

香川大学 体験型インターンシップの概要

対象学部	教育学部、法学部、経済学部、医学部(主に臨床心理学科)、創造工学部、農学部																						
対象学生	学部3、4年生(一部大学院生)																						
特徴	単位認定型のインターンシップのため、大学が行う事前指導等を受講した学生が実習に参加します。 <u>本インターンシップは三省合意で改訂された「タイプ3:汎用的能力・専門活用型インターンシップ」として実施します。</u> また、単位認定対象外の学生が参加する場合もございます。																						
実施時間数	単位認定のために原則、 <u>5日間（7時間／日 × 5日 = 35時間）</u> が必要です。 創造工学部を指定する場合は可能であれば 2週間（7時間／日 × 10日 = 70時間）																						
内容	<p>実習内容について具体的には受入企業・機関にお任せいたしますが、受入企業・機関の業務に関連する実習内容で、<u>参加期間の半分を超える日数を職場での就業体験に充ててください。</u></p> <p>(テレワークが常態化している場合、テレワークを含む)</p> <p>(実施内容一例) ※別紙の実習内容例についてもご参照下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務実習・企画立案等の就業体験(実務体験) ・成果報告会、若手社員との意見交換会 等 <p>※業界研究や職種研究に役立てることができるような、普段学生が接する機会のない幅広い業種や職種のプログラムを実施していただけますと幸いです。</p>																						
日程	<table border="0"> <tr> <td>① インターンシップ登録企業説明会参加希望回答(受入機関)</td> <td><u>2026年1月30日(金)まで</u></td> </tr> <tr> <td>② インターンシップ登録企業説明会参加企業調整結果回答(大学)</td> <td>2月20日(金)予定</td> </tr> <tr> <td>③ 受入内容登録(受入機関)</td> <td><u>3月19日(木)まで</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(この日以降でも結構ですが、学生への周知期間が短くなります。)</td> </tr> <tr> <td>④ 登録内容の整理、実習内容の調整(大学)</td> <td>4月上旬</td> </tr> <tr> <td>⑤ インターンシップ登録企業説明会(受入機関・大学)</td> <td>4月27日(月)、28日(火)</td> </tr> <tr> <td>⑥ 参加学生の募集、人数調整(大学)</td> <td>5月中旬～6月中旬</td> </tr> <tr> <td>⑦ 応募書類の作成、受入企業・機関への送付(大学)</td> <td>6月30日(火)までに送付予定</td> </tr> <tr> <td>⑧ 受入企業・機関での受入可否の回答(受入機関)</td> <td>7月9日(木)まで</td> </tr> <tr> <td>⑨ 覚書の締結(受入機関・大学)</td> <td>7月31日(金)まで</td> </tr> <tr> <td>⑩ インターンシップの実施(受入機関)</td> <td>学生の夏季休業中</td> </tr> </table> <p>(原則として授業・試験予備日終了後の8月13日から9月30日まで)</p>	① インターンシップ登録企業説明会参加希望回答(受入機関)	<u>2026年1月30日(金)まで</u>	② インターンシップ登録企業説明会参加企業調整結果回答(大学)	2月20日(金)予定	③ 受入内容登録(受入機関)	<u>3月19日(木)まで</u>	(この日以降でも結構ですが、学生への周知期間が短くなります。)		④ 登録内容の整理、実習内容の調整(大学)	4月上旬	⑤ インターンシップ登録企業説明会(受入機関・大学)	4月27日(月)、28日(火)	⑥ 参加学生の募集、人数調整(大学)	5月中旬～6月中旬	⑦ 応募書類の作成、受入企業・機関への送付(大学)	6月30日(火)までに送付予定	⑧ 受入企業・機関での受入可否の回答(受入機関)	7月9日(木)まで	⑨ 覚書の締結(受入機関・大学)	7月31日(金)まで	⑩ インターンシップの実施(受入機関)	学生の夏季休業中
① インターンシップ登録企業説明会参加希望回答(受入機関)	<u>2026年1月30日(金)まで</u>																						
② インターンシップ登録企業説明会参加企業調整結果回答(大学)	2月20日(金)予定																						
③ 受入内容登録(受入機関)	<u>3月19日(木)まで</u>																						
(この日以降でも結構ですが、学生への周知期間が短くなります。)																							
④ 登録内容の整理、実習内容の調整(大学)	4月上旬																						
⑤ インターンシップ登録企業説明会(受入機関・大学)	4月27日(月)、28日(火)																						
⑥ 参加学生の募集、人数調整(大学)	5月中旬～6月中旬																						
⑦ 応募書類の作成、受入企業・機関への送付(大学)	6月30日(火)までに送付予定																						
⑧ 受入企業・機関での受入可否の回答(受入機関)	7月9日(木)まで																						
⑨ 覚書の締結(受入機関・大学)	7月31日(金)まで																						
⑩ インターンシップの実施(受入機関)	学生の夏季休業中																						
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受入企業・機関におかれましては、インターンシップ期間中に学生が作成する研修日誌へ所見の記入、評価などをお願いします。 ・就業体験を行うにあたり、職場の社員による学生の指導、インターンシップ終了後のフィードバックをお願いします。 ・参加する学生は、傷害保険及び賠償責任保険に加入しています。 ・学生の応募状況により、学生を派遣できない場合があります。ご了承ください。 																						

