

四国防災・危機管理プログラム出願案内（社会人用）

1. プログラムの目的等

本プログラムは、香川大学及び徳島大学が連携（以下「連携大学」という。）し、双方の大学院に「防災・危機管理プログラム」を開設・共同実施を行い、社会が必要とする実践力を備えた防災・危機管理の専門家の養成を目指します。

受講生は、連携大学大学院に科目等履修生として2年間在学し、コースごとの修了要件を満たすことで、プログラム修了証、災害・危機対応マネージャー®の資格が授与されます。また、防災士の受験資格が得られます。

2. 募集人員 「四国防災・危機管理プログラム」

- ① 行政・企業防災・危機管理マネージャー養成コース（徳島大学） 10名程度
- ② 学校防災・危機管理マネージャー養成コース（香川大学・徳島大学）**今年度は募集を行いません**

3. 出願資格

次の何れかに該当する者

- ① 大学を卒業した者又は卒業見込みの者
- ② 連携大学大学院において、個別の入学資格審査（書類・面接）により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

4. 出願手続

- (1) 事前相談 出願に当たっては、事前に次の連絡先までご相談ください。
【徳島大学で受講を考えておられる方】
770-8506 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学環境防災研究センター（担当：湯浅）
TEL (088)-656-8965 E-mail:yuasa.yasufumi@tokushima-u.ac.jp

- (2) 出願期間 徳島大学 令和8年1月13日（火）～2月13日（金）

この期間出願が出来ない場合は事前相談窓口に連絡し、ご相談下さい。

(3) 出願書類等

出願書類等	注意事項
受講申請書	様式1
入学願書	別紙第1の3号様式
卒業証明書等	最終出身学校の卒業又は修了証明書
所属機関等の承諾書	別紙第2号様式（在職中の者は提出してください）
業績等の資料	3. 出願資格②により出願しようとする者は、最終学歴後の学習・研究・実務の状況が分かる資料を提出してください。（様式任意）
検定料	9,800円
健康診断書	職場等の健康診断書のコピーで可（無い場合は、別紙第3号様式）
その他大学院が必要と認めた書類	大学院が必要と認めた場合は、上記以外の資料の提出をお願いすることがあります。

(4) 提出場所 受講を希望する連携大学大学院のコース別担当窓口へ提出してください。

【徳島大学】 理工学部学務係

〒770-8506 徳島県徳島市南常三島町2丁目1番地 TEL (088) 656-7315

(5) 選考方法及びその結果について

書類審査により決定し、本人宛に通知します。科目等履修生として、履修を許可された者は、入学料の納付及び誓約書等の入学手続き書類を提出してください。

(6) 入学料及び授業料（予定）入学料 28,200 円 授業料 1単位につき 14,800 円

（各学期の始めに履修する単位数の授業料を納付すること。）

なお、一旦納付した検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合も返還しません。

※検定料、入学料、授業料（12単位）の総額は、215,600 円となります。

(7) 科目等履修生の在学期間について四国防災・危機管理プログラムは2年コースとなっていますが、科目等履修生としての在学期間は1年以内となっているため、指定の期日までに延長の手続きをする必要があります。

様式1

四国防災・危機管理プログラム受講申請書

令和 年 月 日

四国防災共同教育センター長 殿

私は、四国防災・危機管理プログラムの受講を希望しますので、関係資料を添えて提出いたします。

フリガナ		性別	写真貼付欄 出願以前3か月以内に撮影した正面、半身、無帽（写真4cm×3cm）の写真を貼付する。
氏名		男	
生年月日	平成・昭和 年 月 日生	・ 女	
所属機関等	所属先： 〒 TEL ()		
現住所	〒		
連絡先	Tel :		
Eメールアドレス			
志望するプログラムコース	行政・企業防災・危機管理マネージャー養成コース		
志望理由			
受講希望大学院	徳島大学大学院		

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書
(year) Tokushima University Non-Degree Student Student Enrollment Application)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Non-Degree Student.)

