マイナビ2022

香川大学の皆様

就活マナー講座

株式会社マイナビ

Copyright　Mynavi Corporation

重要告知【マイナビ2022機能】

マイナビ2022

3月1日に良いスタートをきれるよう
下記3日程をチェックしよう！

1月12日（火） 予約リスト登録開始

予約リストに入れた企業は3/1に自動でエントリーされます！

1月15日（金） 3月以降のイベントの企業講演・スクール予約開始

2月15日（月） 3月以降の説明会事前予約開始

※すべての企業の説明会情報が公開されるわけではありません

人気企業は満席注意

Copyright　Mynavi Corporation

30～50社を目標に選択肢を拡大

マイナビ2022

エントリーしたい企業をリストアップ！

予約リスト を作成しよう！

2月末まで追加・削除可能！

2月末まで

エントリー候補企業を予約リストに登録しよう！

登録した企業は
『企業管理』で確認可能

3月1日

予約リスト内の企業は
自動でエントリーが完了
（エントリー時間の大幅短縮）

3/1以降ログインすると、エントリー結果が確認できます（初回のみ）

2月中にじっくり企業を選定し、3月は選考対策や説明会参加など効率よく時間を使おう！

Copyright　Mynavi Corporation

※2月末まではリストに企業の追加・削除が可能です　※3/1になるまでは企業に個人情報は送られません　※画面は開発中のため変更の可能性があります

エントリーについて

マイナビ2022

❶エントリー

最新情報をもらうためのアクション

※説明会･選考情報

説明会･選考へ「絶対参加ではない」

＜注意＞ISエントリーした企業も改めて必要

❷メールの確認

サンプル

●● ●●様

はじめまして。
株式会社マイナビ 採用担当の大山田（おおやまだ）と申します。

この度は、当社にエントリーしていただき、誠にありがとうございます。
次のステップとなる会社説明会についてご案内をさせていただきます。

■会社説明会について

当社では会社説明会の先行予約受付を行っております。
説明会の会場は【東京･名古屋･大阪】日程につきましては、
3月15日以降の毎週土曜日と日曜日を予定しています。

■予約方法と詳細について

**説明会･選考に関する詳細メールが
マイナビ2022のお返事箱に届く**

**届いたメールの詳細を確認して
説明会･選考に進むかを判断**

Copyright　Mynavi Corporation

イラスト出典：https://www.irasutoya.com/

【四国】マイナビイベントのご案内

マイナビ2022

四国

マイナビ 業界研究フェア

2.19 金

13:00～17:00　@高松市総合体育館

＼四国最大級の業界研究フェア／

《出展予定企業》
百十四銀行｜大倉工業｜大塚製薬工場｜香川銀行
阿波銀行｜伊予銀行｜三浦工業｜旭食品｜阿波製紙
四電工｜香川証券｜JR四国｜四電エンジニアリング
スワニー｜高松信用金庫｜タイヨー神戸屋｜徳島新聞社

イベント一覧

四国

マイナビWEB 就職EXP ON demand エリアチャンネル

3.4 木

12:00～17:00

＼四国にゆかりのある企業のWEB説明会／

《出展予定企業》
旭食品｜穴吹興産｜福武財団｜四国電力｜百十四銀行
STNet｜JA香川県｜高松帝酸｜土佐ガス｜タイヨー神戸屋
香川トヨタ自動車／香川トヨペット｜ウッドホーム｜大一器械…

四国

マイナビ 就職EXP

3.5 金

11:00～17:30
@高松市総合体育館

＼四国にゆかりのある企業に直接会える／

《出展予定企業》
阿波銀行｜香川銀行｜JR四国｜百十四銀行｜勇心酒造
四国電力｜明星産商｜インターナカツ【JEANS FACTORY】
中国銀行｜住友化学｜四国化工機グループ｜STNet…

