

令和7年度科目等履修生手続き案内

香川大学教育学部

担当：幸町地区統合事務センター教務課学務係

〒760-8522 高松市幸町1-1

Tel：087-832-1411

1. 出願資格について

科目等履修は、受講科目履修に必要な学力があると認められる者に対し、学部学生の履修に支障がない場合に限り許可されます。

2. 履修単位の上限について

1年間に履修できる科目の単位は、8単位以内です。

3. 出願期間

1学期及び通年の科目・・・2025年2月3日（月）～2月28日（金）

2学期の科目・・・2025年8月1日（金）～8月29日（金）

※ただし土曜日、日曜日及び祝日を除く

（在学期間の延長、科目の追加を希望する場合も同様です）

4. 提出書類

- | | |
|---|--------------------|
| ① 入学願書及び履歴書（別紙様式1、履歴書には写真を貼付すること） | } 本学
大学院生
以外 |
| ② 最終学校卒業（修了）証明書 | |
| ③ 健康診断書（様式は特に指定なし） | |
| ④ 保証書（所定様式） | |
| ⑤ 科目履修願（別紙様式2）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・本学大学院生のみ | |

5. 出願手続きについて

- ① 出願期間内に、上記必要書類を教務課学務係まで提出してください。
（科目の追加を願い出る場合は、先に提出した書類の記載事項に変更がなければ、履修追加願のみ提出してください。また、入学時より1年経過するごとに健康診断書も必要です）
- ② 出願時には予め担当教員の内諾（入学願書に承認印）が必要です。非常勤講師及び集中講義の場合の担当教員承認印は、学内の担当教員に依頼してください。
※教育実習、介護等体験等の外部施設で行う実習においては、担当教員とは評価責任者および該当科目領域の代表者の両方を指します。承認を得るために面談等を行っていただく場合がありますので、日程調整のため早めに学務係に申し出てください。
- ③ 提出の際、学務係窓口で書類の確認をうけてから、下記により所定の検定料を納付し、領収印押印後、学務係に提出してください。

6. 納付金について

納付先：経理課 出納担当（本部管理棟2階）

検定料，入学料は窓口での支払い，授業料は振込または窓口での支払いになります。

	金 額	納 付 時 期	備 考
検定料	9,800円	出願手続き時	履修が2学部以上にわたる場合は，入学の早い学部でのみ必要です。
入学料	28,200円	1学期：3月21日(金)締切 2学期：9月22日(月)締切	履修が2学部以上にわたる場合は，入学の早い学部でのみ必要です。
授業料	14,800円 (1単位あたり)	1学期：4～9月分→5月中 2学期：10～3月分→11月中	

7. 合格者決定及び入学許可について

合格者は，教授会で決定のうえ即日発表し，手続き期限内に入学料を納付した者に限り入学を許可します。

8. 在学期間について

科目等履修生等の在学期間は，1年以内です。ただし，在学期間内に履修科目の追加が認められた場合には，1年ごとに延長することができます。

在学期間を延長する場合の提出書類は，①履修追加願，②健康診断書です。

9. 単位の修得について

授業科目を履修し，試験などの評価を経て，正規の単位を修得できます。

10. 単位修得証明について

科目等履修生から願い出があれば，科目等履修単位修得証明書を交付します。

11. 留学生の科目等履修について

本学部交流協定校からの留学生が科目等履修する場合には，年間16単位以内です。

12. 本学大学院生の科目等履修について

本学大学院に在学する者が科目等履修する場合には，年間14単位以内です。

出願期間は、項目3の出願期間に関わらず、4月1日～4月7日とします。ただし、2学期に開講される科目については、9月16日～9月22日とします。

13. その他

- ・ 本学大学院に在学する者については、納付金は徴収しません。
- ・ 教員免許状取得に必要な授業科目については、事前に教育委員会に確認の上、履修してください。
- ・ 実習関係科目は、麻疹の抗体を有する等の履修条件があります。詳細は、学務係にお問い合わせください。

科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

香川大学長 殿

現住所

(電話)
(メール)

フリカ`ナ

氏 名 (署名) 性別 (男・女)

下記により、貴学教育学部の科目等履修生として、入学を志願しますので、許可くださいますようお願いいたします。

記

授 業 科 目	単位	履 修 期 間	曜日	校時	担当教員	承認印
		第1学期 ・ 通年 第2学期				
		第1学期 ・ 通年 第2学期				
		第1学期 ・ 通年 第2学期				
		第1学期 ・ 通年 第2学期				
		第1学期 ・ 通年 第2学期				

【履修の目的】

検定料領収

履 歴 書

氏 名

生年月日 年 月 日

写 真 貼 付 欄

出願前3か月以内に撮影した正面、半身、脱帽（写真4cm×3cm）の写真を貼付する。

区 分	年 月 日	事 項
学 歴		
職 歴		
特 技 及 び 資 格 等		

- （注） 1. 学歴は、高等学校入学から漏れなく記入すること。ただし、外国人志願者は、小学校入学から記入する。
2. この履歴書中に、虚偽の事項を記入し、また、当然記入すべき事項を記入しなかったことを発見した場合は、入学許可を取り消すことがある。
3. 外国人志願者について、特に必要な場合は、別途様式により作成しても差し支えない。

保 証 書

香 川 大 学 長 殿

志願者氏名

生 年 月 日 年 月 日 生
(歳、男・女)

私は、上記の者が貴大学に入学した場合は、次の事項について保証します。

1. 本人が学費及びその他必要な費用について支払いできない時は、私が負担すること。
2. 本人が貴学大学院学則等、その他関係する法令上いかなる場合においても、私が身元を引き受けること。

年 月 日

保証人住所

氏名（署名）

職 業

連 絡 先