

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	広報	刊行物	平成9年度～平成12年度香川大学概要関係	広報室長	2001/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2002	広報	刊行物	平成13～平成14年度香川大学概要関係	広報室長	2003/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2003	広報	刊行物	平成15年度香川大学概要関係	広報室長	2004/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2007	VII	20	平成19年度キャラクターキャッチコピー関係	総務グループリー ダー	2008/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2008	VII	20	平成20年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2009/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2008	広報	刊行物	平成16年度～平成20年度香川大学概要関係	広報グループリー ダー	2009/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2009	VII	20	平成21年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2010/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2009	広報	刊行物	平成21年度香川大学概要関係	広報室長	2010/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2010	VII	20	平成22年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2011/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2010	広報	刊行物	平成22年度香川大学概要関係	広報室長	2011/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2011	VII	20	広報誌かがアド 第1号～第14号	総務グループリー ダー	2012/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2011	VII	20	平成23年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2012/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2012	VII	20	かがユニニューズレター	総務グループリー ダー	2013/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2012	VII	20	平成24年度 香川大学学報	総務グループリー ダー	2013/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	広報	刊行物	平成23～平成24年度香川大学概要関係	広報室長	2013/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	VII	20	平成25年度 香川大学学報	広報室長	2014/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	渉外	学章(シン ボル マーク)	平成25年度学章に係る商標更新登録申請関係	広報室長	2014/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2013	広報	刊行物	平成25年度香川大学概要関係	広報室長	2014/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	VII	20	広報誌かがアド 第15号～第21号	総務グループリー ダー	2015/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	X	31	平成17～26年度出前講義等申込書	総務グループリー ダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	VII	20	平成26年度 香川大学学報	広報室長	2015/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2014	広報	刊行物	平成26年度香川大学概要関係	広報室長	2015/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	VII	20	広報誌かがアド 第22号～第24号	総務グループリー ダー	2016/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	VII	20	平成27年度 香川大学学報	広報室長	2016/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	X	31	新聞記事・社内使用契約関係(平成16年度～令和元年度)	総務グループ	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2015	広報	刊行物	平成27年度香川大学概要関係	広報室長	2016/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2016	X	31	平成27～28年度出前講義等申込書	広報室長	2017/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2016	VII	20	広報誌かがアド 第25号	広報室長	2017/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	広報	刊行物	平成28年度香川大学概要関係	広報室長	2017/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	VII	20	広報誌かがアド 第26号	広報室長	2018/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	VII	20	広報誌かがアド 第27号	広報室長	2018/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	出納	資金管理	企業広告関係綴 (平成29年度)	総務グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2017	広報	刊行物	平成29年度香川大学概要関係	広報室長	2018/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	I	91	平成25年度～平成30年度 広報室運営諮問委員会	広報室長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	平成26年度～平成30年度カダイジェスト	広報室長	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	平成28～30年度 香川大学学報	広報室長	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VI	16	平成20年度～平成30年度シンボルマーク使用許可	総務グループリー ダー	2019/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	広報誌かがアド 第29号	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	広報誌かがアド 第30号	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	平成30年度OLIVE通信	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	出納	資金管理	企業広告関係綴 (平成30年度)	総務グループリー ダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2018	VII	20	広報誌かがアド 第28号	広報グループリー ダー	2019/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	広報	平成20年度～令和元年度キャラクターキャッチコピー関係	総務グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	広報	広報	平成20年度～令和元年度広報事務担当者連絡会	総務グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	刊行物	平成31年度OLIVE通信	広報グループリー ダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	刊行物	平成31年度カダイジエス	広報グループリー ダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	平成31年度広報室運営諮問委員会	広報グループリー ダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	渉外	学章(シン ボル マーク)	平成31年度シンボルマーク使用許可	広報グループリー ダー	2020/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	企業広告関係綴 (平成31年度)	総務グループリー ダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	広報	広報誌かがアド 第31号	広報グループリー ダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	広報	刊行物	平成30年度～平成31年度香川大学概要関係	広報グループリー ダー	2020/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職 員人事	平成31年度非常勤職員雇用関係	広報グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	渉外	学章(シン ボル マーク)	令和2年度 シンボルマーク使用許可	広報グループリー ダー	2021/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度 休暇簿	広報グループリー ダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度 勤務時間確認簿	広報グループリー ダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	企業広告関係綴(令和2年度)	広報グループリー ダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	令和2年度 広報室運営諮問委員会	広報グループリー ダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度 OLIVE通信	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	旅行命令	令和2年度 旅行命令簿	広報グループリー ダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度カダイジェスト	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	