

社会連携・知的財産センター

非常勤教員（産学官連携コーディネーター）公募要項

1. センター名：社会連携・知的財産センター
2. 専門分野・職務内容：産学官連携コーディネーション、知的財産コーディネーション
 - ①大学教員の知的財産（商標権、育種権等を含む）の発掘・評価、出願から権利化に関する知的財産業務
 - ②大学教員の様々なシーズを発掘して企業等との共同研究を立ち上げ、円滑に推進するための、研究者と企業等間におけるコーディネート
 - ③技術移転や共同出願、共同研究の交渉、各種契約等の実務
 - ④学内産学官連携プロジェクト構築及び進捗管理等に関するマネジメント
 - ⑤競争的資金獲得支援
3. 募集人員：若干名
4. 応募条件：
 - ①理工系大学院の博士号取得者または同程度の能力を有する者
 - ②大学教員の発明の技術内容を理解し、出願から権利化に関する支援ができる者
 - ③産学官連携に関する事業推進に必要な知識、関係機関との交渉のスキルを有し、産学官連携業務の実務経験を有する者又は産学官連携業務に対して熱い情熱を有する者
 - ④学内の研究者や学外（企業知財部門や特許事務所）の担当者と円滑なコミュニケーションができる者
 - ⑤明細書作成等の実務経験を有する者。
 - ⑥研究開発、特許等の知的財産管理、法令、契約等の専門知識を有する者
 - ⑦上記⑤⑥に現在は該当しないが、相当する実力習得への強い意欲を有する者
 - ⑧普通自動車免許（AT限定可）を有するもの
5. 労働条件等：香川大学非常勤職員就業規則による
 - ・賃金形態：日給10,000～20,000円（学歴・職歴等により決定）
 - ・就業時間：8：30～17：15（休憩時間60分）※裁量労働制
 - ・休日：土・日・祝（週休2日制）
 - ・通勤手当：上限55,000円（実費）※マイカー通勤可（駐車場代400円/月）
 - ・住居手当：家賃（共益費・駐車場代等除く）の約半額（上限27,000円）
 - ・賞与：有（前年度実績：年2回 計約4月分）
 - ・昇給：無
6. 採用予定年月日：平成27年4月1日以降の出来るだけ早い時期（採用内定の約1～2ヶ月後）
7. 雇用期間：採用日から平成28年3月31日（更新有り：最長5年）

※更新に関しては、雇用期間終了の1月前までに業績を審査の上、業績や本学の状況を勘案して、更新の可否を判断します。

8. 提出書類：履歴書(市販品可)、職務経歴書(書式任意)、その他業績等に関する書類(提出任意)

9. 応募期限：平成27年2月27日(金)まで書類必着

※期間中随時書類審査、面接選考を行い採用者が決定次第締め切らせて頂きます。

※面接選考のための交通費は支給いたしません。予めご了承ください。

※選考結果に関するお問合わせには応じかねます。予めご了承ください。

10. 送付先：〒761-0396 香川県高松市林町2217番地20

社会連携・知的財産センター 事務担当 徳井

※「社会連携・知的財産センター非常勤教員応募書類在中」と朱書のうえ、郵送の場合は書留にて送付ください。)

11. 問合せ先：香川県高松市林町2217番地20 香川大学社会連携・知的財産センター

TEL：087-864-2542、FAX：087-864-2549

E-mail：kenkyusenm<a>jim.ao.kagawa-u.ac.jp ※<a>を@に変換してください。

12. ホームページ：香川大学 社会連携・知的財産センター <http://www.kagawa-u.ac.jp/ccip/>

13. その他：提出して頂いた書類は、採用審査の用途に限り使用致します。

これらの個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

応募書類は原則返却しません。

応募書類の内容に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。