

インターナショナルオフィス准教授または講師の公募について

香川大学インターナショナルオフィスは、国際研究支援センター、留学生センター及びグローバルカフェセンターからなり、留学生の受け入れや日本人学生の海外派遣の推進、大学間学術交流協定の締結、国際共同研究推進や国際シンポジウム開催などに関わる業務を担当し、大学のグローバル化に貢献しています。

このたびインターナショナルオフィスでは、下記の要領により教員を公募いたします。

記

1. 職位・募集人員 准教授または講師 1名
2. 職務内容 本学インターナショナルオフィスの業務全般を担当する。特に次の業務を主に担当する。
 - ① 留学生に対する日常生活上の助言
 - ② 短期プログラムやスタディ・ツアーへの学生の派遣、受け入れ業務
 - ③ 様々な方法による情報発信
 - ④ 国際交流促進のための各種団体との協力
 - ⑤ 留学生の生活向上のための各種支援活動
 - ⑥ 全学共通科目及び学部専門科目等の授業担当
授業科目例：プロジェクトさぬき
Leading Edge Issues in Kagawa University
日本事情 ほか
これらの科目は、多様な専門分野を背景とする留学生の特性に合わせた内容であり、日本に関する特定の側面の紹介、ディスカッション等を行う。使用言語が英語の科目も含まれる。
 - ⑦ 専門分野に関する教育研究
 - ⑧ 全学の国際化推進のための企画・研究・支援等
 - ⑨ インターナショナルオフィスの業務遂行に必要な、英語文書の作成・修正等に関わる業務
 - ⑩ 上記のほか大学業務に関すること
3. 雇用形態等
 - (1) 常勤 国立大学法人香川大学教員任期規程の適用を受ける。
(任期5年、再任可(再任後は任期を定めない。))
 - (2) 所属 香川大学インターナショナルオフィス
 - (3) 給与等については、国立大学法人香川大学職員給与規則による。
なお、年俸制を適用する。
4. 応募資格 次の(1)～(3)の条件を全て満たすこと。
 - (1) 大学院博士後期課程(博士課程)修了者(見込みを含む)、またはこれと同等以上の能力を有する方。
 - (2) 研究分野は問わないが、留学生教育及び国際交流活動の実績がある方。
 - (3) 学術関連及び協定書等の専門性を有する文書を扱うことを含む高度な英語運用能力を有する方で、日本語による学内委員会等の業務についても支障なく遂行できる方。
5. 採用期日 2024年6月1日(土)以降のなるべく早い時期
6. 応募締切 2024年2月9日(金)(当日17:00必着)

7. 応募書類

- (1) 履歴書
 - (2) 研究業績調書
 - (3) 主要な研究業績（5点以内）のPDFファイル
著書・博士論文・学術論文等
 - (4) 主要な研究業績5点以内の要約（各400字程度）
 - (5) 留学生の教育・支援を含む国際交流活動の実績（A4判, 1000字程度）
 - (6) 本学に採用された場合の職務に対する抱負（A4判, 1000字程度）
 - (7) 学会活動，社会的活動及び教育活動歴
 - (8) 科研費・研究助成金等補助金採択状況
 - (9) 言語能力を証明する書類
 - ①英語native以外の方；TOEFL, IELTS等のスコアの写し（必須）
英語nativeの方は，上記証明書写しの提出は不要です。
 - ②日本語を公用語としていない方；可能であれば日本語能力試験結果通知等の証明書写しを提出してください。
 - (10) 応募者について照会可能な研究者等の情報
 - ①研究者等2名の氏名，所属，職名，電子メールアドレス，電話番号，応募者との関係等についての情報を提出（様式は任意）。
 - ②第1次選考を通過後，上記のうち1名からの推薦書を，第2次選考期日当日に持参，または第2次選考期日当日までに香川大学インターナショナルオフィス長あてに郵送する（間に合わない場合は，第2次選考通知から30日以内に香川大学インターナショナルオフィス長あて郵送必着とする）
- 注1. (1), (2), (7), (8)については，インターナショナルオフィスホームページ（<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/news/23/31050/>）からダウンロードできます。
- 注2. 提出書類は，英語又は日本語で作成してください。

※応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。

8. 提出方法/提出先

応募書類(1), (2), (4)～(10)①の内容をPDF形式で1つのファイルにまとめ，(3)の内容をPDF形式で1つのファイルにまとめて，それぞれの書類を電子メールの添付ファイル（10MB以下）で送る，もしくは書類をダウンロードできるURLを電子メールでご連絡ください。電子メールの件名は「香川大学インターナショナルオフィス准教授または講師の公募」と記入してください。

※応募書類を受け取りましたら，2営業日以内に受取完了連絡の電子メールを送りますので，それが届かない場合は問い合わせ先までご連絡ください。
(年末年始休業：12/29～1/3)

【提出先】

E-mail : kokusai-h@kagawa-u.ac.jp

香川大学 インターナショナルオフィス長 和田 健司 宛て

(10)②推薦書郵送先

〒760-8521 香川県高松市幸町1番1号

香川大学 インターナショナルオフィス長 和田 健司 宛て

9. 選考方法

第1次選考：書類審査

第2次選考：模擬授業と面接（第2次選考通過者対象）

第2次選考は対面で実施します。※第2次選考のための旅費は自己負担となります。

ただし，海外在住者はオンライン面接が可能です。

10. 第2次選考期日 2024年3月21日（木）, 22日（金）, 25日（月）, 26日（火）のうち, 1日で実施します。
11. 選考結果の通知 決定次第本人宛通知します。
12. その他 本学における新規採用教員の給与は年俸制を適用します。
香川大学は男女共同参画を積極的に推進しており, 選考にあたって業績（教育業績, 研究業績等）及び人物の評価等において同等と認められる場合は, ジェンダーバランスに配慮して採用します。
また, 学術研究や教育の活性化を図るため, 若手教員の採用を積極的に推進しています。
なお, 大学教員経験が3年未満の場合は, 採用後に本学「新任教員研修プログラム（2年間で40時間以上）」の受講対象者となります。
13. 問い合わせ先 〒760-8521 高松市幸町1番1号
香川大学 教育・学生支援部国際課 清川
E-mail : kokusai-h@kagawa-u.ac.jp