（研究協力課） 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 （法人文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了 時の措置
Ⅰ	国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯							
2	法令に基づき定める規則の制定又は改廃及びその経緯	文部科学大臣への届出	核燃料規制物質に関する文書で重要な文書 放射性同位元素使用に関する文書で重要な文書	規制物質等	核燃料物質	「放射線報告関係」	30年	廃棄
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は立案の検討その他重要な経緯	委員会の記録に関する文書	会議	学内会議	「遺伝子組換え実験委員会」 「動物実験委員会関係」 「公正研究委員会関係綴」 「病原体等安全管理委員会」 「研究設備・機器共用マネジメント委員会」	10年	廃棄
91	その他		文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	管理一般	照会・回答	「研究協力関係　綴（学外調査・その他）」	5年	廃棄
			センター会議の記録に関する文書	会議	学内会議	「研究基盤センター会議」 「微細構造デバイス統合研究センター会議」 「希少糖研究センター会議」 「危機管理研究センター会議」 「四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構会議・運営会議」 「瀬戸内圏研究センター会議」	10年	廃棄
Ⅱ	国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯							
92	その他	教職員の人事に関する経緯	非常勤職員の人事に関する文書	人事	総括	「研究協力課人事関係」	5年	廃棄
		教職員の服務に関する経緯	旅行命令簿	服務	旅行命令	「旅行命令・出張報告書 研究協力課」 「旅行命令・出張報告書 瀬戸内圏研究センター」 「旅行命令・出張報告書 四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構」 「旅行命令・出張報告書　研究戦略室」	5年	廃棄
			勤務時間報告書	服務	勤務時間	「勤務時間報告書・研究協力課」 「勤務時間確認簿・研究協力課」 「勤務時間報告・裁量労働制職員」	5年	廃棄
			休暇簿・出勤簿	服務	勤務時間	「出勤簿・休暇簿」	5年	廃棄
Ⅳ	国立大学法人香川大学の学術研究に関する決定及びその経緯							
12	学術研究に関する事項	個別の研究事業の実施その他の重要な経緯	研究基盤センターの受託研究、共同研究及び寄附金等の受入れに関する文書	研究資金	外部資金	「各種経費（受・共・寄）」	5年	廃棄
			寄附金に関する文書	その他（教育研究資金等）	外部資金	「寄附金関係」「クラウドファンディング関係」	5年	廃棄
			寄附講座に関する文書	研究資金	寄附講座・寄附研究部門	「寄附講座関係」	5年	廃棄
			科学研究費補助金に関する文書	研究資金	競争的資金	「文部科研費関係」 「厚生労働科研・こども科研関係」 「競争的資金・研究助成 申請書類（表彰関係）」 「競争的資金・研究助成 申請書類」 「e-Rad登録票等」 「科研費等応募資格確認申請書関係」	10年	廃棄
			競争的研究費等における制度改善に関する文書	研究資金	競争的資金	「競争的研究費等における制度改善（PI人件費・バイアウト制度等）」	10年	廃棄
			研究資金立替に関する文書	研究資金	外部資金	「研究資金立替関係」	5年	廃棄
		機関として行う大型研究プロジェクト事業の企画立案・実施その他の重要な経緯	大型プロジェクト事業に関する文書	管理一般	総括	「共創の場形成支援プログラム本格型関係綴」	10年	廃棄
		学術研究の実施に伴う申請等に関する事務の実施その他の重要な経緯	各種承認申請書類	実験・研究	実験・研究	「遺伝子組換え実験計画書関係（新規）」 「遺伝子組換え実験計画関係（変更）」 「動物実験計画書関係」 「動物実験に関する 自己点検・評価報告書」	5年	廃棄
						「動物実験計画書」	実験期間終了後5年	廃棄
94	その他		各種研究員の受入れに関する文書	実験・研究	実験・研究	「受託研究員・協力研究員等綴」	5年	廃棄
			研究基盤センターの固定資産及び物品の管理に関する文書	資産	動産等	「資産管理関係等」	5年	廃棄
			研究基盤センターの施設整備概算要求、建物修繕事業要求に関する文書	予算決算	予算	「施設整備・建物修繕事業」	5年	廃棄
			研究基盤センターの概算要求に関する文書	予算決算	予算	「概算要求（プロ・設備）」	5年	廃棄
			国際希少糖研究教育機構に関する文書	管理一般	総括	「国際希少糖研究教育機構関係」 「地域イノベーションエコシステム形成プログラム関係」	5年	廃棄
			国際希少糖研究教育機構に関する文書	管理一般	総括	「希少糖研究開発加速化支援事業費補助金」 「地域中核大学イノベーション創出環境強化事業」	8年	廃棄
			微細構造デバイス統合研究センターに関する文書	管理一般	総括	「微細構造デバイス統合研究センター関係綴」 「ナノテクノロジープラットフォーム事業」 「戦略的創造研究推進事業（CREST）関係」 「マテリアル先端リサーチインフラ」	5年	廃棄
			瀬戸内圏研究センターに関する文書	管理一般	総括	「瀬戸内圏研究センター関係綴」 「共創の場形成支援プログラム育成型関係綴」 「地域中核・特色ある強化促進事業関係綴」	5年	廃棄
			バイオインフォマティクス解析センターに関する文書	管理一般	総括	「バイオインフォマティクス解析センター関係」	5年	廃棄
			四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構に関する文書	管理一般	総括	「四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構関係」 「危機管理シンポジウム」 「四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構資産関係」 「防災士養成事業」	5年	廃棄
			研究戦略室に関する文書	管理一般	総括	「研究戦略室関係」 「各種会議関係」	5年	廃棄
			研究推進事業に関する文書	その他	その他	「研究推進事業関係」	5年	廃棄
			テニュアトラック制に関する文書	管理一般	総括	「テニュアトラック制関係」	10年	廃棄
			研究データポリシーに関する文書	管理一般	総括	「研究データポリシー関係」	10年	廃棄
			その他30年保存が必要と認められる文書	管理一般	総括	「調査船関係綴」	30年	廃棄
Ⅹ	Ⅰ～Ⅶの業務に該当しない事項							
	Ⅰ～Ⅶの業務に該当しない文書のうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの		研究基盤センターのその他業務記録の保管が必要な文書	管理一般	総括	「研究基盤センター予算関係」 「研究基盤センター人事関係」 「研究基盤センター（施設別）」 「研究基盤センター共通」	3年	廃棄
			その他業務記録の保管が必要な文書	管理一般	照会・回答	「研究協力関係　綴（学内調査）」	5年	廃棄
			経費に関係する文書	研究資金	外部資金	間接経費関係綴	5年	廃棄
			技術室に関する文書	管理一般	総括	「技術室関係」	5年	廃棄