

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1946	IV	13	昭和20-21年度図書原簿(中央館中央館和書)	情報図書課長	1947/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1946	IV	13	図書原簿(中央館洋書)第1号	情報図書課長	1947/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1947	IV	13	昭和22年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1948/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1947	IV	13	昭和22年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1948/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	IV	13	昭和23-24年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	IV	13	昭和23-24年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	IV	13	昭和24年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	IV	13	昭和24年度図書原簿(中央館和書)(3)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1950	IV	13	昭和24-25年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1951/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1951	IV	13	昭和26年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1952/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1952	IV	13	昭和24-27年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1953/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1952	IV	13	昭和27年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1953/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1953	IV	13	昭和28年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1954/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1953	IV	13	昭和28年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1954/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1954	IV	13	昭和29年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1955/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1954	IV	13	昭和29年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1955/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1954	IV	13	昭和29年度図書原簿(中央館和書)(3)	情報図書課長	1955/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1955	IV	13	昭和29-30年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1956/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1955	IV	13	昭和30年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1956/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1955	IV	13	昭和30年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1956/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1957	IV	13	昭和31-32年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1958/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1959	IV	13	昭和31-34年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1960/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1959	IV	13	昭和33-34年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1960/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1961	IV	13	昭和35-36年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1962/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1961	IV	13	昭和35-36年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1962/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1963	IV	13	昭和37-38年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1964/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1963	IV	13	昭和37-38年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1964/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1965	IV	13	昭和39-40年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1966/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1965	IV	13	昭和39-40年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1966/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1966	IV	13	昭和41年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1967/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1966	IV	13	昭和41年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1967/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1967	IV	13	昭和42年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1968/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1967	IV	13	昭和42年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1968/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1968	IV	13	昭和43年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1969/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1968	IV	13	昭和43年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1969/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1969	IV	13	昭和44年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1970/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1969	IV	13	昭和44年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1970/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	IV	13	昭和45年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	IV	13	昭和45年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	IV	13	昭和45年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	IV	13	昭和46年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	IV	13	昭和46年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	IV	13	昭和46年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	IV	13	昭和46年度図書原簿(中央館和書)(3)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1972	IV	13	昭和47年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1973/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1972	IV	13	昭和47年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1973/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1972	IV	13	昭和47年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1973/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	IV	13	昭和48年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	IV	13	昭和48年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	IV	13	昭和48年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1974	IV	13	昭和49年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1975/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1974	IV	13	昭和49年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1975/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1974	IV	13	昭和49年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1975/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1975	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和50年度	情報図書課長	1976/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1975	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和50年度(1)	情報図書課長	1976/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1975	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和50年度(2)	情報図書課長	1976/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和51年度	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	IV	13	図書原簿(中央館洋書)第1号	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和51年度(1)	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和51年度(2)	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和52年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和52年度(1)	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和52年度(2)	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿(分館洋書)昭和52-55年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿(分館和書)昭和52-53年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(1)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(2)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(3)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(4)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(1)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(2)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(3)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1978	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(4)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和54年度(1)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和54年度(2)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和54年度(1)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和54年度(2)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	