Copyright　Mynavi Corporation

MENU

１．第一印象、身だしなみ

２．電話のマナー、言葉遣い

３．面接の基本マナー

Copyright　Mynavi Corporation

第一印象の重要性

マイナビ2022

下記のようなポイントより皆さんの第一印象が形成されます。

◎挨拶　◎表情・姿勢
◎声の大きさ　◎しぐさ・態度
◎アイコンタクト　◎相槌・うなづき

＝言葉の中身以外でも 伝わってしまう もの
（マイナスの印象、プラスの印象どちらも）

こんな人だろうな…

Copyright　Mynavi Corporation

※かわいいフリー素材集いらすとや　http://www.irasutoya.com/

お辞儀

マイナビ2022

会釈

廊下などですれ違う際に
行う軽い挨拶

敬礼

初対面の人などに対して
行う一般的な挨拶

最敬礼

感謝やお詫びなど
改まったときの挨拶

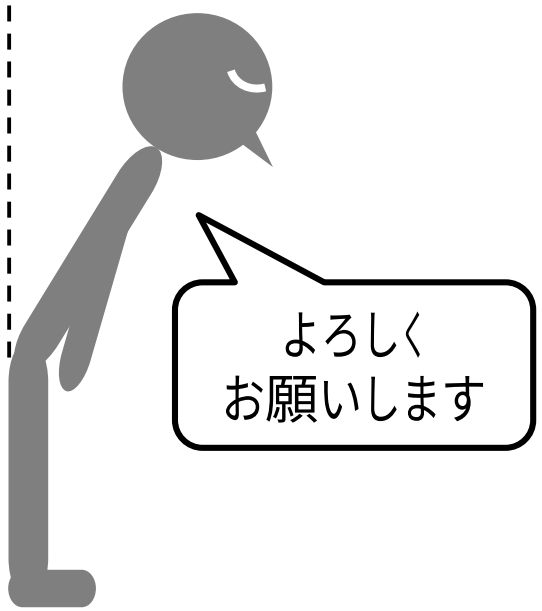
Copyright　Mynavi Corporation

※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

お辞儀

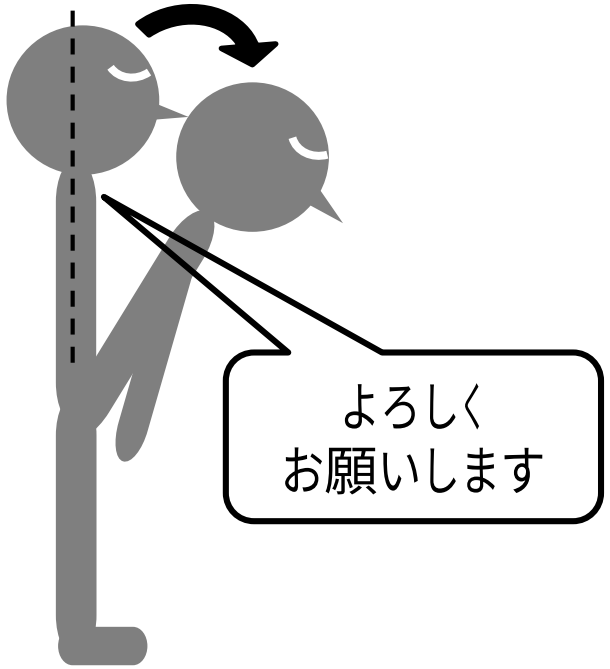
同時礼

挨拶とお辞儀を同時に行う



分離礼

挨拶とお辞儀を分けて行う



Copyright　Mynavi Corporation

表情

笑顔を心がけましょう！

表情が暗いとその人の人柄まで暗い印象を与え、
無表情は相手に不安な気持ちを抱かせます。

CHECK

・マスク越しでも表情はある程度伝わります。
(例：怒っている、笑っている　など)

・WEBでは対面よりも表情がつたわりにくいです。

Copyright　Mynavi Corporation

※かわいいフリー素材集いらすとや　http://www.irasutoya.com/

姿勢、立ち振る舞い

マイナビ2022

立ち方

※自己紹介など、注目を浴びる場面で特に意識！

・背筋を伸ばし、両足をそろえる
・胸を張る（おなかを前に出さない）
・顔を上げてあごを引き、頭をまっすぐに保つ
・男性は指先をそろえ真横に手をおろし、女性は体の前で両手を重ねる

座り方

・背筋を伸ばし、背もたれにもたれない（こぶしひとつ分ほど空けると良い）
・男性はひざを肩幅ほどに開き、女性はひざを合わせてまっすぐに下ろす
・手はひざの上に自然に置く（主に面接のような場面）
・足を組んだり、大きく開いたり、ぶらぶら動かしたりしない

