

|               |      |  |    |  |
|---------------|------|--|----|--|
| 香川大学<br>免除申請者 | 学籍番号 |  | 氏名 |  |
|---------------|------|--|----|--|

## 年 金 受 給 一 覧 表

- 記入例を参考に、最新の「年金支払(振込)通知書」または「年金額改定通知書」をもとに記入してください。
  - ・「年金支払(振込)通知書」をもとに記入する場合 … 「年金支払額」×「1年間の支給回数」の合計額を記入
  - ・「年金額改定通知書」をもとに記入する場合 … 年間受給額欄に「合計年金額(年額)」を記入
- 記入した年金についての「年金支払(振込)通知書」または「年金額改定通知書」のコピーを併せて提出してください。受給者氏名・年金の種類・年金額・発行者・発行日の記載がある箇所が分かるようにしてください。
- 複数の年金を受給している場合、申告漏れのないよう注意してください。

### 【記入例】

| 番号 | 氏名  | 続柄 | 年金の種類 | 振込通知書等の1回の「年金支払額」 | 年間支給回数 | 年間受給額    | 備考                                                                   |
|----|-----|----|-------|-------------------|--------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| ①  | 〇〇◇ | 父  | 厚生年金  | 126,000円          | 6回     | 756,000円 | ①父の厚生年金・年6回支給<br>年金振込通知書による記入の場合<br>②母の国民年金・年6回支給<br>年金額改定通知による記入の場合 |
| ②  | 〇〇△ | 母  | 国民年金  |                   |        | 98,500円  |                                                                      |

### <記入欄>

| 番号 | 受給者氏名 | 続柄 | 年金の種類 | 振込通知書等の1回の「年金支払額」 | 年間支給回数 | 年間受給額 | 備考 |
|----|-------|----|-------|-------------------|--------|-------|----|
| ①  |       |    |       | 円                 | 回      | 円     |    |
| ②  |       |    |       | 円                 | 回      | 円     |    |
| ③  |       |    |       | 円                 | 回      | 円     |    |
| ④  |       |    |       | 円                 | 回      | 円     |    |
| ⑤  |       |    |       | 円                 | 回      | 円     |    |
| ⑥  |       |    |       | 円                 | 回      | 円     |    |

※ 国民年金、厚生年金等の公的年金だけでなく、企業年金、個人年金、確定拠出年金等についても記載してください。

※ 提出する「年金支払(振込)通知書」等のコピーには、上記の<記入欄>の番号①～⑥を記載してください。