

宛名シート

支払手続が完了しないと、「STEP3 出願書類等を印刷・郵送する」に進めません。

STEP 3

| 出願書類等を印刷・郵送する|

- 1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷
- 決済完了後、インターネット出願サイトに再ログインし、出願履歴から 該当の出願登録情報の「詳細を確認」ボタンをクリックしてください。
 - 画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名 シートダウンロード」ボタンをクリックし、出願書類等のPDFファイルを ダウンロードし、A4用紙に片面印刷してください。
 - 印刷した書類に誤りがあることがわかった場合は、該当箇所に赤字で修正 を加えてください。(訂正印は不要)
- 2 郵送用の封筒を準備
 - 角形2号封筒(240mm×332mm)を準備してください。
 - 印刷した封筒貼付用宛名シートを,角形2号封筒に貼り付けてください。
- 3 出願書類等を郵送
 - 郵送が必要な出願書類等(※13~14ページ参照)が全て封入されている ことを確認し、「簡易書留・速達」で郵送してください。
 - STEP1~STEP3を、すべて期間内に完了することによって、出願が受理されます。インター ネットで入力が完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、出願を受理する ことができません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 4	受験票を印	刷する
下記期間中にイ をクリックして画	ンターネット出願 面下部にある受験	領サイトにログインし、「デジタル受験票ダウンロード」ボタン 資票をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。
受験票ダウン	~ロード期間	9月12日(金)10時 ~ 10月18日(土)20時
	学試験個人成績等	痔開示申請の際に必要ですので,大切に保管しておいてください
STEP 5	第1次選抜	の合否確認

印刷した受験票で受験番号を確認し、第1次選抜の合否を確認してください。



第2次選抜当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。



〔2〕 インターネット出願で入力する項目

	番号	入	力	項	目	注意事項
必須	1	志願ネ	者の	基本	に情報	 必要事項を入力してください。 ※住所は<u>本学から送付する書類が必ず届く住所</u>を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先あわせて必ず<u>異なる電話番号を2</u> <u>つ以上</u>入力してください。出願書類の不備等について本学から連 絡することがあります。
	2	志願	者	Ø	写 真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 【顔写真の規格】 ・カラー ・出願前6ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き,胸から上を撮影したもの ・無帽,無背景であること ・鮮明で,影のないもの ・写真サイズ比率 縦4:横3 (出願サイト内でトリミング可能) ・ファイル形式: JPEG (ファイルサイズ上限3.0MB) <u>※顔の大きさが写真全体の2/3になるように画像サイズを調整して ください。</u> ※ <u>証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでく</u> ださい。
	3	志 (80	望) 0 气	理 之以	由 内)	志望する区分を選択した理由及び将来の夢や希望について,あわ せて800字以内で入力してください。
	4	入学ま (40	ミでの	り勉賞	学計画 内)	合格後,入学までの約6か月の間に,香川大学教育学部で大学教 育を受ける準備として取り組む具体的な勉学計画を400字以内で入力 してください。 勉学内容は特に指定しませんが,その内容を取り上げた理由も記 してください。
	5	エ (80	ッ	- を 以	イ 内)	次のテーマについて800字以内で入力してください。 これまでに、日常生活や学校生活の中で疑問に思ったことや興 味を持ったことについて調べたり、実際に活動、製作(創作)、工 夫したことがあれば、その経験について書いてください。とくに 力を入れたこと、あるいはその経験によって培われたものについ て書いてもかまいません。

						 【息欲的に取り組んた活動】 中学校卒業後に意欲的に取り組んだ活動について該当するものがあれば入力してください。例えば、文化活動、スポーツ活動、 生徒会活動、クラブ活動、海外留学体験、ボランティア活動などにおいて実績を挙げているものがあれば入力してください。 1.入力する内容は、活動の概要(100字)、活動期間、活動の説明(努力・成果・貢献等)(300字)です。これらの字数は 上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 2.複数ある場合は次の【課題研究】と合わせて3件まで入力できます。これらはあくまで入力の上限であり、件数による評価は行いません。
						【課題研究】 中学校卒業後に取り組んだ課題研究について該当するものがあ れば入力してください。 入力する内容は、テーマ(100字)、テーマ設定の理由、概要 (300字)、研究を行った人数、期間、補足説明(授与された賞、 役割、感想等)(300字)です。これらの字数は上限であり、無理 に上限まで近づける必要はありません。
任意	6	活	動	報	告	※【意欲的に取り組んだ活動】及び【課題研究】に、大会、展覧 会、コンクール等での成績を入力した場合、その成績を証明でき る書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出願書類等と一緒に郵 送してください。なお、書類の右上には資料番号(【意欲的に取 り組んだ活動】は活動-1、活動-2のように、【課題研究】は 課題-1、課題-2のように)を記入してください。提出され た書類は返還しません。ただし、区分(カ)「音楽教育に関心を 持つ者」に志願する者は、音楽に関するコンクールでの入賞歴は ⑦に、区分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者は、 美術に関する展覧会等での入賞歴は⑧に、区分(ク)「保健体育 教育に関心を持つ者」に志願する者は、体育に関する大会での成 績は⑨に記入し、【意欲的に取り組んだ活動】及び【課題研究】 にはそのようなもの以外について記入してください。
						 【資格・検定等】 中学校卒業後取得したものについて,該当するものがあれば入 力してください。 1. 英語に関するものは3件まで,英語以外に関するものは10 件まで入力できます。これらはあくまで入力の上限であり, 件数による評価は行いません。 2. 同一種類の資格については,最高位のものを入力してくだ さい。 3. 合格証書や認定書等の証明できる書類が手元にない場合は 入力してはいけません。 4. 「資格・検定等の名称」は、合格証書や認定書等に書かれ ている正式なものを入力してください。 5. 「取得等の年月」は原則として合格証書や認定書等に即し て入力してください。

