

作成取得 年度等	大分 類	中分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2017	Ⅲ	10		指導要録(指導の記録)(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2025/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2011	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2019/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2012	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2020/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2013	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2021/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2014	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2022/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2015	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2023/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2016	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2024/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2017	Ⅲ	10		指導要録(抄本)(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2025/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2008	Ⅲ	10		修了台帳(平成20年度)	教育学部事務長	2009/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2031/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2009	Ⅲ	10		修了台帳(平成21年度)	教育学部事務課長	2010/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2032/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2010	Ⅲ	10		修了台帳(平成22年度)	教育学部事務課長	2011/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2033/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2011	Ⅲ	10		修了台帳(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2034/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2012	Ⅲ	10		修了台帳(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2035/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2013	Ⅲ	10		修了台帳(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2036/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2014	Ⅲ	10		修了台帳(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2037/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2015	Ⅲ	10		修了台帳(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2038/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2016	Ⅲ	10		修了台帳(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2039/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2017	Ⅲ	10		修了台帳(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2040/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2011	Ⅲ	10		出席簿(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2019/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2012	Ⅲ	10		出席簿(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2020/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2013	Ⅲ	10		出席簿(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2021/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2014	Ⅲ	10		出席簿(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2022/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2015	Ⅲ	10		出席簿(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2023/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2016	Ⅲ	10		出席簿(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2024/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2017	Ⅲ	10		出席簿(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2025/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2011	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2019/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2012	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2020/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2013	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2021/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2014	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2022/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	

作成取得 年度等	大分 類	中分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2015	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2023/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2016	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2024/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2017	Ⅲ	10		生徒成績一覧(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2025/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2008	Ⅲ	10		卒業台帳(平成20年度)	教育学部事務長	2009/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2029/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2009	Ⅲ	10		卒業台帳(平成21年度)	教育学部事務課長	2010/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2030/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2010	Ⅲ	10		卒業台帳(平成22年度)	教育学部事務課長	2011/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2031/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2011	Ⅲ	10		卒業台帳(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2032/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2012	Ⅲ	10		卒業台帳(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2033/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2013	Ⅲ	10		卒業台帳(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2034/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2014	Ⅲ	10		卒業台帳(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2035/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2015	Ⅲ	10		卒業台帳(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2036/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2016	Ⅲ	10		卒業台帳(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2037/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2017	Ⅲ	10		卒業台帳(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間	2038/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2008	Ⅲ	8		入学試験関係(平成20年度)	教育学部事務長	2009/04/01	10年	2019/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2009	Ⅲ	8		入学試験関係(平成21年度)	教育学部事務課長	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2010	Ⅲ	8		入学試験関係(平成22年度)	教育学部事務課長	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2011	Ⅲ	8		入学試験関係(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2012	Ⅲ	8		入学試験関係(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2013	Ⅲ	8		入学試験関係(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2014	Ⅲ	8		入学試験関係(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2015	Ⅲ	8		入学試験関係(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2016	Ⅲ	8		入学試験関係(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2017	Ⅲ	8		入学試験関係(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2013	X	31		学校基本調査(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2014	X	31		学校基本調査(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2015	X	31		学校基本調査(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2016	X	31		学校基本調査(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2017	X	31		学校基本調査(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2013	X	31		学校日誌(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	記録の管理を要する期間	2019/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2014	X	31		学校日誌(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	記録の管理を要する期間	2020/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2015	X	31		学校日誌(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	記録の管理を要する期間	2021/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2016	X	31		学校日誌(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	記録の管理を要する期間	2022/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2017	X	31		学校日誌(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	記録の管理を要する期間	2023/03/31	紙	教員室	教育学部事務課長	廃棄	教務主任	
2013	X	31		附属学校等調査(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2014	X	31		附属学校等調査(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2015	X	31		附属学校等調査(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2016	X	31		附属学校等調査(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2017	X	31		附属学校等調査(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2013	X	32		科研費補助金関係(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2014	X	32		科研費補助金関係(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2015	X	32		科研費補助金関係(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2016	X	32		科研費補助金関係(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2017	X	32		科研費補助金関係(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2013	X	32		経理関係(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2014	X	32		経理関係(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	

作成取得 年度等	大分 類	中分 類	中分類 (区分)	小分類	作成取得時の 文書管理者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置	担当	備考
2016	X	33		日本スポーツ振興センター関係(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2017	X	33		日本スポーツ振興センター関係(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2011	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成23年度)	教育学部事務課長	2012/04/01	記録の管理を要する期間	2019/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2012	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成24年度)	教育学部事務課長	2013/04/01	記録の管理を要する期間	2020/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2013	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	記録の管理を要する期間	2021/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2014	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	記録の管理を要する期間	2022/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2015	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	記録の管理を要する期間	2023/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2016	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	記録の管理を要する期間	2024/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2017	X	33		入学児童・生徒健康診断票(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	記録の管理を要する期間	2025/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2013	X	33		保健日誌(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	記録の管理を要する期間	2019/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2014	X	33		保健日誌(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	記録の管理を要する期間	2020/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2015	X	33		保健日誌(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	記録の管理を要する期間	2021/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2016	X	33		保健日誌(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	記録の管理を要する期間	2022/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2017	X	33		保健日誌(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	記録の管理を要する期間	2023/03/31	紙	保健室	教育学部事務課長	廃棄	養護教諭	
2013	X	33		旅客運賃割引証交付(平成25年度)	教育学部事務課長	2014/04/01	5年	2019/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2014	X	33		旅客運賃割引証交付(平成26年度)	教育学部事務課長	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2015	X	33		旅客運賃割引証交付(平成27年度)	教育学部事務課長	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2016	X	33		旅客運賃割引証交付(平成28年度)	教育学部事務課長	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	
2017	X	33		旅客運賃割引証交付(平成29年度)	教育学部事務課長	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	教育学部事務課長	廃棄	事務係長	