模擬面接などで自分の癖を発見し、改善しましょう

Copyright　Mynavi Corporation

身だしなみ

マイナビ2022

おしゃれ
《主観》
自分の好きな服装で装う
(感性・個性の発揮)

身だしなみ
《客観》
TPOに合わせて整える
(好感・信頼感を与える)

相手があなたの服装を見て、どう思うか？
相手に不快感を与えない服装をしようという配慮

「この機会を大切に考えています」

という無言のメッセージとして伝わります。

Copyright　Mynavi Corporation

身だしなみの３大ポイント

●**清潔感**がある
・・・華美でなく、汚れのない着衣を身に付けます

●**不快感を与えない**
・・・状況に合わせ、周囲と違和感のない服装を心掛けます

●**機能的**である
・・・動きやすく、働きやすい着衣を身に付けます

Copyright　Mynavi Corporation

身だしなみ(スーツ)

マイナビ2022

全員

- ✓ 体型に合っていることが大前提。店員さんと相談するとよい
- ✓ 黒・紺・グレーのような落ち着いた色のものが一般的
- ✓ スーツを着用する前には、シワ、ほつれ、汚れがないか、しつけ糸も必ずチェックする
  ※シャツは体に直接触れる袖、襟の汚れに注意

女性

- ✓ シワ、スカートの裾やスリットのほつれに注意
- ✓ レギュラーカラー/スキッパーカラーの違いを確認
- ✓ スカート丈は座ったときに、ひざにかかるくらいの長さがよい
- ✓ パンツスーツの折り目はしっかりとついているか

男性

- ✓ ズボンの折り目がしっかりとついている
- ✓ ベルトは傷んでいないか
- ✓ 襟元からTシャツなどが見えるのはNG
  中に着る場合は白がよい

Copyright　Mynavi Corporation　※かわいいフリー素材集いらすとや　http://www.irasutoya.com/　※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

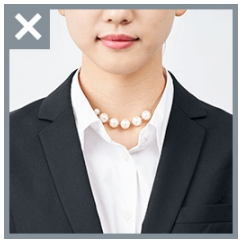
身だしなみ(ネクタイ、時計、メガネ、アクセサリー)

ネクタイの結び方に
不安がある人は
動画をチェック

身だしなみ　ネクタイの結び方

- ✓ 派手ではないシンプルなものを選ぶ
- ✓ Yシャツ、スーツの色と合わせる
- ✓ 曲がり、緩み、長さに注意

- ✓ メガネは、綺麗に磨いたものをかけるようにする
- ✓ 時計は派手すぎないシンプルなもの、分単位で時間がわかる機能的なものを
- ✓ ネックレスは基本的にはつけないほうがよいが、
  もしつけるならスーツに合わせたシンプルなデザインのものを



Copyright　Mynavi Corporation

※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

身だしなみ(コート)

マイナビ2022

✓ 色は黒、紺、濃いグレーなど

✓ 色は黒、紺、濃いグレー、ベージュなど

✓ ベルト付きの場合は、きちんと締める

✓ コートを着た途端、だらしない感じ、派手な印象にならないものを選ぶ

✓ オーソドックスなタイプのトレンチコートであれば長く使える

✓ スーツ、靴、かばんなどと相性の良いもの（トータルコーディネート）

✓ 自分の体型に合っているもの

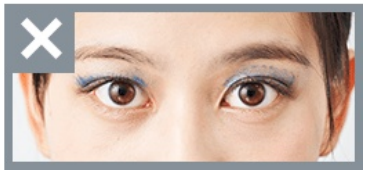
✓ 厚手のコートは、会場で手に持つ際に、ごわごわしてまとめにくく不便
（ライナーの取り外し可能なタイプであれば、3シーズン使える）

Copyright　Mynavi Corporation

※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

身だしなみ(顔周り)

マイナビ2022



- ✓ 長髪、茶髪、寝ぐせはNG
  清潔感が重要
- ✓ 髪の毛をツンツンと立てすぎるのも
  ビジネスシーンでは避ける
- ✓ 揉み上げが耳にかかるのも避ける
- ✓ 襟足も清潔に
- ✓ ヒゲはきちんと剃る。剃り残しはNG