IV	13	図書原簿(分館和書)昭和54-55年度	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和55年度(1)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和55年度(2)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(1)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(2)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(3)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(4)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和56年度(1)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和56年度(2)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和56年度(3)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(1)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(2)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(3)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1981	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(4)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和57年度	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和57年度(1)	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和57年度(2)	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	IV	13	図書原簿(分館和書)昭和56-57年度	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和58年度(1)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和58年度(2)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(1)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(2)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(3)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(4)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	IV	13	図書原簿(分館和書)昭和58-59年度	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和59年度(1)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和59年度(2)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和59年度(1)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和59年度(2)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和59年度(3)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1985	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和60年度	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1985	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和60年度(1)	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1985	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和60年度(2)	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和61年度(1)	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和61年度(2)	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	IV	13	図書原簿(分館洋書)昭和56-61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	IV	13	図書原簿(分館和書)昭和60-61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	IV	13	図書館利用月報昭和52年度～昭和62年度	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	IV	13	図書原簿(中央館洋書)昭和62年度	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和62年度(1)	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	IV	13	図書原簿(中央館和書)昭和62年度(2)	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書館利用月報昭和63年度～平成 4年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書館利用年報昭和63年度～平成15年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)昭和63年度(1)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)昭和63年度(2)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(中央館洋書B)1988-1992年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(中央館和書A)昭和63年度(1)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(中央館和書A)昭和63年度(2)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1988	IV	13	図書原簿(中央館和書A)昭和63年度(3)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1988年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(分館洋書)昭和62-63年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿(分館和書)昭和62-63年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(分館洋書A)平成1-2年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿(分館和書A)平成1-2年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1991	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	IV	13	図書原簿(分館洋書A)平成3-4年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	IV	13	図書原簿(分館和書A)平成3-4年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	IV	13	図書館利用月報平成 5年度～平成15年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	IV	13	図書原簿(中央館洋書B)1993-1995年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	IV	13	図書原簿(分館和書A)平成6年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	昭和42年度～平成7年度年度別利用統計	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(中央館和書B)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(農学部分館B)1988-1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(分館洋書A)平成5-7年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(分館和書A)平成5年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿(分館和書A)平成7年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(工学部分館用A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(工学部分館用B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(中央館洋書B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(中央館和書A)平成8年度(1)	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(中央館和書A)平成8年度(2)	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	IV	13	図書原簿(中央館和書B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(農学部分館洋書A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(農学部分館和書A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿(農学部分館和書B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	年度別利用統計平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(工学部分館用A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(工学部分館用B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(工学部分館用洋書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(工学部分館用洋書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(中央館洋書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(中央館和書A)平成9年度(1)	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(中央館和書A)平成9年度(2)	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(中央館和書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(農学部分館洋書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(農学部分館和書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿(農学部分館和書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(工学部分館用A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	IV	13	図書原簿(工学部分館用洋書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(工学部分館用洋書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(工学部分館用和書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(中央館洋書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(中央館洋書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(中央館和書A)平成10年度(1)	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(中央館和書A)平成10年度(2)	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(中央館和書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(農学部分館洋書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(農学部分館和書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿(農学部分館和書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(工学部分館用A)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(工学部分館用B)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(中央館A)平成11年度(1)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(中央館A)平成11年度(2)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(中央館A)平成11年度(3)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(中央館B)平成11年度(1)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(中央館B)平成11年度(2)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	IV	13	図書原簿(農学部分館A)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿(農学部分館B)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(工学部分館A)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(工学部分館B)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(中央館A)平成12年度(1)	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(中央館A)平成12年度(2)	