別紙

○業種別インターンシップ実習内容例

業種	実習内容
卸売・小売業	<ul style="list-style-type: none"> 実習場所での店頭接客応対、商談同行、取引先へのルートセールス 売上計算、資料作成、メール作成等 提案営業体験、省エネ/電化コンサル業務体験（提案書作成、プレゼンテーション実践、計測/データ分析体験）
サービス業	<ul style="list-style-type: none"> 売店商品のPOP作成、ディスプレイの考案 レストラン、フロント業務での業務サポート 営業同行（クライアント訪問、社内ミーティング、マス媒体社訪問）
人材サービス業	<ul style="list-style-type: none"> 職場見学・営業体験、キャリアコンサルタント体験（求人案件ヒアリング、キャリアコンサルタントによる就活相談等） 企画立案体験（ワーク、討議、社員からのフィードバック等）
運輸・郵便業	<ul style="list-style-type: none"> 鉄道利用促進に向けた動向調査、及び企画商品・旅行商品の企画造成等
情報通信業	<ul style="list-style-type: none"> Java、Visual Basic、DataBaseなど興味のある開発言語やToolを用いて、システム設計～簡単なプログラム製造までのシステム開発 ソフトウェア開発の仕事の流れ（設計、プログラミング開発、評価）
金融・保険業	<ul style="list-style-type: none"> 営業同行にて取引先訪問 業界研究（保険代理店と保険会社の役割・違いなど） リスクマネジメント研修 本店だけではなく支店での実習やゲームを用いて資産運用を疑似体験できる実習 管理部、普及部、業務部、自動車損害調査部のそれぞれの部署で、先輩職員と一緒に日々の業務を実際に体験
建設業	<ul style="list-style-type: none"> 建築工事作業所における日常業務（安全管理、品質管理、工程管理等）施工技術者の1日のサイクルを経験し学ぶ。 大都市圏でのマンション、物流倉庫等の施工管理業務 ドローンを使用した測量、3Dレーザースキャナーを使用した3次元測量体験 港湾整備を実施する工事現場における施工管理業務
製造業	<ul style="list-style-type: none"> 製品の企画、開発、設計図面作成、製造体験等、メーカーとしての一連の業務体験 当社の災害対策チームと一緒にBCPの検討・提案 会社概要説明、見学、新商品企画立案、成果報告会 商品の紹介、売り込みのシミュレーション
官公庁、地方自治体	<ul style="list-style-type: none"> 受入事務所にて、業務の打ち合わせ参加、現場監督体験等の就業体験 町政の概要説明、施設見学、若手職員との意見交換、業務実習（複数箇所） 契約業務、交付金及び補助金の審査業務、港湾施設の管理等業務、公共用地の取得業務、建設業・建設関連業等の許認可業務など 実際の調査の現場や調査結果を踏まえた検討会および実際の相談対応（現地確認や関係機関へのヒアリングなど）への参加体験

○学生への周知例（学生ポータルサイト等で周知します）

企業等名	業種	企業の業務内容	実習の内容	人数	実習時期	実習日数	実習地	準備物・服装等	交通工具	学部指定	選考方法	必要書類	企業への申込期限	キャリアセンター提出期限	留学生受入	備考	企業ページ
A株式会社	製造業	製造販売	実務体験	2	8/23~8/27	5	小豆島町	筆記用具	各自	農学部	書類	ES	7月30日	6月18日	不可		https://www.kagawa-u.ac.jp/
B建設(理系)	建設業	海洋土木、陸上土木	体験学習	2~3	8/16~9/30	5	高松市	平服、筆記用具等	自動車、バイク、自転車	創工(建築1~2名、機械1名)	書類	ES	7月20日	6月18日	不可		
B建設(文系)	建設業	事務	体験学習	2~3	8/16~9/30	5	高松市	平服、筆記用具等	自動車、バイク、自転車	法、経	書類	ES	7月20日	6月18日	不可		
C市役所	サービス業	建築の設計・監理	設計図作成 (上記期間で要相談)	1	8/16~8/31	10	丸亀市	自由	自由	創工(建築)	書類	ES	—	6月18日	可		
D広告	サービス業	総合広告業	営業体験	2~3	9/6~9/10	5	高松市	スーツ	公共交通機関	なし	書類	ES	7月30日	6月18日	不可		