広報	広報誌かがアド 第32号、第33号	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	刊行物	令和2年度香川大学概要関係	広報グループリー ダー	2021/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	広報	報道	新聞記事・社内使用契約関係(令和2年度)	広報グループリー ダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職 員人事	令和2年度非常勤職員雇用関係	広報グループリー ダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	令和3年度カダイジェスト	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	令和3年度 OLIVE通信	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度 休暇簿	広報課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	企業広告関係綴(令和3年度)	広報課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	広報	広報誌かがアド 第34号、第35号	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度 勤務時間確認簿	広報課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	令和3年度 広報室運営諮問委員会	広報課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	刊行物	令和3年度香川大学概要関係	広報課長	2022/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	報道	新聞記事・社内使用契約関係(令和3年度)	広報課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	令和3年度 旅行命令簿	広報課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	渉外	学章(シンボルマーク)	令和3年度 シンボルマーク使用許可	広報課長	2022/04/01	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2021	広報	ホームページ	令和3年度香川大学ホームページ関係	広報課長	2022/04/01	記録の管理を要する期間		紙及び電子	事務室及び香川大学ホームページ	広報課長	廃棄	
2021	広報	広報	令和3年度香川大学SNS関係	広報課長	2022/04/01	常用		紙及び電子	事務室及び当該SNS	広報課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職員人事	令和3年度非常勤職員雇用関係	広報課長	2022/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	広報	令和4年度 広報室文書	広報課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	刊行物	令和4年度カダイジェスト	広報課長	2023/04/01	事業及び公表事項の運営管理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	刊行物	令和4年度 OLIVE通信	広報課長	2023/04/01	事業及び公表事項の運営管理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和4年度 休暇簿	広報課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	企業広告関係綴(令和4年度)	広報課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	広報	広報誌かがアド 第36号、第37号	広報課長	2023/04/01	事業及び公表事項の運営管理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和4年度 勤務時間確認簿	広報課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	令和4年度 広報室運営諮問委員会	広報課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	刊行物	令和4年度香川大学概要関係	広報課長	2023/04/01	事業及び公表事項の運営管理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	報道	新聞記事・社内使用契約関係(令和4年度)	広報課長	2023/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	令和4年度 旅行命令簿	広報課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	報道	令和4年度報道関係文書	広報課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	渉外	学章(シンボル マーク)	令和4年度 シンボルマーク使用許可	広報課長	2023/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2022	広報	ホーム ページ	令和4年度香川大学ホームページ関係	広報課長	2023/04/01	記録の管理を 要する期間		紙及び 電子	事務室及び 香川大学 ホームペー	広報課長	廃棄	
2022	広報	広報	令和4年度香川大学SNS関係	広報課長	2023/04/01	常用		紙及び 電子	事務室及び 当該SNS	広報課長	廃棄	
2022	任免	非常勤職 員人事	令和4年度非常勤職員雇用関係	広報課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	広報	令和5年度香川大学SNS関係	広報課長	2024/04/01	常用		紙及び 電子	事務室及び 当該SNS	広報課長	廃棄	
2023	広報	広報	令和5年度 広報室文書	広報課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	渉外	学章(シンボル マーク)	令和5年度 シンボルマーク使用許可	広報課長	2024/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	ホーム ページ	令和5年度香川大学ホームページ関係	広報課長	2024/04/01	記録の管理を 要する期間		紙及び 電子	事務室及び 香川大学 ホームペー	広報課長	廃棄	
2023	任免	非常勤職 員人事	令和5年度非常勤職員雇用関係	広報課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	刊行物	令和5年度カダイジェスト	広報課長	2024/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	刊行物	令和5年度 OLIVE通信	広報課長	2024/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	令和5年度 休暇簿	広報課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	企業広告関係綴(令和5年度)	広報課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	広報	広報誌かがアド 第38号、第39号	広報課長	2024/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	令和5年度 勤務時間確認簿	広報課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	令和5年度 広報室運営諮問委員会	広報課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	広報	刊行物	令和5年度香川大学概要関係	広報課長	2024/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	報道	新聞記事・社内使用契約関係(令和5年度)	広報課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	令和5年度 旅行命令簿	広報課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2023	広報	報道	令和5年度報道関係文書	広報課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	広報	広報	令和6年度 香川大学SNS関係	広報課長	2025/04/01	常用		紙及び 電子	事務室及び 当該SNS	広報課長	廃棄	
2024	広報	広報	令和6年度 広報室文書	広報課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	渉外	学章(シン ボル マーク)	令和6年度 シンボルマーク使用許可	広報課長	2025/04/01	許認可等の効 力が消滅する日 に係る特定日以 後5年		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	任免	非常勤職員人事	令和6年度 非常勤職員雇用関係	広報課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	令和6年度 カダイジェスト	広報課長	2025/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	令和6年度 OLIVE通信	広報課長	2025/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	令和6年度 休暇簿	広報課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	令和6年度 企業広告関係	広報課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	広報	広報	令和6年度 かがアド(夏:第40号、冬:第41号)	広報課長	2025/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	令和6年度 勤務時間確認簿	広報課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	令和6年度 広報室運営諮問委員会	広報課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	広報	刊行物	令和6年度 香川大学概要	広報課長	2025/04/01	事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期		紙	事務室	広報課長	廃棄	

企画総務部広報課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	広報	報道	令和6年度 新聞記事・社内使用契約関係	広報課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	令和6年度 旅行命令簿	広報課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	
2024	広報	報道	令和6年度 報道関係文書	広報課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	広報課長	廃棄	