

産学官連携推進機構  
非常勤教員（産学官連携コーディネーター）公募要項

1. センター名：社会連携・知的財産センター
2. 専門分野・職務内容：産学官連携コーディネーション
  - ・大学教員の研究成果調査
  - ・大学教員の発明発掘、知的財産管理
  - ・県内企業のニーズ調査、マッチング
  - ・共同研究のコーディネート、契約締結支援
  - ・企業からの技術相談対応
  - ・競争的資金獲得支援
  - ・学内産学官連携プロジェクト構築、管理、支援
3. 募集人員：若干名
4. 応募資格：
  - ・理工系大学院の博士号取得者または同程度の能力を有するもの
  - ・産学官連携に関する事業推進に必要な知識、関係機関との交渉のスキル、連携を構築した経験を有し、業務に対し熱い情熱を有するもの
  - ・大学の方針に沿った新規事業の企画・立案と、事業継続のための管理能力・知識を有するもの
  - ・研究開発、特許等の知的財産管理、法令、契約等の専門知識を有するもの
  - ・地域性を理解し、社会貢献活動に積極的に従事できること
  - ・普通自動車免許（AT限定可）を有するもの
5. 労働条件等：香川大学非常勤職員規則による
  - ・賃金形態：日給：10,000～20,000円（学歴・職歴等により決定）
  - ・就業時間：8：30～17：15（休憩時間60分）※裁量労働制
  - ・休日：土・日・祝（週休2日制）
  - ・通勤手当：上限55,000円（実費）※マイカー通勤可（駐車場代400円/月）
  - ・住居手当：家賃（共益費・駐車場代等除く）の約半額（上限27,000円）
  - ・賞与：有（前年度実績：年2回 計3.9月分）
  - ・昇給：無
6. 採用予定年月日：平成25年以降で、採用内定の約1ヶ月後
7. 雇用期間：採用日から平成25年3月31日（更新有り：最長5年）  
※更新に関しては、雇用期間終了の1月前までに業績を審査の上、業績や本学の状況を勘案して、更新の可否を判断します。
8. 提出書類：履歴書(市販品可)、職務経歴書(書式任意)、その他業績等に関する書類(提出任意)
9. 応募期限：平成25年1月31日(木)まで  
※期間中随時書類審査、面接を行い採用者が決定次第締め切らせて頂きます。
10. 送付先：〒761-0396 高松市林町2217番地20  
社会連携・知的財産センター 事務担当 徳井  
※「社会連携・知的財産センター非常勤教員応募書類在中」と朱書のうえ、郵送の場合は書留にて送付ください。）
11. 問合せ先：高松市林町2217番地20 香川大学社会連携・知的財産センター  
TEL：087-864-2542、FAX：087-864-2549  
E-mail：kenkyusenm<a>jim.ao.kagawa-u.ac.jp ※<a>を@に変換してください。
12. ホームページ：香川大学 社会連携・知的財産センター <http://www.kagawa-u.ac.jp/ccip/>
13. その他：提出して頂いた書類は、採用審査の用途に限り使用致します。これらの個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。