ふりがな (Furigana)	姓 Surname 名 First name			男・女 (Male / Female)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦4cm×横3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)	
氏名 (Name)				年 月 日生 (Date of birth)		
最終学歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)					
勤務先 (Place of work)	TEL () -					
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) TEL () -					
履修希望学部 又は研究科 (Faculty where you want to study or department)						
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)					
履修希望科目 (Subject You want to study)	授業科目名 (Course name)	単位数 (Number of credits)	前後期 (Semester)	曜日・講時 (Day of the week / time)	授業担当教員氏名 (Name of the tutor)	承認印 (Approval)
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 本籍・国籍 () Are you taking courses at another faculty or school in the same year? (Yes / No) Nationality ()						
有の場合は学部名又は教育部名 () If Yes, which faculty or school?						
メールアドレス Email address ()						

※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)

※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。

(*2 Ask the tutor who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)

※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。(*3 Submit a separate application for each faculty or school)

※4 提出された個人情報は、入学の選考、学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。

(*4 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印 印

履歴事項 (Personal background)	
学歴 (Academic background)	
年月日 (Date:)	
職歴 (Professional background)	
年月日 (Date:)	
賞罰 (Awards and penalties)	

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。

ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.

However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第2号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承諾書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as a)

記
(Details)

氏名
(Name)

所属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(From (date): to)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
((year) Tokushima University Applicant Medical Certificate)
(科目等履修生・研究生)
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana)			
氏名 (Name)	男(Male) 女(Female)		
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (Date of birth)		
現住所 (Current address)			
TEL () -			
健 康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest) 間接 (Indirect) 直接 (Direct)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	撮影年月日 (Date:) (年 月 日) 所見 (Findings)	医師所見 (Medical Findings)	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)			
令和 年 月 日 (Date:)			
住所(所在地) (Address)			
医療機関名 (Name of medical institution)		TEL ()	
医師の氏名 (Name of doctor)		印(Seal or Signature)	

保証書 (Warranty certificate)										入学年度(Academic year of enrollment)	令和 年度 (Year:)		
※ [REDACTED]										学部・学科 (Faculty, Department) 及び専攻 (and Major or)			
徳島大学長 殿 (To the President of Tokushima University)										令和 年 月 日提出 (Submitted date:)			
保証人 (Guarantor)	現住所 (Current address)		都道府県名 (Prefecture)		市区又は郡町村名 (City or village)		町名・番地等名 (Street)					郵便番号 (Postal code)	
	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]					[REDACTED] - [REDACTED]	
	フリガナ (Furigana)		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]					[REDACTED]	
	氏名 (Name)		[REDACTED]		(印) (Seal or Signature)		生年 月日 (Date of birth)	大正・昭和・平成 年月日 (Taisho / Showa/Heisei) (Year Month Day)	学生との関係 (Relationship with the student)	勤務先及び 職業 (Place of work and occupation)		電話番号(Telephone) 自宅(Home)	
フリガナ (Furigana)		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		勤務先(Place of work)		
下記の者について、貴学在学中は、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。 なお、所定の授業料等貴学に対する一切の債務については、本人と連帶して責任を負い、貴学の御指示に従い私が納付します。 以上のことを確約するため本書を提出します。												(I hereby assume responsibility for the personal behavior of the above named person, including compliance with the various regulations while at Tokushima University Moreover, I will ensure that the specified tuition fees and other obligations to Tokushima University are fulfilled and take responsibility for payment by the deadline set.)	
学生 (Student)	現住所 (Current address)		都道府県名 (Prefecture)		市区又は郡町村名 (City or village)		町名・番地等名 (Street)					郵便番号 (Postal code)	
	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]					[REDACTED] - [REDACTED]	
	フリガナ (Furigana)		[REDACTED]		[REDACTED]		生年 月日 (Date of birth)	昭和・平成 (Showa / Heisei) (Year Month Day)	世帯主 氏名 (Head of household)	学生との 続柄 (Relationship with the student)		電話番号(Telephone) 自宅(Home)	
	フリガナ (Furigana)		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		携帯(Mobile phone)	
(注) 1 ※印は記載しないこと。(*Do not sign.) (Notes:) 2 保証人は、なるべく保護者とすること。ただし、やむを得ないときは、保護者以外で満21歳以上の身元確実な者でもよい。 (The guarantor should be a parent if possible. However, if this is not possible, the guarantor should be a person of good standing, aged 21 or more.) 3 保証人は、「保証書」、「身上調書」とも全て同一とすること。(The guarantor should be the same for warranty certificate and personal record.) 4 保証人の変更又は住所等記載事項に変更を生じたときは、速やかに届け出ること。(If the guarantor changes or changes their address, notify the university promptly.) 5 保証人欄及び学生欄は、本人が自ら記入すること。(The guarantor field and student fields should each be filled in by the relevant person.)													

(別紙第5の2号様式)
(Annex Form 5-2)

誓 約 書 (Promissory letter)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学に入学のうえは、
大学院学則及び諸規則を守り、
その構成員としての責務を履行
することを誓います。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)