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(中央館B)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(農学部分館A)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿(農学部分館B)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿(工学部分館A)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿(工学部分館B)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿(中央館A)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿(中央館B)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿(農学部分館A)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿(農学部分館B)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	IV	13	図書原簿(工学部分館A)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	IV	13	図書原簿(工学部分館B)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	IV	13	図書原簿(中央館A)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002	IV	13	図書原簿(中央館B)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	IV	13	図書原簿(農学部分館A)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	IV	13	図書原簿(農学部分館B)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿(工学部分館A)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿(工学部分館B)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿(中央館A)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿(中央館B)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿(農学部分館A)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿(農学部分館B)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	利用統計月報・年報中央館 平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	IV	13	図書原簿(A)平成16年度	情報図書課長	2005/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	IV	13	図書原簿(B)平成16年度	情報図書課長	2005/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	IV	13	利用統計月報・年報平成16年度 中央館	情報図書課長	2005/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2005	IV	13	中央館 利用統計月報・年報平成17年度	情報図書グループリーダー	2006/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2006	IV	13	図書原簿(中央館洋書)第1号	情報図書課長	2007/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2006	IV	13	中央館 利用統計月報・年報平成18年度	情報図書グループリーダー	2007/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2007	IV	13	図書資産台帳(平成19年度統合:以後追記中)	情報図書グループリーダー	2008/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		電子ファイル	サーバー	情報図書課長	廃棄	
2007	IV	13	中央館 利用統計月報・年報平成19年度	情報図書グループリーダー	2008/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	IV	13	利用統計月報・年報(平成20年度)	情報図書グループリーダー	2009/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2009	IV	13	統計関係(平成20年度～平成21年度)	情報図書グループリーダー	2010/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2009	IV	13	利用統計月報・年報(平成21年度)	情報図書グループリーダー	2010/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2010	IV	13	利用統計月報・年報(平成22年度)	情報図書グループリーダー	2011/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2011	IV	13	利用統計月報・年報(平成23年度)	情報図書グループリーダー	2012/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	IV	13	統計関係(平成22年度～平成24年度)	情報図書グループリーダー	2013/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	IV	13	利用統計月報・年報(平成24年度)	情報図書グループリーダー	2013/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	33	EU情報センター関係綴(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	33	神原文庫資料展(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	34	香川大学図書館概要(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	利用統計月報・年報(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	32	調査関係書類(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	I	91	図書館会議(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	I	91	図書館会議(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	IV	13	利用統計月報・年報(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	X	32	調査関係書類(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	X	33	EU情報センター関係綴(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	統計関係(平成25年度～平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	I	91	図書館会議(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	X	32	調査関係書類(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	I	91	平成29年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票(控)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	I	91	図書館会議(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	32	調査関係書類(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 即支出決議書(控)製本	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度支出契約決議書・即支出契約決議書 国内雑誌 年間契約	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度即支出決議書 外国雑誌後金	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度即支出決議書 国内雑誌 後払い	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度即支出決議書 国内雑誌単価契約	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	32	調査関係書類(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	支出契約決議書(控)(平成28年度)データベース	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 支出契約決議書 外国雑誌	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 支出契約決議書 即支出決議書 国内雑誌 年間契約	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 支出契約決議書 電子ジャーナル	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 電子ジャーナル契約等関係綴	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援センター・総合情報センター・四国危機管理・保健管	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 工学部	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教センター	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 即支出決議書 補助金	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	図書館会議(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成30年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	即収入決議書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写領収証書原符(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	平成29年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成29年度 支出契約決議書 データベース	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度即支出決議書 国内雑誌 年間契約	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度即支出決議書その他追録・新聞等	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	平成30年度即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度即支出決議書 国内雑誌 後払い	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度即支出決議書 国内雑誌単価契約	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	勤務時間報告関係(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係綴(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	32	調査関係書類(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 支出契約決議書 外国雑誌	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 支出契約決議書 電子ジャーナル	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 電子ジャーナル契約等関係綴	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教センター	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	平成30年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 即支出決議書 補助金	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	図書館会議(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	他館利用願(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	県立図書館図書借用申込書(平成28年度～平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	即収入決議書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	即支出決議書(平成29年度～平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	文献複写領収証書原符(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成31(2019)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成31(2019)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 寄贈物品(図書)(科研備品)寄附採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援センター・総合情報センター・四国危機管理・保健管	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30～令和3年度 即支出決議書(控)製本	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	人事	総括	人事関係(平成23年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	資産	受入・除籍、収集・整理	図書除却に関する振替伝票(控)(平成23年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	II	92	出勤簿(平成27年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(平成27年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成30年度 支出契約決議書 データベース	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(平成29年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	