		数 杏 学 如 下	※証明書についてはコピー(A4サイズ片面印刷)を出願書類等 と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号(英 語に関するものは資格(英)-1,資格(英)-2のように、 英語以外に関するものは資格-1,資格-2のように)を記入 してください。提出された書類は返還しません。
		初月子司 2	
		音楽に関する	高等学校又は高等専門学校任精中のコンクール等人資産及びコン サート等出演歴があればそれぞれ上位3つまでを入力してください。
必 須	7	 コンクール等入賞歴 及び コンサート等出演歴 (個人,団体のいずれも可) 	※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号(コンクール等入賞歴は、コンクール-1、コンク ール-2、コンサート等出演歴は、コンサート-1、コンサート -2のように)を記入してください。提出された書類は返還しま せん。
		教育学部 🛛	区分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者
必須	8	 美術に関する コンクール等入賞歴 又は 展覧会等出展歴 (個人, 団体のいずれも可) 	高等学校又は高等専門学校在籍中のコンクール等入賞歴又は展覧 会等出展歴があれば上位3つまでを入力してください。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印 刷)を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上 には資料番号(コンクール等入賞歴は、コンクール-1、コンク ール-2 展覧会等出展歴は、展覧会等-1 展覧会等-2 の上
			うに)を記入してください。提出された書類は返還しません。
	1	教育学部 区分	う(ク)「保健体育教育に関心を持つ者」に志願する者
必須	9	体 育 に 関 す る 大 会 等 入 賞 歴 (個人,団体のいずれも可)	高等学校又は高等専門学校在籍中の入賞歴があれば上位3つまで を入力してください。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印 刷)を出願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上 には資料番号(大会等入賞歴は、大会-1、大会-2のように) を記入してください。提出された書類は返還しません。

〔3〕 郵送が必要な出願書類等

インターネット出願で入力及び検定料の支払いを行った後,下表の①~⑥を郵送してください。 また,区分(カ)「音楽教育に関心を持つ者」に志願する者は⑦の音楽に関するコンクール等入賞 歴及びコンサート等出演歴をそれぞれ上位又は代表するものを3つまで及び場合により⑧を,区 分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者は⑨を,区分(ク)「保健体育教育に関心を持つ 者」に志願する者は⑩を併せて郵送してください。⑦,⑨,⑩は入力していない場合でも提出が 必要です。

	出願書類等	注意事項
1	入学願書	
2	志望理由書	ー イベーシの手順に使ってこれらの田願書類をタリンロートし、A4用紙 に片面印刷してください。
3	入 学 ま で の 勉 学 計 画	※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロード できます。
4	エッセイ	
5	活動報告	上記①~④の出願書類等と同様に、インターネット出願サイトの「入学 願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、 A4用紙に印刷してください。活動報告は全部で3枚あります。3枚全て を提出してください。活動報告を入力していない場合でも提出が必要で す。
	証明書等のコピー	各種大会,展覧会,コンクール,コンサート等での成績及び資格・検定 等を入力した場合は,証明書,プログラム等のコピー(大きなものは縮小 してA4判で統一)を一緒に提出してください。なお,書類の右上には資 料番号を記入してください。
6	調査書等	 高等学校を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者は、出身 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣 が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設 の当該課程を修了した者及び修了見込みの者については、出身学校におい て文部科学省所定の調査書に準じて作成された書類をもって調査書に代え ることができます。 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準 ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビ トゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者及び文部科 学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込 みの者については、当該試験等の成績証明書等をもって調査書に代えるこ とができます。 (1)高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格した者 は、当該試験の合格証明書(合格成績証明書を含む)を提出してください。 (2)高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者(科目合格者のうち、 合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を高等学校等で2025年 3月までに修得見込みの者)は、当該試験の合格見込成績証明書を提出し てください。 (3)令和7年度高等学校卒業程度認定試験に出願し、2026年3月までに