- ✓ 髪の色は地毛に近い色の方が
  ビジネスシーンでは浮かない
- ✓ 前髪も額や眉毛を出すと明るい印象に
- ✓ 長い髪はお辞儀をしたときに
  顔にかからないように束ねる
- ✓ 健康的で自然なメイクを心がけましょう
- ✓ 目元を黒く協調しすぎるメイクは特に注意！
  ※カラーコンタクトは避ける

Copyright　Mynavi Corporation

※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

身だしなみ(靴・靴下・ストッキング)

マイナビ2022

✓ 靴はピカピカに磨かれていること

✓ かかと、ヒールの磨り減りにも注意

✓ 疲れにくいものを選ぶ※女性のパンプスのヒールは3~5cmが適切

✓ 靴下はスーツに合う黒、濃いグレーなどのダークカラー（白はNG）

✓ 靴のタイプはプレーントゥ

（つま先に飾りがなく、あまりとがってないもの）

✓素足ではなく、ストッキングをはくようにする

✓ストッキングの色は、自分の肌の色に近いナチュラルベージュ

✓外出先などでの伝線に備えて予備を持っておくと安心

※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

Copyright　Mynavi Corporation

身だしなみ(かばん)

- ✓ スーツと合った色（黒がおすすめ）
- ✓ A4サイズの書類を折らずに入れられるものが便利
- ✓ 床に置くことが多いので、置いた時に立つものがベター
- ✓ ひと目でそれとわかるブランドものは避けたほうがよい
- ✓ 機能的で、スーツに合うことが大前提。高価なものである必要はない

※出典：マイナビ2022「恥をかかないための就活マナー」より

Copyright　Mynavi Corporation

MENU

マイナビ2022

１．第一印象、身だしなみ

２．電話のマナー、言葉遣い

３．面接の基本マナー

Copyright　Mynavi Corporation

電話は顔が見えない。

だからこそ、

「言葉遣い」や**「声の雰囲気」**が

あなたの印象を左右する。

気配りと丁寧さを心がけよう。

Copyright　Mynavi Corporation

電話のマナー POINT

マイナビ2022

①学校名、名前、目的をはっきり最初に告げる

※電話の相手が変わるたびに名乗る。
※担当者の名前が分からないときは…「〇〇のご担当者様はいらっしゃいますか？」

②最初と最後の挨拶はしっかりと。

「お忙しいところお時間いただきありがとうございます。」
「お忙しいところありがとうございました。失礼いたします。」

③正確・簡潔・丁寧に伝える

１時、７時などは聞き間違いやすいため、13時、19時などと言い換える。

④メモを取る

電話の際、筆記用具・メモの用意は必須。
通話の最後には要点（時間、場所など）を復唱し、確認する。

⑤TPOをわきまえる

始業・終業時の時間帯や忙しい時間帯は避ける。
声が聞き取りやすい場所で電話をかける。

Copyright　Mynavi Corporation

ビジネス電話（かけるマナー）

マイナビ2022

はい、●●（会社名）です。お世話になっております。

POINT ①

お忙しいところ、恐れ入ります。私、香川大学の●●と申します。
恐れ入りますが、●●課(部署名)の●●様はいらっしゃいますか。

POINT ⑤

基本的に、昼食の時間帯や営業時間外は避ける。
やむを得ない場合は、一言添えましょう。

申し訳ございません。
●●は只今不在にしております。

◆かけ直す

それでは、こちらから改めて
お電話致します。

◆伝言を依頼する

恐れ入りますが、伝言を
お願いしてもよろしいでしょうか。

はい、●●です。

POINT ①

お忙しいところ、恐れいります。
私、香川大学の●●と申します。
〇〇の件でお電話しましたが、今少し、
お時間いただいてもよろしいでしょうか。

POINT ②

はい、大丈夫ですよ。

Copyright　Mynavi Corporation

ビジネス電話（受けるマナー）

マイナビ2022

はい、●●（名前）です。お世話になっております。

POINT ④

メモを準備する場合には、「メモを用意するので少々お待ちいただけますでしょうか」と断って、用意する。

お世話になっております。株式会社●●です。
○○の件でご連絡させていただきました。
**～～～

電話のマナー

マイナビ2022

今すぐにできる準備

①メロディコール（待ち歌）、**留守番電話メッセージ**
などの設定確認。

②**知らない番号**や**非通知**でかかってくることを想定。
※知らない番号からの電話に出るのが怖い方は、
選考を受けている企業の電話番号を登録しておきましょう。