令和2(2020)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	請負	令和2(2020)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	請負	平成31年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書 国内雑誌 年間契約・後払い	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書 国内雑誌単価契約	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 支出契約決議書 外国雑誌	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 支出契約決議書 電子ジャーナル	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	平成31年度 新聞・追録契約	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	請負	平成31(2019)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	令和2年度 和雑誌単価契約	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	令和2年度 新聞・追録契約	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即収入決議書(図書館ILL)(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即支出決議書(図書館ILL)(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会計	帳簿	現金領収証書領収済報告書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証書原符(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証書受払簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	貸借	相互貸借申込書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	貸借	県立図書館相互貸借受付(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	貸借	他館利用願(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教センター	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 補助金	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	サービス	勤務時間	休暇簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	勤務時間報告関係(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	旅行命令	旅行命令簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	管理一般	照会・回答	調査関係書類(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	図書館会議(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援センター ほか	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 法人カード	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	出勤簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	資産	受入・除籍、収集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	管理一般	物品	物品使用簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学外会議	国立大学図書館協会中国四国地区協会関係綴(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	人事	総括	人事関係(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	請負	令和2(2020)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	平成31年度 支出契約決議書 データベース	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 現金領収証書原符	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 現金領収証書受払簿	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	令和2年度 図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	令和2年度 現物貸借受付票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 文献複写申込書(コピー機用)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 文献複写申込書(校費)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 館内複写文献複写申込書(校費)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 学外複写受付票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 学内複写受付票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	令和2年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	令和2年度 県立図書館資料貸出票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 国立国会図書館文献複写申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	令和2年度 非相殺図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	令和2年度 非相殺現物貸借受付票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 非相殺文献複写申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 全頁複写許可願(依頼)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	令和2年度 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用願	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文書管理	郵便	令和2年度 郵便物発送簿(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	調査・報告	調査統計	令和2年度 参考調査(受付)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	調査・報告	調査統計	令和2年度 参考調査(依頼)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教センター	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援センターほか	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 補助金	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	運営	届出・申請	防災設備保全業務関係(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	勤務時間報告関係(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	旅行命令簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	管理一般	その他	清掃作業報告書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文書管理	郵便	郵便物発送簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	図書館会議(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和3(2021)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 国内雑誌 年間契約・後払い	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 支出契約決議書 外国雑誌	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和3年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	請負	令和3(2021)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 支出契約決議書 電子ジャーナル	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 支出契約決議書 データベース	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和3年度 新聞・追録契約 契約関係綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	請負	令和2年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 法人カード	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和3年度 支出契約決議書 電子ジャーナル	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学外会議	国立大学図書館協会中国四国地区協会関係綴(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	人事	総括	人事関係(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和3(2021)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	資産	受入・除籍、収集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	管理一般	物品	物品使用簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 現金領収証書原符	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 現金領収証書受払簿	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	貸借	令和3年度 図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	貸借	令和3年度 現物貸借受付票	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	令和3年度 文献複写申込書(コイン式)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	令和3年度 文献複写申込書(校費)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	令和3年度 館内複写文献複写申込書(校費)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	令和3年度 文献複写受付票	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	貸借	令和3年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	貸借	令和3年度 県立図書館資料貸出申込書	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	貸借	令和3年度 非相殺図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	令和3年度 非相殺文献複写申込書	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	令和3年度 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用願	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文書管理	郵便	令和3年度 郵便物発送簿(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	調査・報告	調査統計	令和3年度 参考調査(受付)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	勤務時間報告関係(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	管理一般	その他	清掃作業報告書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文書管理	郵便	郵便物発送簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	図書館会議(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和4(2022)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 国内雑誌 年間契約・後払い	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 支出契約決議書 外国雑誌	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和4年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和4(2022)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和4(2022)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 支出契約決議書 データベース	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和4年度 新聞・追録契約 契約関係綴	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和3年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 法人カード	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	資産	受入・除籍、収集・整理	不用決定に関する決裁文書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 現金領収証書原符	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 現金領収証書受払簿	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	貸借	令和4年度 図書借用申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	