

## 学内個別企業説明会の申し込み要領

香川大学では、2027年卒予定（学部・学科不問）の学生が業界研究・企業研究を可能とすることを目的とした個別説明会を受け付けています。なお、説明会開催の受付は、大学キャリア支援センターより業務委託を受けた、香川大学生活協同組合が、有料で行っています。

### 1. 申込み方法

申込書を作成し、下記メールかFAXにより送信してください。

★メールの件名は、「(社名)・学内個別企業説明会申込書」としてください。

送信先：香川大学生活協同組合 ショップ空海（就活支援担当）

FAXの場合：087-831-6684

E-mailの場合：hataraku@kadaicoop.com

### 2. 申込書の記入について

①「希望日時」欄は、希望する日時を第3希望まで記入してください。ただし、月・火・木・金曜日の何れかでお願いします。

開催時間は、原則次の授業時間の範囲内でお願いします。この範囲内であれば時間設定は自由です。

（3時間）13:00～14:30 （4時間）14:40～16:10

②「対象者」欄は、該当する番号を○で囲んで下さい。複数選択可。

③「使用機器」欄は、該当するものを選択又は記入してください。

### 3. 申込み期限 開催日の3週間前

### 4. 開催の可否・日時・会場等の決定

申込書受領後、開催可否・日時・会場・事務手数料等についてメールで連絡いたします。

### 5. 申込み注意事項等

①個別企業説明会での「選考活動」は固くお断りします。

②説明会は、「予約制・服装自由」とさせていただきます。

③定期試験期間等、大学行事により、開催できない日があります。

④掲示ポスターについては、大学生協から実施可能の連絡を受けた後、速やかにメールにてデジタルファイル（Word, PowerPoint等）で送付してください。また、大学生協で適宜修正を行なうことがありますので、ご了承ください。

★デザイン等は、自由に作成していただいて結構ですが、次の事項は必ず掲載してください。

○貴社名+学内個別企業説明会 ○開催日時 ○会場名 ○持ち物・用意する物（例. 筆記具）

○対象学部等（例：学部・学科不問） ○対象学生 ○申込先（「前日までに大学生協で申込を行ってください。」）

○貴社担当者名及び連絡先 など

⑤説明会開催事務手数料は、ご請求書発行月の翌月末までに指定の銀行口座にお振込み下さい。

ご請求書は該当の個別企業説明会の「開催/非開催」が決定後にメールにて送付させていただきます。

※事務手数料：1回 22,000円

### 6. 担当（問合先）：香川大学生活協同組合ショップ空海（就活支援担当）

〒760-0016 高松市幸町1-1 TEL: 087-833-5755

（参考）申込から開催までの流れ

（企業様）

（大学生協）

（学生）