③名前を**名乗る**習慣をつけましょう。

④相手の**企業名、部署名、役職、氏名**は
しっかりと電話をかける前に確認しましょう。

Copyright　Mynavi Corporation

実践～考えてみましょう～

会社説明会の申し込みを電話でしてください。

【キーワード】

３月２日に開催される会社説明会

企業：㈱マイナビ

担当：人事部　田中さん

※人事部の電話番号宛に電話してください。
田中さんが電話に出るとは限りません

Copyright　Mynavi Corporation

トーク例～説明会を予約する～

マイナビ2022

企業(違う人)	「はい、（株）マイナビでございます。」
あなた	**「お忙しいところ申し訳ございません。わたくし香川大学の〇〇と申します。本日は、御社の会社説明会に参加させて頂きたくお電話致しました。恐れ入りますが、人事部の田中様はいらっしゃいますでしょうか。」**
企業(違う人)	「しばらくお待ちください。」
企業(田中さん)	「お待たせいたしました。担当の田中でございます。」
あなた	**「お忙しいところ申し訳ございません。わたくし香川大学の〇〇と申します。御社の3月2日に開催される会社説明会に参加させて頂きたくお電話いたしました。」**
企業(田中さん)	「会社説明会のお申し込みですね、ご連絡ありがとうございます。説明会開始は13時からで、持ち物は筆記用具以外不要です。当日お会いできるのをお待ちしておりますね。」
あなた	**「かしこまりました。説明会開始が13時、持ち物は筆記用具ですね。当日はどうぞ宜しくお願い致します。お忙しい中ありがとうございました。失礼いたします。」**

Copyright　Mynavi Corporation

言葉遣い【敬語】

マイナビ2022

相手への敬意を表す敬語は、人間関係を円滑にするものです。
失礼がないよう、相手との関係によって敬語を使い分けることが必要になります。

①尊敬語　主語は相手側

相手や相手の動作を敬う表現

＊別の言葉に置き換える
例：おっしゃる、召し上がる

＊「～れる・られる」
例：〇〇に行かれたことはありますか

＊「お(ご)～になる」
例：もうお聞きになりましたか

＊「お(ご)～くださる」
例：〇〇様にもお伝えください

＊「お(ご)～なさる」
例：明日、ご出発なさいますか

②謙譲語　主語は自分側

自分や身内の行動をへりくだる表現

＊別の言葉に置き換える
例：申す、伺う

＊「お(ご)～する(いたす)」
例：お電話があった旨、お伝えします
私がご案内いたします

＊「お(ご)～いただく」
例：お越しいただくことは可能でしょうか

＊「お(ご)～願う」
例：ご教示願います

Copyright　Mynavi Corporation

言葉遣い【敬語】

マイナビ2022

◆知っておいた方が良い尊敬語・謙譲語

	尊敬語	謙譲語
いる	いらっしゃる	おる
する	なさる、される	いたす
行く	いかれる	参る、伺う
来る	いらっしゃる、お見えになる お越しになる、おいでになる	参る
言う	おっしゃる	申す、申し上げる
見る	ご覧になる	拝見する
聞く	お聞きになる	伺う、拝聴する
食べる	召し上がる	いただく
与える	くださる	差し上げる
知っている	（ご存知である）	承知する、存じ上げる
もらう	ー	いただく、頂戴する

Copyright　Mynavi Corporation

言葉遣い【敬語】

マイナビ2022

③丁寧語

丁寧で上品な表現

＊「～です」「～ます」

例：
・する→します→いたします
・ある→あります→ございます

改まった言い方も知っておこう！

④呼称

	ビジネス上での呼び方
相手の会社	御社(面接)、貴社(書類)
取引先の相手	○○様
自分の家族	父、母、兄、姉、主人、家内、おじ、おば
相手の家族	お父様、お母様、おじ様、お姉様、ご主人、奥様
自分の会社	弊社、わたくしども