貸借	令和4年度 現物貸借受付票	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 文献複写申込書(コイン式)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 館内複写文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 文献複写受付票	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	貸借	令和4年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	貸借	令和4年度 県立図書館資料貸出申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	貸借	令和4年度 非相殺図書借用申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 国立国会図書館文献複写申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用願	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	令和4年度 他館利用願	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文書管理	郵便	令和4年度 郵便物発送簿(図書館ILL)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	物品	令和5年度 追録 契約関係綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	物品	令和5年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	請負	令和5(2023)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和5(2023)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和5(2023)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和4年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 法人カード	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 支出契約決議書 データベース	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 支出契約決議書 電子ジャーナル	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 支出契約決議書 外国雑誌	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出契約決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出契約決議書 その他追録・新聞等	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出契約決議書 国内雑誌 学会誌	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出契約決議書 外国雑誌後金	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	資産	受入・除籍、収集・整理	不用決定に関する決裁文書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	資産	受入・除籍、収集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学外会議	国立大学図書館協会中国四国地区協会関係綴(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	人事	総括	人事関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	物品	物品使用簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	勤務時間報告関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	その他	清掃作業報告書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文書管理	郵便	郵便物発送簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	会議	学内会議	図書館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	IV	13	図書原簿平成6年度	情報図書課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	IV	13	図書原簿平成7年度	情報図書課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	IV	13	図書原簿平成8年度	情報図書課長	1996/04/01	30年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	IV	13	図書原簿平成9年度	情報図書課長	1997/04/01	30年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿平成10年度	情報図書課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿平成11年度	情報図書課長	1999/04/01	30年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿平成12年度	情報図書課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	IV	13	図書原簿平成13年度	情報図書課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	IV	13	図書原簿平成14年度	情報図書課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	IV	13	図書原簿平成15年度	情報図書課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	IV	13	資産台帳平成16年度	情報図書課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	電子ファイル	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	IV	13	図書原簿平成16年度	情報図書課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2005	IV	13	資産台帳平成17年度	情報図書グループリーダー	2005/04/01	30年	2035/03/31	電子ファイル	事務室	情報図書課長	廃棄	
2006	IV	13	資産台帳平成18年度	情報図書グループリーダー	2006/04/01	30年	2036/03/31	電子ファイル	事務室	情報図書課長	廃棄	
2008	IV	13	資産台帳(平成20年度)	情報図書グループリーダー	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2008	IV	13	図書原簿(平成20年度)	情報図書グループリーダー	2009/04/01	30年	2039/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2009	IV	13	資産台帳(平成21年度)	情報図書グループリーダー	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2009	IV	13	図書原簿(平成21年度)	情報図書グループリーダー	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	IV	13	資産台帳(平成22年度)	情報図書グループリーダー	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2010	IV	13	図書原簿(平成22年度)	情報図書グループリーダー	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2011	IV	13	資産台帳(平成23年度)	情報図書グループリーダー	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2011	IV	13	図書原簿(平成23年度)	情報図書グループリーダー	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	IV	13	資産台帳(平成24年度)	情報図書グループリーダー	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	IV	13	図書原簿(平成24年度)	情報図書グループリーダー	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	31	図書館医学部分館会議(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	資産台帳(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	図書原簿(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	医学部分館月報(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	IV	13	医学部分館月報(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	IV	13	資産台帳(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	IV	13	図書原簿(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	X	31	図書館医学部分館会議(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	医学部分館月報(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	資産台帳(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	図書原簿(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	31	図書館医学部分館会議(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	IV	13	医学部分館月報(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	IV	13	資産台帳(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	IV	13	図書原簿(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	31	図書館医学部分館会議(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	科学研究費補助金支出決議書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	現金領収証書用紙受払簿(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	収入金科目別内訳表(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	即支出決議書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写振替伝票(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写料等収入・預り金申込書「依頼分」(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写料等収入・預り金申込書「受付分」(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写領収証書原符(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写領収証書領収済報告書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	IV	13	医学部分館月報(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	IV	13	資産台帳(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	IV	13	図書原簿(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	31	図書館医学部分館会議(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	37	学外文献複写受付票(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	X	37	学外文献複写申込書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	37	館内用文献複写申込書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	科学研究費補助金支出決議書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	現金領収証書用紙受払簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	収入金科目別内訳表(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	即支出決議書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	文献複写振替伝票(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	文献複写領収証書領収済報告書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員交代願(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	医学部分館月報(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	県立図書館図書借用申込書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	資産台帳(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	図書原簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	不要決定及び廃棄関連(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	31	図書館医学部分館会議(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	37	館内用文献複写申込書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	90	ガイダンス関連ファイル(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	X	90	研究室貸出資料の点検報告(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	37	学外文献複写申込書(依頼・校費)(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	37	