

派遣申請書見本

平成 年 月 日

* 所属長宛 *

国立大学法人香川大学

〇〇学部長 〇〇〇〇 殿

派遣を依頼する教員が所属する学部長、研究科長宛に作成ください。

(教育学部長、地域マネジメント研究科長) 等

学校 (団体等) 名

学校 (団体等) 長名

職員の派遣について (依頼)

拝啓 時下益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび貴学〇〇学部 教授 (准教授・講師・助教・助手) 〇〇 〇〇 氏に、下記のとおり本校への出前講義 (講演等) の講師として派遣していただきたいと存じますので、ご配慮のほどよろしくお願い申し上げます。

なお、このことについて、本人には別途依頼しています。

敬具

記

1. 期日 平成 年 月 日 ()
2. 用務 出前講義 (講演等)
3. 用務先 学校 (団体等) 名
4. その他 旅費は本校が負担いたします。

この派遣申請書は一例ですので、各校の様式で作成いただいても結構です。