普段から積極的に目上の人と話し、慣れましょう！

Copyright　Mynavi Corporation

こんな言葉は要注意！

マイナビ2022

学生ことば

●マジで　●やっぱ
●私的には　●～の方
●っていう感じです
●バイト・学祭（省略語）
●普通に～です

語尾のばし

●えっとぉー
●確かにぃー
●～ですけどぉー

ら抜きことば

●食べれる
●見れる
「～られる」が正しい

二重敬語

●おっしゃられた
●ご覧になられる
●お見えになられる

Copyright　Mynavi Corporation

クッション言葉を使うと円滑に！

マイナビ2022

クッション言葉とは？

相手に何かをお願いをしたり、異論を唱える場合などに
印象を柔らかくするため、言葉の前に添えて使用する。

・恐れ入りますが～　・(大変、誠に)申し訳ございませんが～
・お手数ですが～　・ご迷惑をおかけしますが～　など

（例）「お忙しいところ申し訳ありません。
今質問してもよろしいでしょうか？」

→「質問していいですか」と聞くよりも柔らかい印象になります。

Copyright　Mynavi Corporation

MENU

マイナビ2022

１．第一印象、身だしなみ

２．電話のマナー、言葉遣い

３．面接の基本マナー

Copyright　Mynavi Corporation

面接時のマナー

マイナビ2022

①受付

大学名、氏名を告げ、**要件を簡潔に**伝える。
10分前には会場についておくように

②待機

携帯をいじったりせず、姿勢を正して待つ。
歩き回ったり、おしゃべりするのはNG。

③入室

入室時には**しっかりと面接官のほうを見て**
挨拶をする。ドアの開け閉めも丁寧に。

④退室

ドアの手前で**面接官のほうを向き直り挨拶**。
退出後も気を抜かない。

Copyright　Mynavi Corporation

面接入退室の流れ(例)

マイナビ2022

入室

・ドアを3回ノックし、「どうぞ」と言われたらドアを開ける。
・入り口で明るく「失礼します」とお辞儀をし、入室。
ドアを閉める際は両手で閉めるようにしましょう。
・「どうぞ、おかけください」と言われるまでは椅子の横に立ち、
面接官の案内に従う。

退室

・面接が終わると席を立ち、椅子の横で「ありがとうございました」
とお辞儀をする。
・ドアの前で振り返り「失礼します」とお辞儀をする。
・ドアは静かに閉めるようにしましょう。

Copyright　Mynavi Corporation

▼よくあるQ＆A

Q

最後に・・・何か質問はありますか？

逆質問にはどう答えたらいいですか？

A

「特にありません」はNG。
質問を用意していくのはマナーです。

・伝えるべきは「熱意」「人柄」
・仕事内容やキャリアアップについてなど、働く姿をイメージできる質問をしましょう。

Copyright　Mynavi Corporation

WEB面接までの手順

マイナビ2022

▼想定される企業とのやりとり（※注 企業によって方法/形式は変わる）

❶事前に面接時間を予約する

❷面接に使用するツールを確認しておく

❸面接開始時間に遅れないよう、10分前を目処に準備しておく

❹学生、企業双方が面接ルームへアクセス

❺WEB面接スタート

❻WEB面接が終了（できる限り面接官が接続を切ってから接続を切る）

Copyright　Mynavi Corporation

WEB面接の注意点

マイナビ2022

撮影場所	背景は白い壁など明るくすっきりしたところが◎ 周囲の雑音に注意（電子音、自動車、家族の話し声など）
カメラ位置	頭から胸元が画面に収まるように、目線の高さに合わせて撮影すると◎
身だしなみ	清潔感のある髪型やメイク　※マスクは外す 基本的にはスーツ（企業の指示を確認）
目線・表情・姿勢	カメラ目線、笑顔、基本姿勢、お辞儀と相づち ※最初から最後まで気を抜かずに注意！
話し方（基本）	声のトーンやボリュームは少し大げさ程度が◎ 面接では、プレゼンテーション＜会話を意識

Copyright　Mynavi Corporation