学外文献複写申込書(依頼・私費)(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	37	学外文献複写申込書(受付)(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2008	X	32	各種調査・回答(平成20年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2009	X	32	経費振替関係(平成21年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2011	IV	13	患者図書室資料貸出申込書(平成23年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	X	90	蔵書点検報告書(平成24年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	X	90	紛失届(平成24年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	90	情報ネットワーク室員会議記録(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	寄贈物品(図書)採納伺(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	90	ネットワーク申請関連ファイル(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	データベース利用統計(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	IV	13	電子ジャーナル利用統計(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即支出決議書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会計	帳簿	文献複写振替伝票(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	休暇簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	非常勤職員交代願(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館月報(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	資産台帳(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	図書原簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	30年	2050/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	不要決定及び廃棄関連(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	文献複写	館内用文献複写申込書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	総括	ガイダンス関連ファイル(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	研究室貸出資料の点検報告(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・校費)(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	即支出決議書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	勤務振替関係(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館月報(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	図書原簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	30年	2051/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館時間外特別利用申請書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館利用願(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	閲覧業務日誌(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	学生用図書関係(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・校費)(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	即支出決議書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	勤務振替関係(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館月報(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	図書原簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	30年	2052/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館時間外特別利用申請書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館利用願(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	閲覧業務日誌(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	学生用図書関係(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・校費)(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	即支出決議書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	勤務振替関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館月報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2032/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	図書原簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	30年	2052/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2032/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館時間外特別利用申請書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	医学部分館利用願(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	閲覧業務日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	学生用図書関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2025/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・校費)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(創造工学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	I	91	現金領収証書用紙受払簿(平成23年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	31	工学部分館会議(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	X	31	工学部分館会議(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	31	工学部分館会議(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	31	工学部分館会議(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	現金領収証原符(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写振替伝票(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	文献複写領収証書領収済報告書(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	31	工学部分館会議(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	現金領収証原符(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	文献複写振替伝票(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	文献複写領収証書領収済報告書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	勤務時間報告書(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	工学部分館月報・年報(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	31	工学部分館会議(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証原符(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	文献複写振替伝票(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(創造工学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	休暇簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	勤務時間報告書(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	総括	工学部分館月報・年報(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	工学部分館会議(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	現金領収証原符(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	勤務時間報告書(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	工学部分館月報・年報(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	工学部分館会議(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL依頼票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	夜間開館業務日誌(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	現金領収証原符(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(創造工学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	勤務時間報告書(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	工学部分館月報・年報(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	工学部分館会議(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL依頼票(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	夜間開館業務日誌(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	勤務時間報告書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	工学部分館月報・年報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	工学部分館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL依頼票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	夜間開館業務日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	創造工学部分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1958	IV	13	昭和33年度図書原簿洋書2	情報図書課長	1959/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1958	IV	13	昭和33年度図書原簿和漢書2	情報図書課長	1959/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1958	IV	13	昭和33年度図書原簿和漢書3	情報図書課長	1959/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1968	IV	13	昭和39年度～昭和43年度図書原簿和漢書4	情報図書課長	1969/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1969	IV	13	昭和43年度～昭和44年度図書原簿和漢書5	情報図書課長	1970/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	IV	13	昭和42年度～昭和45年度図書原簿洋書3	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	IV	13	昭和45年度図書原簿和漢書6	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	IV	13	昭和46年度～昭和47年度図書原簿和漢書7	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	IV	13	昭和46年度～昭和49年度図書原簿洋書4	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	IV	13	昭和48年度～昭和49年度図書原簿和漢書8	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿洋書5昭和50年度～昭和52年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	IV	13	図書原簿和漢書9昭和50年度～昭和52年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	IV	13	貸出統計昭和54年度～昭和61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	IV	13	図書館月報・年報昭和62年度～平成元年度	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿昭和52年度～昭和55年度分館洋書	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿昭和56年度～昭和57年度分館和書	