

平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度
～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～
地域人材コース 「香川地域活性化グローバル人材育成プログラム」
申請の手引き

香川地域人材育成コース協議会

平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～地域人材コースへの応募学生の申請を行う大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）（以下、「大学等」という。）は、平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度 地域人材コースの対象となる各地域事業の募集要項を確認した上で申請手続きを地域事業ごとに行う必要があります。

「香川地域活性化グローバル人材育成プログラム」（以下、「本事業」という。）への応募学生の申請を行う場合は、平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度 地域人材コース「香川地域活性化グローバル人材育成プログラム」募集要項（以下、「募集要項」という。）を確認した上で手続きを行ってください。

本事業の申請手続きは原則として、日本代表プログラムの他の申請コース（①理系、複合・融合系人材コース、②新興国コース、③世界トップレベル大学等コース、④多様性人材コース）と同様です。ただし、下記のとおり、対象となる学生の要件や申請書類の提出締切日、提出先等については本事業独自のものとなっておりますので、御注意ください。

【参考】日本代表プログラム（4 コース）募集要項

<http://www.tobitate.mext.go.jp/>

「募集要項」－③応募の手引

1. 学生の申請にあたって確認すべき要件

項目	内容	参照箇所
(1) 学生の留学計画の要件	日本代表プログラム 4 コースの要件と同様	募集要項：第 5 項「(2) 留学計画の申請要件」
(2) 支援の対象となる派遣留学生	<ul style="list-style-type: none"> ○本制度で実施する事前・事後研修及び留学生ネットワーク（支援企業等に対する留学計画や活動報告・成果等の情報の提供を含む。）に参加する学生 ○日本の在籍大学等において、学位取得を目的とした課程に在籍する学生 ○日本の在籍大学等が派遣を許可し、留学先機関が受入れを許可する学生 ○原則として、日本学生支援機構の第二種奨学金に掲げる家計基準を満たす学生 ○留学に必要な査証を確実に取得し得る学生 ○留学終了後、日本の在籍大学等で学業を継続又は学位を取得する学生 	募集要項：第 9 項「派遣留学生の要件」

項 目	内 容	参照箇所
	<p>○平成 29 年 4 月 1 日現在の年齢が 30 歳以下である学生</p> <p>○インターンシップ等での報酬や他団体等から留学のための奨学金を受ける場合は、その平均月額が、本制度による奨学金の支給月額を超えない学生</p> <p>○本制度の第 1～6 期派遣留学生でない学生</p> <p>○在籍する大学等を卒業後に、香川県内の企業に就職することを強く希望する学生（卒業後に進学する場合は、進学先の大学等を卒業又は修了した後に香川県内の企業に就職することを強く希望する学生）</p> <hr/> <p>本制度の平成 29 年度後期（第 7 期）の他の申請コース（①理系、複合・融合系人材コース、②新興国コース、③世界トップレベル大学等コース、④多様性人材コース）に応募していないことを確認してください。</p>	

2. 申請書類、申請データの作成・提出について

(1) 申請書類等のダウンロード先及び提出期限

ダウンロード (URL)	
香川地域活性化グローバル人材育成プログラムホームページ http://tobitate.kuio.kagawa-u.ac.jp	
応募学生から在籍大学等への提出締切日	大学等から地域協議会への提出締切日
在籍大学等で設定された期限	平成 29 年 4 月 21 日 (金) 17 時

(2) 申請書類、申請データ作成に当たっての留意事項等

様式 番号	様式等 名称	提出 方法	申請書類・データ提出時の注意点など
各様式共通			<ul style="list-style-type: none"> ・様式の変更は基本的には一切行わないでください。 ・項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。 ・様式のコメント等に従って入力、作成してください。 ・入力はパソコンを使用してください。 ・表記は日本語としてください。 ・「学校コード」は海外留学支援制度コード表を参照してください。 ・所定様式及び自由記述書・受入れ許可証等以外に、別紙や別ファイルはつけないでください。 ・各ファイルの容量は 2MB以内 で作成してください。
学 生 用 / 応 募 学 生 毎	様式 1	留学 計画書	データ Excel
	<ul style="list-style-type: none"> ・自由記述申請書 (様式自由) ・留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し 		データ PDF
	学生の応募書類一式		データ PDF
			<ul style="list-style-type: none"> ・写真については、写真データを貼付してください。 ・確認要件 (受入れ機関・JASSO の第二種奨学金の家計基準) については、必ず確認してチェックしてください。 ・ A4 タテ 自由記述申請書は2枚以内 ・受入れ許可証等は、申請時に既に用意できている場合のみ添付してください。 ・日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、機関名や受入れ期間等、受入れ許可に係る部分に日本語の訳文をつけてください。
			<ul style="list-style-type: none"> ① (様式1) 留学計画書 ② 自由記述書及び留学先機関の受入れ許可証等留学計画の実現性を証明できる文書等の写しを一括して PDF ファイルにしてください。
大 学 等 用	様式 2-1	申請書	書類 (郵送)
	様式 2-2	申請書 別紙	データ Excel
提出先			<p>(書類) 香川地域人材育成コース協議会 (香川大学国際グループ内) (担当: 笹嶋、福家) 住所: 〒760-8521 香川県高松市幸町1番1号</p> <p>(データ) 香川地域人材育成コース協議会 (担当: 笹嶋、福家) メール: kokusai-jp@jim.ao.kagawa-u.ac.jp</p>

3. 申請書類（紙媒体）の取りまとめ・提出方法

以下の申請書類を「2. 申請書類、申請データの作成・提出について」に基づき作成し、郵送してください。

大学等作成申請書類

平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度申請書（様式 2-1）

4. 申請データ（電子媒体）の提出方法

以下のデータを提出先へ電子メールで送付してください。

データ名		データ形式
(1) 平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書<香川県>	様式 1	Excel ファイル
(2) 平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度申請書別紙	様式 2-2	
(3) 申請書類一式		PDF ファイル ※左記データを一括で PDF 変換し、1つのファイルにまとめてください
平成 29 年度後期（第 7 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書<香川県> 自由記述申請書及び留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し	様式 1	

以 上