

香川大学インターンシップ受入機関 登録票 **記入例**

1 企業情報

フリガナ	<b>カダイドウサン</b>			
企業団体名	<b>香大不動産</b>			
業 種	※該当する業種をご記入ください。(複数可) →		⑪	
	①農・林業 ②漁業 ③鉱業・採石・砂利採取業 ④建設業 ⑤製造業 ⑥電気・ガス・熱供給・水道業 ⑦情報通信業 ⑧運輸・郵便業 ⑨卸売・小売業 ⑩金融・保険業 ⑪不動産・物品賃貸業 ⑫宿泊・飲食サービス業 ⑬医療・福祉 ⑭教育・学習支援業 ⑮複合サービス業 ⑯サービス業 ⑰学術研究・専門技術サービス業 ⑱生活関連サービス・娯楽業 ⑲官公庁・団体 ⑳その他( )			
事業内容	<b>不動産の売買、仲介、斡旋、賃貸及び管理</b>			
所在地	(〒 760 - 8521 ) <b>香川県高松市幸町1-1</b>			
連絡先 (担当者)	所属・役職	<b>人事課・主任</b>		
	フリガナ	<b>サイヨウ タロウ</b>		
	氏名	<b>採用 太郎</b>		
	TEL	<b>087-832-0000</b>	FAX	<b>087-832-0001</b>
	E-Mail	<b>issyusyoku-h@kagawa-u.ac.jp</b>		

2 受入登録の可否 (※登録→○、登録しない→×をご記入ください。)

インターンシップ (体験型)	<b>○</b>	→ ○の場合、次の3インターンシップ(体験型)の欄にご記入ください。
-------------------	----------	------------------------------------

3 インターンシップ(体験型)

実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>イベント見学</b></li> <li>・<b>職場見学</b></li> <li>・<b>賃貸物件提案体験・営業ロールプレイング</b></li> <li>・<b>プランボード作成・発表</b></li> <li>・<b>社員との交流 など</b></li> </ul> <p>※その他業種別インターンシップ実習内容例を「インターンシップ(体験型)の概要」の裏面に記載しています。</p>			
実習地	高松市			
受入人数	学部指定あり		受入期間・受入日数	
	教育学部		名	【受入期間】 <b>8月 22日 ~ 8月 26日</b>
	法学部	<b>2</b>	名	
	経済学部	<b>2</b>	名	
	医学部(臨床心理学科)		名	
	創造工学部		名	
	造形・メディアデザインコース		名	※原則として8/11~9/30の期間 (夏季休業中のため)
	建築・都市環境コース		名	【受入日数】 <b>5日 (時間数: 計 40時間)</b>
	防災・危機管理コース		名	
	情報システム・セキュリティコース		名	
	情報通信コース		名	
機械システムコース		名	※原則として5日間(40時間程度) 創造工学部は可能であれば 10日間(80時間)でお願いします。	
先端マテリアル科学コース		名		
農学部		名		
学部指定なし			名	
合計人数		<b>4</b>	名	

選考方法 ※該当するものに○を入れてください。	<input checked="" type="radio"/>	書類選考		面接
		その他( )		
	面接の場合			
	年月日	年 月 日( )		
	時間	時 分～		
場所				
応募書類 ※該当するものに○を入れてください。	<input checked="" type="radio"/>	エントリーシート(本学様式)		
		上記以外の書類 (右に具体的にご指示ください。)	※履歴書など	
応募期限	2023年 7月 13日			
準備物・服装等	筆記用具、スーツ			
交通手段	各自(バイク、自動車不可)			
企業紹介動画のURL、企業HPのURL等	学生が企業のイメージをしやすいように募集の際に公開します。企業紹介動画等が視聴できるURLがあれば記載下さい。			※紹介動画がない場合は、企業HPのURLを記載して下さい。
	<a href="https://www.kagawa-u.ac.jp/career/index.html">https://www.kagawa-u.ac.jp/career/index.html</a>			
留学生(正規生)の受入について	<input checked="" type="radio"/>	← 受入可:○、受入不可:× をご記入ください。		
		可の場合は、求める日本語のレベルをご記入ください。 N2		
注意事項、その他	例)研修前に打合せあり、詳細は受入決定後連絡 等 研修前に打ち合わせあり 8/7～13の間で実施します。 交通費実費並びに宿泊費は、全額会社負担します。			

(備考)

- (1) 受入期間について、可能であればあらかじめ実施日(例:8月19日～8月23日、受入日数5日、時間数:計40時間)を決定していただくか、ある程度の期間をご指定(例:9月3日～9月14日の間の5日間など)願います。
- (2) 受入登録していただいた場合、この登録票は学生に公開します。※学生公開のイメージは「インターンシップ(体験型)の概要」をご覧ください。
- (3) 受入機関様からのご要望を受けて、次年度の実施検討にあたり実施内容等について情報共有することを検討しています。本登録表記載の内容のうち、「業種」、「実習内容」の項目を、他受入機関様に情報共有することについてのご意向をお伺いします。

情報共有してよい

情報共有はできない

その他

※情報共有のご協力をお願いいたします。

※ お手数ですが、次のあて先までメールまたは郵便、FAXにてお送り願います。

〒760-8521 高松市幸町1-1 香川大学キャリア支援センター (担当 中村)  
FAX:087-832-1170 Mail:issyusyoku-h@kagawa-u.ac.jp