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿昭和56年度～昭和61年度分館洋書	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	IV	13	図書原簿昭和63年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿平成元年度No1	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	IV	13	図書原簿平成元年度No2	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	IV	13	図書原簿平成2年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	IV	13	図書原簿平成3年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	IV	13	図書原簿平成4年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	IV	13	昭和31年度～昭和39年度図書原簿和漢書1	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1996	IV	13	昭和32年度～昭和41年度図書原簿洋書1	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	IV	13	図書原簿農学部分館和書昭和58年度～昭和59年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	IV	13	図書原簿農学部分館和書昭和60年度～昭和61年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿農学部分館和書昭和62年度～昭和63年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	図書原簿農学部分館洋書昭和62年度～昭和63年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	IV	13	附属図書館農学部分館月報・年報平成2年度～平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	I	91	現金領収証書用紙受払簿(平成20年度～平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2006	X	90	起案文書(平成18年度～令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2007	IV	13	附属図書館農学部分館月報・年報平成13年度～平成19年度	情報図書課長	2008/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	31	農学部分館会議(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	IV	13	農学部分館月報・年報(平成20年度～平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	X	31	農学部分館会議(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	農学部分館月報・年報(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	31	農学部分館会議(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	IV	13	農学部分館月報・年報(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	31	農学部分館会議(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	振替伝票・入金科目別内訳表(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	6年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	IV	13	農学部分館月報・年報(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	31	農学部分館会議(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	振替伝票・収入金科目別内訳表(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	6年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	II	92	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	各種統計(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	農学部分館月報・年報(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	31	農学部分館会議(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	37	ILL受付票(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	振替伝票・収入金科目別内訳表(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	休暇簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	総括	各種統計(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	総括	農学部分館月報・年報(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	農学部分館会議(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	振替伝票・収入金科目別内訳表(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	各種統計 図書館等の組織機構等調査等(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	文献・資料・図書利用	総括	農学部分館月報・年報(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	農学部分館会議(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	電子	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	夜間・土曜開館日誌(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2024/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	振替伝票・入金科目別内訳表(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	各種統計 図書館等の組織機構等調査等(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	農学部分館月報・年報(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	農学部分館会議(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2025/03/31	電子	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書利用	総括	夜間・土曜開館日誌(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2025/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	振替伝票・入金科目別内訳表(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	各種統計 図書館等の組織機構等調査等(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	農学部分館月報・年報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	農学部分館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	文献複写	ILL受付票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2026/03/31	電子	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書利用	総括	夜間・土曜開館日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

博物館

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	会議	学内会議	博物館会議(平成20年度)	情報図書グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	当初の保存期間終了日:2019/03/31 延長期間:5年
2009	I	91	博物館会議(平成21年度)	情報図書グループリーダー	2010/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2010	I	91	博物館会議(平成22年度)	情報図書グループリーダー	2011/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2011	I	91	博物館会議(平成23年度)	情報図書グループリーダー	2012/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	I	91	博物館会議(平成24年度)	情報図書グループリーダー	2013/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	33	博物館企画展関係資料(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/04/01	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	会議	学内会議	博物館会議(平成25年度)	情報図書グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	会議	学内会議	博物館会議(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	X	33	博物館企画展関係資料(平成26年度)	情報図書グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/04/01	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	文書管理	郵便	郵便物発送簿【2015年度～2022年度】	情報図書グループリーダー	2020/04/01	3年	2025/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	I	91	博物館会議(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	33	博物館企画展関係資料(平成27年度)	情報図書グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/04/01	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	会議	学内会議	博物館会議(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	33	博物館企画展関係資料(平成28年度)	情報図書グループリーダー	2017/04/01	10年	2027/04/01	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	博物館会議(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	33	博物館企画展関係資料(平成29年度)	情報図書グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/04/01	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	博物館会議(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	博物館資料・史料	利用・公開	博物館企画展関係資料(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	博物館資料・史料	寄贈	寄贈物品(平成30年度～令和4年度)振替伝票綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(平成30年度)	情報図書グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/04/01	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	

博物館

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	博物館会議(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	博物館資料・史料	利用・公開	博物館企画展関係資料(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	博物館資料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成24年度～令和4年度	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(平成31年度)	情報図書グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	博物館会議(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書利用	総括	博物館日誌(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	管理一般	照会・回答	決裁綴り(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	博物館資料・史料	利用・公開	博物館企画展関係資料(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	管理一般	照会・回答	決裁綴り(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書管理	総括	博物館日誌(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	博物館会議(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	X	33	博物館企画展関係資料(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和3年度)	情報図書グループリーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	照会・回答	決裁綴り(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書管理	総括	博物館日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	博物館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	X	33	博物館企画展関係資料(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	資料を利用する事業のため管理を要する期間		紙	博物館事務室	情報図書課長	廃棄	