		験票のコピーを提出するとともに、一部科目を高等学校等で修得見込みの 場合は、試験科目に相当する科目の単位修得見込証明書を併せて提出して ください。また、当該試験の結果通知があり次第すみやかに、合格証明書 (合格成績証明書を含む)または合格見込成績証明書を教務課学務係(教 育学部担当)まで郵送してください。本学所定の出願資格申告書様式は、 本学ホームページ(https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/admission_ guide/23316/)からダウンロードできます。 なお、過去に高等学校に在学したことがある者は、在学期間中の調査書 を併せて提出してください。合格見込成績証明書を提出した場合は、単位 修得後に合格証明書(合格成績証明書を含む)を提出してください。
		出身学校の事情(廃校,被災,文書保管期間の超過等の理由)により調査書 が得られない場合は,卒業証明書と下記の書類のいずれか1つを併せて提出し てください。 ・成績証明書 ・単位修得証明書 ・成績通信簿 等 各証明書の発行対象に該当しない場合は,本証明書に代わり,証明書を発 行することができない旨を証明する書類を提出してください。 なお,旧姓(名)で作成された証明書等を使用する場合は,戸籍抄本を併せ
		C従山してへたるい。
	2人日 7	7ページの手順に従って出願書類をダウンロードし、A4用紙に印刷し
7	 音楽に関する コンクール等入賞歴 及び コンサート等出演歴 (個人,団体のいずれも可) 	てください。「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウ ンロードできます。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出 願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号 (コンクール等入賞歴は、コンクール-1、コンクール-2、コンサー ト等出演歴は、コンサート-1、コンサート-2のように)を記入し てください。提出された書類は返還しません。
8	楽譜(伴奏譜を含む)	実技試験で演奏する曲の楽譜(伴奏譜を含む)を提出してください。
	教育学	- 学部 区分(キ)「美術教育に関心を持つ者」に志願する者
9	美術に関する コンクール等入賞歴 又は 展覧会等出展歴 (個人,団体のいずれも可)	7ページの手順に従って出願書類をダウンロードし、A4用紙に印刷し てください。「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウ ンロードできます。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出 願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号 (コンクール等入賞歴は、コンクール-1、コンクール-2、展覧会等 出展歴は、展覧会等-1、展覧会等-2 のように)を記入してくださ い。提出された書類は返還しません。
	教育学者	部 区分(ク) 「保健体育教育に関心を持つ者」 に志願する者
10	体育に関する大会 等 入 賞 歴 (個人,団体のいずれも可)	7ページの手順に従って出願書類をダウンロードし、A4用紙に印刷し てください。「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウ ンロードできます。 ※入力した成績を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出 願書類等と一緒に提出してください。なお、書類の右上には資料番号(大 会等入賞歴は、大会-1、大会-2のように)を記入してください。提 出された書類は返還しません。

- 〔4〕 出願上の注意事項
 - (1) この総合型選抜Iに不合格になった場合でも、学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課す る学校推薦型選抜,免除する学校推薦型選抜を含めて)を実施する国公立大学の1つの大学・ 学部に出願することができます。
 - (2) この総合型選抜Iに不合格になった場合でも、前期日程で試験を実施する大学・学部から1 つ、後期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、合計3つの大学・学部に出願することができます。
 - (3) 1. 出願書類に不備がある場合は受理できません。
 - 2. 出願書類受理後は、書類の返還及び記載内容の変更を認めません。
 - 3. 払込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願 が受理されなかった)場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
 ※ 上記①又は②に該当される方は、香川大学入試課 TEL (087) 832-1182 へご連絡ください。
 - (4) 郵送状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡(検索)してください。電話による問い合わせには応じかねます。

3. 選抜方法・日程等

- [1] 第1次選抜について
- (1) 第1次選抜の選抜方法

出願書類の評価を総合して選抜を行い,募集人員の約3倍を第1次選抜合格者としま す。

(2) 第1次選抜合格者発表

第1次選抜結果の発表は、次のとおり合格者受験番号を大学ホームページに掲載します。

2025年9月30日(火) 午前9時(予定) 香川大学ホームページ https://www.kagawa-u.ac.jp/

- ※1 電話等による合否の問い合わせには応じません。
- ※2 郵送による合否の通知は行いません。

〔2〕 第2次選抜について

(1) 第2次選抜の選抜方法

第1次選抜の合格者に対してグループ・ディスカッション(リフレクション・レポートを含む),個人面接・調査書等の評価及び口頭試問もしくは実技試験のいずれかを行い, 出願時の提出書類の評価とあわせて総合的に判断し,最終の合格者を決定します。ただ し,グループ・ディスカッション(リフレクション・レポートを含む),個人面接・調査 書等の評価及び口頭試問・実技試験のいずれかを受験していない場合は,本学の合格者 とはなりません。

※総合評価が著しく低い者については、募集人員に満たない場合でも不合格とすること があります。